



Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY
WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ
(projekt wdrożeniowy)

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014: WND-POWR.01.03.02-00-0003/16

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy

1.2 Numer i nazwa Działania: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 1.3.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

1.5 Numer naboru: POWR.01.03.02-IP.03-00-003/16

1.6 Tytuł projektu: Od szkolenia do zatrudnienia - YEI

1.7 Okres realizacji projektu: od: 2017-09-01 do: 2018-08-31

1.8 Obszar realizacji projektu:

Województwo: DOLNOŚLĄSKIE

Powiat:

Gmina:

Województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE

Powiat:

Gmina:

Województwo: LUBELSKIE

Powiat:

Gmina:

Województwo: LUBUSKIE Powiat: Gmina:
Województwo: ŁÓDZKIE Powiat: Gmina:
Województwo: MAŁOPOLSKIE Powiat: Gmina:
Województwo: PODKARPACKIE Powiat: Gmina:
Województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE Powiat: Gmina:
Województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE Powiat: Gmina:
Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE Powiat: Gmina:
1.9 Projekt grantowy: Nie
1.10 Projekt w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych : Tak
1.11 Projekt w ramach inżynierii finansowej: Nie

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

2.1 Nazwa wnioskodawcy: Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
2.2 Forma prawna: państwowe jednostki organizacyjne
2.3 Forma własności: Skarb Państwa
2.4 NIP: 5271118029
2.5 REGON: 007001280
2.6 Adres siedziby:
Ulica: Tamka
Nr budynku: 1
Nr lokalu: Nie dotyczy

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

Kod pocztowy: 00-349
Miejscowość: Warszawa
Telefon: (22)5784701
Fax: (22)5784747
Adres e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl
Adres strony www: www.ohp.pl
2.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta:
Renata Wicha
2.8 Osoba do kontaktów roboczych: Elżbieta Fydrych
2.8.1 Telefon: 22 578 47 41
2.8.2 Fax: 22 578 47 47
2.8.3 Adres e-mail: e.fydrych@ohp.pl
2.8.4 Adres:
Ulica: Tamka
Nr budynku: 1
Nr lokalu: Nie dotyczy
Kod pocztowy: 00-349
Miejscowość: Warszawa
2.9 Partnerzy:

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER

(maksymalnie 577 znaków)

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O

Cel szczegółowy PO WER: Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż. bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)

Nr	Wskaźniki rezultatu							
1	Liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	osoby	0	0	0	936	624	1560
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Certyfikat lub inny dokument poświadczający uzyskanie kwalifikacji, umowy o pracę/ cywilno-prawne, zaświadczenia: o zatrudnieniu, o wpisie do ewidencji dział. gosp., o podjęciu kształcenia lub szkolenia.						
Sposób pomiaru wskaźnika		Wskaźnik mierzy liczbę osób biernych zaw. nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących po zakończeniu udziału w operacji realizowanej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. We wskaźniku wykazywane są kwalifikacje osiągnięte w wyniku operacji EFS. Kwalifikacje zgłaszane są tylko raz dla uczestnika/projektu. Pomiar zostanie dokonany w okresie do 4 tyg. od zakończenia przez daną os. udziału w proj.						
2	Odsetek osób z niepełnosprawnościami, które podjęły zatrudnienie po opuszczeniu programu (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej)	procent	0	0	0	0	0	17
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Umowy o pracę, umowy cywilno-prawne, umowy o dzieło, zaświadcz. o zatrudnieniu, wyciągi z wpisu do CEiDG, zaświadcz. wydane przez upoważniony organ np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta/gminy.						

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

Sposób pomiaru wskaźnika		Wskaźnik mierzy odsetek osób z niepełnosprawnościami, które podjęły pracę w okresie do 3 mies. od zakończenia udziału w projekcie. Częstotliwość pomiaru: w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie 3 mies. od zakończenia udziału w projekcie; w przypadku nie podjęcia pracy - w okresach do 4 tyg. i do 3 mies. od zakończenia przez daną osobę udziału w proj. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona z wyłączeniem osób, które po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych.						
3	Odsetek osób o niskich kwalifikacjach, które podjęły zatrudnienie po opuszczeniu programu (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej)	procent	0	0	0	0	0	48
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Umowy o pracę, umowy cywilno-prawne, umowy o dzieło, zaświadc. o zatrudnieniu, wyciągi z wpisu do CEiDG, zaświadc. wydane przez upoważniony organ np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta/gminy.						
Sposób pomiaru wskaźnika		Wskaźnik mierzy odsetek osób o niskich kwalifikacjach, które podjęły pracę w okresie do 3 mies. od zakończenia udziału w projekcie. Częstotliwość pomiaru: w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie 3 mies. od zakończenia udziału w projekcie; w przypadku nie podjęcia pracy - w okresach do 4 tyg. i do 3 mies. od zakończenia przez daną osobę udziału w proj. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona z wyłączeniem osób, które po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych.						
4	Odsetek pozostałych osób, które podjęły zatrudnienie po opuszczeniu programu (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej)	procent	0	0	0	0	0	43
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Umowy o pracę, umowy cywilno-prawne, umowy o dzieło, zaświadc. o zatrudnieniu, wyciągi z wpisu do CEiDG, zaświadc. wydane przez upoważniony organ np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta/gminy.						
Sposób pomiaru wskaźnika		Wskaźnik mierzy odsetek osób nie zaliczających się do żadnej z ww. grup, które podjęły pracę w okresie do 3 mies. od zakończenia udziału w projekcie. Częstotliwość pomiaru: w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie 3 mies. od zakończenia udziału w projekcie; w przypadku nie podjęcia pracy - w okresach do 4 tyg. i do 3 mies. od zakończenia udziału w proj. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona z wyłączeniem osób, które po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych.						
Nr	Wskaźniki produktu							
1	Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie	osoby			1200	800	2000	
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Deklaracje uczestnictwa w projekcie, inne dokumenty na potwierdzenie danych np. zaświadczenia urzędowe, oświadczenia uczestników projektu.						

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

Sposób pomiaru wskaźnika		Wskaźnik mierzy liczbę osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu w wieku 18-24 lata, które przystąpiły do projektu. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Pomiar zostanie dokonany w momencie przystąpienia danej osoby do projektu.				
2	Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby		120	80	200
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Deklaracje uczestnictwa w projekcie, inne dokumenty na potwierdzenie danych np. zaświadczenia urzędowe, oświadczenia uczestników projektu.				
Sposób pomiaru wskaźnika		Wskaźnik mierzy liczbę os. z niepełnosprawnościami w wieku 18-24 lata, które przystąpiły do proj. Za osobę niepełnospr. uznaje się osobę niepełnospr. w świetle ustawy z 27.08.1997r.o rehabilitacji zaw. i społ. oraz zatrud. osób niepełnospr. (Uzasad. wydatków cz. 2 poz. 01). Przynależność do grupy osób niepełnospr. określ. jest w momencie rozpoczęcia udziału w proj. Wiek uczest. określ. jest na podstawie daty ur. i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w proj. Pomiar zostanie dokonany w momencie przystąpienia do projektu.				
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER						
<p>Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy jego 2000 uczestników objętych wsparciem - osób młodych w wieku 18-24 lata z grupy NEET poprzez zwiększenie ich aktywności zawodowej i społecznej oraz zdolności do zatrudnienia w trakcie trwania projektu, tj. od 01.09.2017 r. do 31.08.2018 r. Cel projektu ściśle wpisuje się w efekt realizacji I osi priorytetowej PO WER. Uczestnicy projektu – młodzież nieposiadająca zatrudnienia, nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu – są jedną z grup docelowych wskazanych w I osi, wymagających szczególnego wsparcia. Zakłada się, że realizacja projektu przyczyni się do zmniejszenia stosunkowo wysokiego poziomu bezrobocia wśród ludzi młodych w wieku do 25 r.ż. oraz do przeciwdziałania zjawisku NEET na obszarze realizacji projektu, tj. 10 województw objętych Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. W przypadku osób należących do grupy NEET przede wszystkim pożądane jest uzyskanie zmiany postawy osób przystępujących do projektu – z dotychczasowej postawy biernej na aktywną. Młodzież z grupy NEET, bierna zawodowo, o niskich kwalifikacjach zawodowych wymaga systemowych działań, które rozwijałyby jej kompetencje społeczne oraz zawodowe, gdyż bez dodatkowego profesjonalnego i specjalistycznego wsparcia nie jest ona w stanie unikać niebezpieczeństw związanych z patologiami, biedą i marginalizacją społeczną oraz radzić sobie z ich negatywnymi skutkami. Osoby lepiej i wszechstronniej wykształcone łatwiej radzą sobie z trudnościami, mają większą świadomość swoich praw i obowiązków, szybciej i lepiej adaptują się do nowych warunków oraz łatwiej im znaleźć zatrudnienie. Edukacja to najlepsza forma przeciwdziałania dysfunkcjom społ. sprzyjająca zwiększeniu szans młodego człowieka na rynku pracy. Mając na względzie powyższe uwarunkowania proj. zakłada umożliwienie równego startu zawodowego młodym osobom w wieku 18-24 lata, które wskutek niekorzystnych okoliczności środ., rodzinnych bądź osobistych wymagają profesjonalnych i kompleksowych działań pomocowych o charakterze edukacyjno-wychowawczym, mających na celu uzyskanie kwalifikacji, nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy, a w konsekwencji podjęcie zatrudnienia i usamodzielnienie się. Wsparcie uczestników w ramach projektu ukierunkowane zostało zatem na wyeliminowanie lub ograniczenie powodów, które osłabiają pozycję młodzieży na rynku pracy. Wśród nich najczęściej wymieniane są: niedopasowanie kwalifikacji do potrzeb rynku pracy, brak doświadczenia zawodowego i nieposiadanie wielu umiejętności praktycznych niezbędnych na konkretnych stanowiskach pracy, trudności z płynnym przejściem z edukacji na rynek pracy oraz niedostateczne tzw. kompetencje miękkie (tj. emocjonalne i społeczne). W ramach projektu młodzieży zostanie przedstawiona oferta zgodnie ze standardem „Gwarancji dla młodzieży”. Wsparcie zostanie zróżnicowane w zależności od indywidualnej sytuacji potencjalnego uczestnika projektu. Projekt przewiduje również udział osób niepełnosprawnych jako tych, które mają największe trudności z wejściem lub utrzymaniem się na lokalnym rynku pracy. Realizacja projektu ma za zadanie ułatwić młodym ludziom dostęp do usług rynku pracy i przezwyciężyć bariery w uzyskaniu zatrudnienia, a podjęcie interwencji</p>						

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

względem młodzieży z niepełnosprawnościami – zmniejszyć ich bierność zawodową i wpłynąć na kształtowanie aktywnej postawy wobec indywidualnego rozwoju zawodowego i osobistego. Działania projektowe będą stanowiły również odpowiedź na problem pozostawania poza zatrudnieniem nie tylko słabo wykwalifikowanych młodych osób, które przedwcześnie zakończyły naukę, ale również coraz większej grupy absolwentów szkół, którzy mają trudności ze znalezieniem pierwszej pracy.

Młodzież biorąca udział w projekcie uzyska, podwyższy lub zmieni kwalifikacje, w tym kwalifikacje zawodowe. Nastąpi u niej także wzrost kompetencji ogólnych oraz umiejętności społecznych w obszarze komunikacji interpersonalnej i autoprezentacji. Zostanie jej stworzona możliwość nabycia umiejętności praktycznych i doświadczenia zawodowego w ramach staży zawodowych oraz zdobycia wiedzy w zakresie technik i metod poszukiwania pracy poprzez ukończenie zajęć z doradcą zawodowym. Młodzież otrzyma wsparcie, które kompleksowo ma oddziaływać na zwiększenie możliwości zatrudnienia (lub założenie własnej działalności gospodarczej). Projekt przyczyni się w ten sposób do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER, jakim jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż. bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET). Realizacja projektu – poprzez proponowane działania na rynku pracy pośrednio przyczyni się również do osiągnięcia celu wytyczonego w ramach Strategii EUROPA 2020, którym jest osiągnięcie w 2020 r. wskaźnika stopy zatrudnienia na poziomie 71%. Ze względu na rodzaj przewidzianej do realizacji interwencji, co do zasady będzie ona miała charakter neutralny wobec zasady zrównoważonego rozwoju (ochrona środowiska i efektywność zasobów). Działania przewidziane w projekcie będą miały wpływ na ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego młodzieży i zmniejszenie poziomu bezrobocia, przez co wpłyną pozytywnie na spójność społeczną.

3.2 Grupy docelowe

Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 2000 osób biernych zawodowo (w tym 200 osób z niepełnosprawnościami), nieuczących się i nieszkolących, zagrożonych wykluczeniem społecznym w wieku 18-24 lata z terenu 10 woj. w kraju objętych Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Odbiorcami wsparcia będą zatem osoby pozostające bez zatrudnienia, nieuczące się i nieszkolące, których ograniczenia materialne i środowiskowe, a także brak kwalifikacji zawodowych, zbyt niskie kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe niedostosowane do potrzeb rynku pracy oraz brak doświadczenia zawodowego i wiedzy na temat skutecznych metod poszukiwania pracy utrudniają samodzielne nabycie umiejętności umożliwiających wejście na rynek pracy i gwarantujących udany start życiowy. Ze względu na poziom wykształcenia i zakres doświadczenia zawodowego będą to osoby, które posiadają wykształcenie na poziomie szkoły podstawowej (dopuszcza się też uczestników z nieukończonym poziomem ISCED 1), nie posiadają kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz osoby posiadające zawód lub kwalifikacje w zawodzie, które po skończeniu nauki nie mogą znaleźć zatrudnienia. Wsparcie OHP adresowane będzie przede wszystkim do młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym, w szczególności do osób wywodzących się z rodzin niepełnych, bezrobotnych, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologiami społecznymi. Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami, w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób biernych zawodowo z niepełnosprawnościami w wieku 15-24 lata w stosunku do ogólnej liczby osób biernych zawodowo w wieku 15-24 lata w Polsce – 200 osób (Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 01).

Oferta będzie dostępna dla wszystkich zainteresowanych spełniających ustawowe warunki objęcia wsparciem przez OHP i kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach „Gwarancji dla młodzieży”. Do projektu przystąpić będą mogły osoby bierne zawodowo, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 18-24 lata bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu (tzw. kategoria NEET), w tym w szczególności osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Wsparciem nie zostaną objęte osoby, które brały udział w projektach w ramach poddziałania 1.3.1 realizowanego w trybie konkursowym przez MRPiPS. Wsparcie oferowane będzie w terminie najpóźniej do czterech miesięcy od zgłoszenia przez młodą osobę gotowości do udziału w projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej (tj. od dnia podpisania przez nią deklaracji uczestnictwa). Wsparciem będą obejmowane osoby najbardziej potrzebujące profesjonalnej pomocy, znajdujące się z powodu uwarunkowań rodzinnych i środowiskowych w szczególnie trudnej sytuacji.

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu
- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu

Grupa docelowa posiada często nieuświadomione potrzeby edukacyjne, ukierunkowane na szeroko rozumiany rozwój zawodowy i osobisty. Projekt oferuje

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

<p>formy wsparcia, które stanowią odpowiedź na te potrzeby. Jednak młodzież może wzbraniać się przed udziałem w proj. z powodu zaburzonej wizji aktywizacji zawodowo-edukacyjnej (dana osoba widzi w podjęciu aktywności więcej zagrożeń niż korzyści). Komisje rekrutacyjne będą starały się przełamać te bariery i zachęcać młodzież do udziału oraz wskazywać im korzyści płynące z podwyższania swoich kompetencji. Należy przypuszczać, że potencjalni uczestnicy oczekują, iż po udziale w projekcie będą mogli łatwiej znaleźć pracę i usamodzielnąć się.</p> <p>Uzupełnienie opisu zawarto w sekcji Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 02-07.</p>	
<p>- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</p>	
<p>Rekrutacja ma na celu wyłonienie 2000 uczestników projektu - 1200 kobiet i 800 mężczyzn. Liczba uczestników rekrutowanych przez każdą WK/CKiW OHP została zawarta w zał. 1 do wniosku.</p> <p>Kryteria rekrutacji dla uczestników projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wiek 18-24 lata (w chwili przystąpienia do projektu osoba musi mieć ukończony 18 r.ż. i jednocześnie nie mieć ukończonego 25 r.ż.), • bycie osobą bierną zawodowo, • bycie osobą niekształcąca się i nieszkolącą się (tzw. grupa NEET), • nieposiadanie w ogóle kwalifikacji zawodowych, posiadanie niskich kwalifikacji zawodowych lub posiadanie kwalifikacji zawodowych niedostosowanych do potrzeb rynku pracy, • zamieszkiwanie w jednym z 10 woj. objętych YEI. <p>Uzupełnienie opisu zawarto w sekcji Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 08-13.</p>	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	2000
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	0

<p>3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)</p>		
<p>- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku</p> <p>- Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajścia ryzyka)</p> <p>- Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka</p>		
Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub	Opis sytuacji	Zapobieganie
	1. Problemy z rekrutacją potencjalnych uczestników do projektu. 2. Niska frekwencja na zajęciach, nieukończenie poszczególnych form wsparcia prowadzących do podjęcia szkolenia bądź nabycia	1. Prowadzenie efektywnej i skutecznej promocji projektu w lokalnym środowisku potencjalnych uczestników poprzez

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

<p>pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu</p>	<p>kwalfikacji, rozpoczęcia stażu zawodowego lub podjęcia pracy przez uczestników, nieukończenie przez uczestników udziału w projekcie. 3. Rezygnacje uczestników ze staży zawodowych, nieobecności na stażu zawodowym uniemożliwiające zrealizowanie programu stażu. 4. Brak środków finansowych na realizację projektu (w tym wypłat bieżących dla młodzieży). 5. Przedłużające się procedury wyłonienia wykonawcy wpływające na przesunięcia w harmonogramie.</p>	<p>rozpowszechnianie założeń projektu oraz przekazanie informacji nt. korzyści wynikających z uzyskanych dzięki uczestnictwu kwalifikacji i umiejętności. Zaproponowanie uczestnikom projektu atrakcyjnych form wsparcia. Prowadzenie zróżnicowanych działań promocyjnych i informacyjnych. Forma, komunikat i kanał przekazu zostaną dostosowane do potencjalnych grup docelowych, tak aby trafiał on do młodych osób oraz ich opiekunów. Tworzenie list rezerwowych kandydatów, którzy w sytuacji rezygnacji uczestnika na etapie pozwalającym na zmianę osób zostaną zakwalifikowani do projektu. 2. Dostosowanie harmonogramów poszczególnych faz realizacji projektu (a w szczególności terminarzy zajęć) tak, aby uczestnicy projektu mogli skorzystać ze wszystkich form wsparcia. Zachęcanie i motywowanie uczestników do kontynuowania udziału w formach wsparcia. Organizowanie spotkań z opiekunami grup. 3. Przedłużanie okresu stażu, aby uczestnik mógł nadrobić nieobecności i zrealizować program stażu, ewentualnie zmiana pracodawców, u których odbywa się staż - w przypadku nieobecności uczestnika na stażu. 4. Bieżąca analiza zidentyfikowanych problemów, przyczyn ich wystąpienia i wpływu na założenia projektowe. Wnioskowanie do dysponenta nadrzędnego o dodatkowe środki w planie finansowym. 5. Dołożenie należytej staranności w przygotowanie SIWZ, prowadzenie procedur zam. pub. w sposób przejrzysty i rzetelny, przygotowanie umowy z wykonawcą w taki sposób by zagwarantować wykonanie danego zadania w sposób prawidłowy i terminowy. Opracowywanie planów realizacji zamówień</p>
---	---	---

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

		publicznych, które będą na bieżąco korelowane z harmonogramem realizacji projektu zawartym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu. Odpowiednie planowanie i ewentualne korygowanie czasokresu związanego z realizacją zamówień publicznych pod kątem specyfiki struktur OHP z uwzględnieniem odpowiedniej zakładki czasowej w harmonogramie realizacji projektu.
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie
	<p>1. Właściwy sposób prowadzenia rekrutacji, zgodny z przewidzianymi w tym zakresie procedurami.</p> <p>2. Ciągła weryfikacja adekwatności danej formy wsparcia w kontekście jej przydatności do potrzeb indywidualnego odbiorcy. Bieżące monitorowanie obecności uczestników na zajęciach.</p> <p>3. Bieżący monitoring realizacji staży.</p> <p>4. Bieżąca analiza poniesionych wydatków w stosunku do planu finansowego.</p> <p>5. Prowadzenie nadzoru nad realizacją zamówień publicznych w ramach projektu oraz prowadzenie nadzoru i bieżące monitorowanie realizacji zadań zleconych na zewnątrz na zasadzie podwykonawstwa.</p> <p>Za monitorowanie ryzyka odpowiadają koordynatorzy wojewódzcy i lokalni na podstawie zagrożeń zgłaszanych przez psychologów i opiekunów grup.</p>	<p>1. Prowadzenie efektywnej i skutecznej promocji projektu w lokalnym środowisku potencjalnych uczestników. Prowadzenie zróżnicowanych działań promocyjnych i informacyjnych. Tworzenie list rezerwowych kandydatów, którzy w sytuacji rezygnacji uczestnika na etapie pozwalającym na zmianę osób zostaną zakwalifikowani do projektu.</p> <p>2. Ciągła weryfikacja adekwatności danej formy wsparcia w kontekście jej przydatności do potrzeb indywidualnego odbiorcy. Zidentyfikowanie przyczyn nieobecności uczestników na zajęciach oraz wprowadzenie w razie potrzeby możliwości modyfikacji harmonogramu zajęć. Wprowadzenie zmian w projekcie. Bieżące kontakty telefoniczne lub nawet wizyty domowe u opuszczającego zajęcia uczestnika, zachęcanie i motywowanie do kontynuowania udziału w formach wsparcia.</p> <p>3. W przypadku nieobecności uczestnika na stażu istnieje możliwość przedłużenia stażu, w uzasadnionych przypadkach uczestnik może również zmienić miejsce odbywania stażu.</p> <p>4. Wnioskowanie do dysponenta nadrzędnego o dodatkowe środki w planie finansowym państwa.</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

		5. Dalsze prowadzenie procedur zam. pub. w sposób przejrzysty i rzetelny, bieżące kontakty z wykonawcami, mające na celu ich dyscyplinowanie, rozwiązywanie na bieżąco zaistniałych problemów.
Odsetek osób z niepełnosprawnościami, które podjęły zatrudnienie po opuszczeniu programu (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej)	Opis sytuacji	Zapobieganie
	<p>1. Niska frekwencja na zajęciach, niezyskanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych i kompetencji ogólnych umożliwiających znalezienie zatrudnienia, nieukończenie przez uczestników udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia.</p> <p>2. Brak ofert pracy, brak wolnych miejsc pracy. Niewielkie zainteresowanie pracodawców zatrudnieniem uczestników projektu. Niechęć młodzieży do podjęcia pracy, wyjazd za granicę, urodzenie dziecka. Brak świadomości pracodawców o przydatności osób pracujących z niepełnosprawnościami oraz o korzyściach i prawach pracodawców związanych z zatrudnieniem ww. osób. Uprzedzenia pracodawców związane z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych.</p> <p>3. Nie dostarczenie przez młodzież dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie.</p>	<p>1. Dobór kursów i szkoleń zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez uczestników projektu. Przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia się, wsparcie psychologiczne.</p> <p>2. Dobór zawodów odpowiednio do zapotrzebowania rynku pracy po opuszczeniu programu oraz pod ewentualne gwarancje zatrudnienia zgłaszane przez pracodawców. Kontakty pośredników pracy polegające, m.in. na przekazywaniu informacji o mocnych stronach poszczególnych uczestników projektu, w tym uczestników z niepełnosprawnościami, oraz o korzyściach pracodawcy wynikających z zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jak również na uświadamianiu i przekazywaniu wiedzy dotyczącej praw pracodawcy w przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, a także znoszenie barier, obalanie stereotypów pracodawców lub uprzedzeń względem zatrudniania osób młodych niedoświadczonych, w tym osób niepełnosprawnych.</p> <p>3. Zobowiązanie uczestników już na etapie rekrutacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia wymóg dostarczenia ww. dokumentacji zawarty został w <i>Regulaminie uczestnictwa w projekcie, Oświadczeniu uczestnika projektu i Deklaracji uczestnictwa w projekcie</i> - przystąpienie.</p>
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>1. Ciągła weryfikacja adekwatności danej formy wsparcia w kontekście jej przydatności do potrzeb indywidualnego odbiorcy. Bieżące monitorowanie obecności uczestników na zajęciach.</p> <p>2. Ciągła weryfikacja sytuacji na rynku pracy, dostępnych ofert pracy, zapotrzebowania pracodawców na pracowników w konkretnych specjalizacjach. Ciągła weryfikacja sytuacji na rynku usług edukacyjnych, dostępnych kursów, szkoleń zgodnych z potrzebami indywidualnego odbiorcy wsparcia.</p> <p>3. Ciągła weryfikacja sytuacji młodzieży po zakończeniu udziału w projekcie.</p> <p>Za monitorowanie ryzyka odpowiadają koordynatorzy wojewódzcy i lokalni na podstawie informacji przekazywanych przez pośredników pracy.</p>	<p>1. Przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia się uczestników, wsparcie psychologiczne.</p> <p>2. Ciągła weryfikacja sytuacji na rynku pracy, dostępnych ofert pracy, zapotrzebowania pracodawców na pracowników w konkretnych specjalizacjach. Intensyfikacja zadań pośrednika pracy w zakresie współpracy z potencjalnymi pracodawcami, pokonywanie barier i niechęci pracodawców związanych z zatrudnieniem młodych niedoświadczonych pracowników (w tym niepełnosprawnych), motywowanie pracodawców poprzez wskazywanie korzyści wynikających z zatrudnienia osób biorących udział w projekcie (np. odpowiednie przeszkolenie, wstępne praktyki stanowiące wstępną adaptację uczestnika projektu).</p> <p>3. Kontakt z uczestnikami celem wyegzekwowania zobowiązania odnośnie dostarczenia dokumentacji potwierdzającej podjęcie zatrudnienia.</p>
Odsetek osób o niskich kwalifikacjach, które podjęły zatrudnienie po opuszczeniu programu (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej)	Opis sytuacji	Zapobieganie
	Jw.	Jw.
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie
	Jw.	Jw.
Odsetek pozostałych osób, które podjęły zatrudnienie po opuszczeniu programu (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej)	Opis sytuacji	Zapobieganie
	Jw.	Jw.
	Sposób identyfikacji	Minimalizowanie
	Jw.	Jw.

3.4 Krótki opis projektu

- Podaj krótki opis projektu

Celem projektu jest poprawa sytuacji 2000 osób w wieku 18-24 lata z grupy NEET poprzez zwiększenie ich aktywności zawodowej i społecznej oraz zdolności do zatrudnienia poprzez umożliwienie uzyskania kwalifikacji, w tym kwalifikacji zawodowych. W ramach projektu zaplanowane zostało zintegrowane wsparcie w postaci oddziaływania wychowawczego połączonego z kursami zawodowymi i ogólnorozwojowymi. Grupą docelową jest pozostająca bez zatrudnienia,

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

nieucząca się i nieszkoląca młodzież z terenu 10 województw objętych Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Wsparciem będą obejmowane osoby najbardziej potrzebujące profesjonalnej pomocy, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. W pierwszym etapie realizacji projektu uczestnicy zostaną objęci wszechstronną opieką: wychowawczą, psychologiczną i doradczą. W ramach zajęć z indywidualnego doradztwa zawodowego opracowane zostaną IPD. Drugi etap realizacji projektu zakłada, że uczestnicy ukończą kursy zawodowe celem zdobycia lub zmiany zawodu, czy podniesienia posiadanych już kwalifikacji. Wsparcie zostanie uzupełnione o różnego rodzaju szkolenia ogólnorozwojowe (m.in. językowe, komputerowe, prawa jazdy). Wymienione formy wsparcia nie stanowią elementu obowiązkowego w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia danej osoby, uwzględnione zostaną tylko te, które zostaną zidentyfikowane jako niezbędne w celu poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Ostatnim etapem wsparcia będzie skierowanie uczestników na staże do zakładów pracy.

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW

(maksymalnie 324 znaków)

4.1 Zadania

- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie
- Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji
- Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie
- Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)
- Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania
- Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy)
- Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)

Nr	Nazwa zadania	Wskaźniki realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner realizujący zadanie
1	Wsparcie opiekuńczo-wychowawcze	Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie	2 000,00	
		Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	200,00	

Szczegółowy opis zadania

Okres realizacji zadania: listopad 2017 – sierpień 2018. Osoby odpowiedzialne: koordynatorzy proj., opiekunowie grup, tutorzy, personel zarządzający i koordynujący w KG OHP, firmy zew. Przez cały okres uczestnictwa w projekcie młodzież zostanie objęta wsparciem opiekuńczo-wychowawczym. Opiekunami 10-cio osobowych grup będą wykwalifikowani wychowawcy zatrudnieni w OHP na podstawie umów o pracę lub inne osoby z kadry merytorycznej OHP, posiadające odpowiednie przygotowanie do pracy z młodzieżą, doświadczenie w pracy z osobami biernymi zawodowo i świadczenia usług rynku pracy, jak również doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, oddelegowani w wymiarze 0,25 et./mies./1 gr. Do zadań opiekunów grup należeć będą działania opiekuńczo-wychowawcze m.in. motywowanie uczestników do udziału w proj., reagowanie na ich potrzeby, bieżące kontakty telefoniczne i/lub wizyty domowe u opuszczających zajęcia uczestników, ale również organizacyjne m.in. monitorowanie frekwencji na zajęciach i postępów uczestników, prowadzenie doraźnych kontroli na zajęciach, prowadzenie list obecności uczestników projektu, pokwitowań zwrotów kosztów za dojazdy, pokwitowań za posiłki itp., współpraca z koordynatorem lokalnym, koordynatorem wojewódzkim oraz specjalistami prowadzącymi zajęcia. W odpowiedzi na bariery utrudniające młodzieży z niepełnosprawnościami wzięcie udziału w projekcie, w ramach zadania przewidziano objęcie uczestników z niepełnosprawnościami indywidualnym wsparciem przez tutora (1 tutor = maks. 3 os., po 20 godz./mies./uczestn.). Wsparcie dedykowane jest młodzieży, która ze względu na niepełnosprawność może mieć trudności w pełnym uczestnictwie w projekcie i wymaga

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

		szczególnego wsparcia. Uzupełnienie opisu zadania zawarto w sekcji Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 14-15.		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania				
2	Wsparcie motywacyjno-doradcze	Liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	1 560,00	
Szczegółowy opis zadania		Okres realizacji zadania: wrzesień 2017 - marzec 2018. Osoby odpowiedzialne: koordynatorzy proj., doradcy zaw., personel zarządzający i koordynujący w KG OHP, firmy zew. W ramach zadania doradcy zaw. opracują analizy rynku pracy i przeprowadzą identyfikację potrzeb i umiejętności danego uczestnika. Tym samym każda osoba zostanie objęta opieką doradcy zawod., który pokieruje jej rozwojem zawodowym. Proces ten rozpocznie się od indywidualnego doradztwa zawod. i opracowania IPD obejmujących zakres wsparcia mający na celu przede wszystkim pomoc młodej osobie w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy. Następnie zrealizowane zostanie grupowe doradztwo zawod. W ramach zadania przewidziano również objęcie uczestników wsparciem psychologiczno-motywacyjnym. Będzie to pomoc o charakterze miękkim, tj. zajęcia z psychologiem, które mają na celu pomoc w przezwyciężaniu barier związanych z podjęciem aktywności zawod., zmotywowanie młodzieży do udziału w zajęciach oraz zapobieganie depresji wśród młodzieży. Dodatkowo uczestnicy zostaną objęci wsparciem socjalnym w postaci wyżywienia podczas zajęć oraz dofinansowania dojazdów na zajęcia. Wyżywienie młodzieży będzie realizowane przez projektodawcę we własnym zakresie lub usługą zostanie zlecona na zewnątrz. Niezbędne będzie również zabezpieczenie zewnętrznych sal szkoleniowych wynajmowanych tylko w przypadkach nieposiadania sal własnych. W ramach zadania zaplanowano również delegacje służbowe doradców zawod. realizujących zajęcia w ramach projektu. Uzupełnienie opisu zadania zawarto w sekcji Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz.16-19.		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania				
3	Wsparcie szkoleniowo-edukacyjne	Liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	1 560,00	
Szczegółowy opis zadania		Okres realizacji: styczeń 2018 – czerwiec 2018. Osoby odpowiedzialne za realizację zadania: koordynatorzy proj., opiekunowie grup, doradcy zawodowi, firmy zewn. W ramach zadania udzielane będzie wsparcie mające na celu uzupełnienie lub zdobycie umiejętności i kwalifikacji niezbędnych do wejścia na rynek pracy i zwiększenia szans na podjęcie zatrudnienia.		

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

		<p>Zaplanowane działania będą koncentrować się głównie na możliwości zdobycia zawodu, podniesienia kwalifikacji zawodowych lub przekwalifikowania – główną proponowaną formą wsparcia w tym obszarze będą zatem kursy zawodowe wraz ze stypendium szkoleniowym. Ponadto uczestnicy projektu zostaną objęci dodatkowym wsparciem w postaci różnego rodzaju warsztatów, kursów i szkoleń mających na celu nabycie umiejętności poszukiwanych przez pracodawców, w tym umiejętności językowych, cyfrowych i innych. Będą to zatem: kursy językowe, kursy komputerowe, kursy prawa jazdy kat. B oraz warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się. Dodatkowo wszyscy uczestnicy zostaną objęci wsparciem socjalnym w postaci wyżywienia podczas zajęć oraz dofinansowania dojazdów na zajęcia. Wyżywienie młodzieży będzie realizowane przez projektodawcę we własnym zakresie lub usługa zostanie zlecona na zewnątrz. Niezbędne będzie również zabezpieczenie zewnętrznych sal szkoleniowych wynajmowanych tylko w przypadkach nieposiadania sal własnych możliwych do wykorzystania podczas realizacji projektu. Ponadto w ramach zadania zaplanowano wydatki związane z refundacją kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w trakcie odbywania zajęć. Uzupełnienie opisu zawarto w sekcji Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 20-29.</p>		
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania				
4	Wsparcie zatrudnienia	Odsetek osób o niskich kwalifikacjach, które podjęły zatrudnienie po opuszczeniu programu (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej)	48,00	
		Odsetek pozostałych osób, które podjęły zatrudnienie po opuszczeniu programu (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej)	43,00	
		Liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	1 560,00	
		Odsetek osób z niepełnosprawnościami, które podjęły zatrudnienie po opuszczeniu programu (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej)	17,00	
Szczegółowy opis zadania		<p>Okres realizacji zadania: luty 2018 – sierpień 2018. Osoby odpowiedzialne: koordynatorzy projektu, opiekunowie grup, pośrednicy pracy, firmy zewn. Ostatnim etapem wsparcia w ramach projektu będzie realizacja 3-miesięcznych staży zawodowych z usługami pośrednictwa pracy lub pośrednictwa w zakresie organizacji staży. Staże stanowią kluczowy element „Gwarancji dla młodzieży”, dlatego też młodzież po ukończeniu kursów zawodowych zostanie skierowana na staże zawodowe u pracodawców w celu nabycia umiejętności praktycznych do wykonywania</p>		

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

	określonego zawodu oraz weryfikacji kwalifikacji uzyskanych w trakcie kursów. Formy wsparcia będą spełniały standardy jakości zapisane w „Gwarancjach dla młodzieży” oraz w Europejskiej Ramie Jakości Staży i Praktyk. Staże będą realizowane zatem w oparciu o standardy w zakresie treści nauczania i warunków pracy. Główne elementy: zawieranie pisemnej umowy o staż, określenie celów dydaktycznych i szkoleniowych, zapewnienie odpowiednich warunków pracy stażysty, wynagrodzenie oraz przejrzystość informacji na temat praw i obowiązków stażysty, rozsądny okres trwania stażu, odpowiednie uznawanie stażu (ocena programu), opieka. Ponadto w ramach zadania zaplanowano koszty niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych, wydatki związane z refundacją kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w trakcie stażu zawodowego oraz kosztów wyposażenia stanowiska pracy u pracodawcy w związku z odbywanym stażem. W ramach zwiększenia samooceny i kompleksowego przygotowania uczestników do wejścia na rynek pracy zaproponowane zostaną im warsztaty z zakresu kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika. Dodatkowo młodzież objęta zostanie dodatkowym wsparciem socjalnym w postaci dofinansowania dojazdów na zajęcia i staże. Uzupełnienie opisu zawarto w sekcji Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 30-37.
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania	
Trwałość i wpływ rezultatów projektu	
Nie dotyczy.	

4.2 Kwoty ryczałtowe				
- Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)				
- Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość	

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy.

Nie dotyczy - jednostka sektora finansów publicznych.

Opis potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie).

Wnioskodawca dysponuje kadrą zatrudnioną w sieci wyspecjalizowanych jednostek organizacyjnych rozmieszczonych na terenie całego kraju:

- opiekuńczo-wychowawczych, w tym: Centra Kształcenia i Wychowania, Ośrodki Szkolenia i Wychowania, Hufce Pracy oraz Środowiskowe Hufce Pracy,
- realizujących zadania na rzecz rynku pracy, w tym: Centra Edukacji i Pracy Młodzieży, Młodzieżowe Biura Pracy, Mobilne Centra Informacji Zawodowej oraz Młodzieżowe Centra Kariery; utworzone w ramach projektu systemowego OHP jak realizator usług rynku pracy: Młodzieżowe Centra Kariery, Punkty Pośrednictwa Pracy, Ośrodki Szkolenia Zawodowego,
- szkoleniowych, w tym: Ośrodki Szkolenia Zawodowego (ponadregionalne) oraz Rejonowe Ośrodki Szkolenia Zawodowego Młodzieży.

Do realizacji projektu zostanie zatem zaangażowany już posiadany potencjał kadrowy - kadra zarządzająca (szczegółowy opis w pkt 4.5 Sposób zarządzania projektem) oraz kadra realizująca bezpośrednie wsparcie dla uczestników projektu zatrudniona w jednostkach lokalnych – wychowawcy, doradcy zawodowi, pośrednicy pracy i in. Opiekunowie grup oddelegowani zostaną do pracy przy realizacji projektu w wymiarze miesięcznym 0,25 etatu, tutorzy - w wymiarze miesięcznym 0,125 etatu, doradcy zawodowi - w wymiarze miesięcznym 0,25 etatu w zakresie realizacji grupowych zajęć z doradztwa i indywidualnych zajęć z doradztwa zawodowego, pośrednicy pracy – w wymiarze miesięcznym 0,25 etatu. Szczegółowy opis zadań przypisanych do realizacji w ramach projektu konkretnym grupom zawodowym zawarto w części 4.1. Zadania. W związku z realizacją projektu w 182 jednostkach lokalnych nie jest zasadne wykazywanie kadry z imienia i nazwiska.

Opis potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

OHP w znacznej mierze dysponują odpowiednim zapleczem organizacyjnym i technicznym, aby zrealizować projekt o skali ponadregionalnej. Wnioskodawca posiada własne sale dydaktyczne odpowiednio wyposażone do prowadzenia szkoleń (meble, projektory, tablice i inne pomoce), które będą wykorzystywane podczas realizacji projektu. W jednostkach, które nie dysponują własnym zapleczem dydaktycznym sale będą wynajmowane. OHP dysponują również zapleczem do organizacji niektórych zajęć szkoleniowych np. kursów zawodowych. Zadania będą realizowane we własnym zakresie oraz przy pomocy instytucji, z którymi od lat OHP współpracują i mają podpisane stosowne porozumienia. W przypadku braku realizacji zadań bezpośrednio przez jednostki podległe OHP, wnioskodawca będzie udzielał zamówień zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. W procesie rekrutacji, ale i realizacji zajęć wykorzystane zostaną mikrobusy stanowiące wyposażenie Mobilnych Centrów Informacji Zawodowej, które umożliwiają transport doradców zawodowych, materiałów metodycznych i sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć w terenie.

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

Ochotnicze Hufce Pracy (OHP) są państwową jednostką budżetową nadzorowaną przez ministra właściwego ds. pracy. Jednostka wykonuje zadania Państwa w zakresie zatrudnienia oraz przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społecznemu młodzieży, a także zadania w zakresie jej kształcenia i wychowania. Realizując zadania państwa w zakresie polityki wobec młodego pokolenia, funkcjonują w strukturze społecznej już blisko 60 lat. W okresie tym objęły skutecznym wsparciem ponad 3 mln młodzieży wymagającej instytucjonalnej pomocy. Działalność OHP stanowi przykład skutecznego wspierania młodzieży, przyczyniającego się do rozwiązywania kluczowych problemów społecznych, zmniejszania bezrobocia, eliminacji obszarów biedy i ubóstwa, ograniczenia patologii społecznych, w tym przestępczości. Podmiotem oddziaływań OHP są osoby w wieku 15-25 lat, w znacznej części mieszczące się w gr. NEET.

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

Wsparcie OHP szczególnie adresowane jest do młodzieży defaworyzowanej, o zmniejszonych szansach życiowych, pochodzącej ze środowisk niedostosowanych społ., z rodzin dysfunkcyjnych, niepełnych, zubożałych. OHP umożliwiają kontynuację kształcenia ogólnego i zawodowego, podwyższenie kwalifikacji (przekwalifikowanie). Opracowują i realizują programy profilaktyczne, wychowawcze i resocjalizacyjne dla młodzieży zagrożonej demoralizacją i wchodzącej w konflikt z prawem, jak również realizują kompleksowe działania opiekuńczo-wychowawcze.

Stosownie do posiadanego poziomu wykształcenia uczestnicy OHP uzupełniają wyksz. ogólne na poziomie gimnazjum, przyuczając się do wykonywania określ. pracy albo kontynuując naukę w szkole zasadniczej lub na kursach zawodowych. Zatrudnienie i przygotowanie zawodowe odbywa się na podst. indywidualnych umów o pracę zawartych pomiędzy pracodawcą a uczestnikiem OHP - na zasadach dot. pracown. młodocianych. W ramach realizacji przedsięwzięć na rzecz edukacji młodzieży kadra OHP organizuje zajęcia dydaktyczne służące przezwyciężeniu trudności w nauce i zminimalizowaniu niepowodzeń szkolnych. Działania te obejmują zarówno organizowanie samopomocy rówieśniczej, jak i zajęcia wyrównawcze dla uczestn. wykazujących braki edukacyjne. Tak realizowane zadania przynoszą wymierne efekty. Każdego roku:

- ponad 85% uczestników pozytywnie kończy naukę lub uzyskuje promocję do następnych klas pomimo wcześniejszych nawet kilkuletnich opóźnień i zaniedbań edukacyjnych i przystępuje do egzaminów na tytuły kwalifikacyjne;
- do zewnętrznych egzaminów na zawodowe tytuły kwalifikacyjne przystępuje ok. 97% ogólnej liczby kończących naukę zawodu;
- efektywność zdawania tych egzaminów kształtuje się na poziomie 90%.

Działalność OHP wpisuje się w pełni w społeczny kontekst „Gwarancji dla Młodzieży”. Wnioskodawca dysponuje również długoletnim doświadczeniem w realizacji projektów współfinansowanych z EFS. KG OHP w latach 2004-2014 zrealizowała i rozliczyła 24 ogólnopolskie projekty systemowe. W ramach SPO RZL 2004-2006 zrealizowała 7 projektów, w tym 6 adresowanych do młodzieży; udział w projektach zakończyło ok. 22,5 tys. młodzieży. Z kolei w ramach PO KL 2007-2013 zrealizowała 17 projektów, z czego 13 dla młodzieży; udział w projektach zakończyło ok. 75,7 tys. młodzieży. Łączna suma projektów – ponad 320 mln PLN. Ponadto KG OHP jest realizatorem Gwarancji dla młodzieży – w latach 2014-2016 wdrażała 8 projektów pozakonkursowych skierowanych do młodzieży z grupy NEET. Potencjał społeczny wnioskodawcy może potwierdzić MRPiPS.

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

Do zarządzania projektem (wrzesień 2017 – sierpień 2018) zostanie zaangażowany personel KG OHP, WK OHP, CKiW OHP, którego głównym celem będzie bieżąca koordynacja, promocja, prowadzenie stałego nadzoru nad realizacją projektu, rekrutacją uczestników, kontrola, monitoring, realizacja procedur przetargowych oraz sprawozdawczość finansowa i merytoryczna. Za realizację zadania odpowiedzialny będzie personel zarządzający, koordynujący i finansowy w KG OHP, koordynatorzy projektu, opiekunowie grup, personel finansowy w WK i CKiW. Projekt będzie zarządzany centralnie z poziomu KG OHP za pomocą 10 WK i 6 CKiW podległych bezpośrednio KG OHP. Zastosowany model zarządzania projektem został wypracowany w toku wdrażania wcześniejszych projektów OHP i uwzględnia zarówno specyfikę projektów EFS, jak i specyfikę organizacyjną wnioskodawcy. Pracownicy KG OHP i jednostek organizacyjnych OHP zaangażowani we wdrażanie projektu będą wykonywać swoje obowiązki w ramach posiadanych umów o pracę na zasadzie oddelegowania. Przyjęcie do rozliczeń określonej części etatu kadry OHP zostało dokonane na podstawie doświadczeń w toku realizacji poprzednich projektów wdrażanych na rzecz młodzieży zarówno w ramach SPO RZL, PO KL oraz PO WER. Uzupełnienie opisu zawarto w sekcji Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 38-41.

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2017	2018	Ogółem	Wydatki kwalifikowane
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	1 198 560,00 zł	36 501 762,00 zł	37 700 322,00 zł	37 700 322,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie	1 089 600,00 zł	33 183 420,00 zł	34 273 020,00 zł	34 273 020,00 zł
Zadanie 1 - Wsparcie opiekuńczo-wychowawcze	474 000,00 zł	1 684 000,00 zł	2 158 000,00 zł	2 158 000,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie motywacyjno-doradcze	615 600,00 zł	927 300,00 zł	1 542 900,00 zł	1 542 900,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie szkoleniowo-edukacyjne	0,00 zł	13 078 300,00 zł	13 078 300,00 zł	13 078 300,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie zatrudnienia	0,00 zł	17 493 820,00 zł	17 493 820,00 zł	17 493 820,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	108 960,00 zł	3 318 342,00 zł	3 427 302,00 zł	3 427 302,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)			10,00 %	

5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)			0,00 %	
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)			0,00 %	

5.4 Personel projektu w kosztach ogółem			2 940 000,00 zł	2 940 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)			7,80 %	
5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem			7 880 000,00 zł	7 880 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)			20,90 %	
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)			0,00 %	
5.7 Cross-financing w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.7/5.1)			0,00 %	
5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)			0,00 %	

5.9 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
-------------------------	---------	---------	---------	---------

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

5.9.1 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10 Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.9 - 5.10]	1 198 560,00 zł	36 501 762,00 zł	37 700 322,00 zł	37 700 322,00 zł

5.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika	18 850,16 zł
5.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem	0,00 zł

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	j.m.	2017			
												liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)												1 198 560,00 zł			
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)												1 089 600,00 zł			
Zadanie 1 - Wsparcie opiekuńczo-wychowawcze												474 000,00 zł			
1 - Wsparcie opiekuńczo-wychowawcze - wynagrodzenia opiekunów grup (śr. płaca + pochodne 2800 zł x 0,25 etatu/gr. x 2 mies. w 2017 r. i 8 mies. w 2018 r.) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu; 0,25 et. przypada na 1 gr. (10 osób)		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	200,00	1 400,00 zł	280 000,00 zł
2 - Indywidualne wsparcie klienta z niepełnosprawnością - opieka tutorów (śr. płaca + pochodne 2800 zł x 0,125 et./osobę x 2 mies. w 2017 r. i 8 mies. w 2018 r.) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu; 0,125 et. przypada na 1 uczestn.		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	200,00	700,00 zł	140 000,00 zł
3 - Delegacje personelu opiekuńczo-wychowawczego oraz tutorów w ciągu całego projektu (śr. 40 zł/ delegację) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 42-43		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba delegacji	100,00	40,00 zł	4 000,00 zł
4 - Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (25 zł/ os.) - firma zewnętrzna		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestnik	2 000,00	25,00 zł	50 000,00 zł

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

												ów			
Zadanie 2 - Wsparcie motywacyjno-doradcze												615 600,00 zł			
5 - Indywidualne zajęcia z doradztwa zawodowego - śr. 4 godz./os. = 40 godz./grupę (śr. płaca + pochodne 2800 zł brutto x 0,25 etatu) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	200,00	700,00 zł	140 000,00 zł
6 - Grupowe zajęcia z doradztwa zawodowego, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy - 40 godz./gr. (śr. płaca + pochodne 2800 zł brutto x 0,25 et.) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	200,00	700,00 zł	140 000,00 zł
7 - Delegacje doradców zawodowych w ciągu całego projektu (śr. 45 zł/ delegację) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 44-45		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba delegacji	200,00	45,00 zł	9 000,00 zł
8 - Grupowe wsparcie psychologiczne - treningi i warsztaty (śr. 80 zł/godz. x 10 godz./gr.) - umowa zlecenie/ firma zewnętrzna		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9 - Indywidualne konsultacje psychologiczne dla 1000 osób, tj. 50% uczestników projektu wg potrzeb (śr. 80 zł/godz. x 5 godz./osobę) - umowa zlecenie/firma zewnętrzna		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10 - Zajęcia z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży (śr. 100 zł/godz. x 10 godz./gr.) - umowa zlecenie/ firma zewnętrzna		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11 - Wyżywienie uczestników w trakcie zajęć (śr. 8 dni szkol. = co najmniej 6 godz.lekc. x 20 zł/os./obiad i śr. 3 dni szkol. = co najmniej 4 godz.lekc. x 15 zł/os./przerwa kawowa - Uzas. wyd. cz.2 poz. 46		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	2 000,00	135,00 zł	270 000,00 zł
12 - Dofinansowanie kosztów dojazdów		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz	2 000,00	25,00 zł	50 000,00 zł

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

uczestników na zajęcia (śr. 37 zł/osobę) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 47												ba ucz est nik ów ucz est nik ów			
13 - Wynajem sal na grupowe szkolenia wg zapotrzebowania (śr. 55 zł za godzinę zegarową szkolenia x 180 godz.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 48		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba god zin	120,00	55,00 zł	6 600,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie szkoleniowo-edukacyjne												0,00 zł			
14 - Kursy zawodowe dla uczestników wraz z kosztem egzaminu i wymaganych badań lekarskich (śr. 2500 zł/osobę), zadanie zlecone - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 49		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15 - Stypendium szkoleniowe dla uczestników odbywających szkolenie zawodowe (997,40 zł brutto + śr. 284,46 zł składki ZUS)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16 - Kursy językowe dla 40% uczestników (śr.1000 zł/osobę) - zadanie zlecone - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 50		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17 - Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych dla 50% uczestników (śr. 500 zł/osobę) - umowa zlecenie/ firma zewnętrzna - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 51		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

18 - Kurs komputerowy ECDL lub kurs o równoważnym standardzie dla 20% uczestników (śr. 1200 zł/osobę) - zadanie zlecone - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 52		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19 - Kurs prawa jazdy kat. B dla 40% uczestników (śr. 2000 zł/os.) - zadanie zlecone - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 53		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20 - Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się uczestników (śr.100 zł/godz. x 20 godz./gr.) - umowa zlecenie/firma zewnętrzna - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 54		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21 - Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla ok. 5% uczest. proj. tj. 100 os. (śr. 415,60 zł/os. x 3 mies.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 55		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22 - Wyżywienie uczestn. w trakcie zajęć (śr. 25 dni szkol. = co najmniej 6 godz.lekc. x 20 zł/os./obiad i śr. 10 dni szkol. = co najmniej 4 godz.lekc. x 15 zł/os./prz. kawowa) - Uzas.wyd. cz.2 poz. 56-57		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23 - Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia (śr. 150 zł/os.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 58		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24 - Wynajem sal na grupowe szkolenia wg zapotrzebowania (śr. 55 zł za godzinę zegarową szkolenia x 180 godz.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 59		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba godzin	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie zatrudnienia													0,00 zł		

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

25 - Indywidualne pośrednictwo pracy/ w zakresie organizacji staży zawodowych - wynagrodzenia pośredników (śr. płaca + pochodne 2800 zł brutto x 0,25 et./gr. x 4 mies.) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26 - Delegacje pośredników pracy (śr. 40 zł/delegację) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 60		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba delegacji	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27 - Kreowanie wizerunku - przeprowadzenie warsztatów z usługą stylisty (śr. 200 zł/os.) - umowa zlecenie/firma zewnętrzna - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 61 i 64		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28 - Kreowanie wizerunku - przeprowadzenie metamorfozy (śr. 300 zł/os.) - umowa zlecenie/firma zewnętrzna - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 62 i 64		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29 - Kreowanie wizerunku - zakup strojów (śr. 700 zł/os.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 63 i 64		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30 - Refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekunów staży zawodowych z ramienia pracodawców (500 zł brutto + śr. 102,55 zł składki ZUS/ opiekuna x 3 mies.)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba opiekunów	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31 - Stypendium dla uczestników odbywających staż zawodowy (997,40 zł brutto + 284,46 zł składki ZUS x 3 mies.)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

32 - Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy u pracodawcy w związku z odbywanym przez uczestnika stażem - śr. 1200 zł/os. - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 65		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33 - Koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych (śr. 100 zł/os.)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34 - Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla ok. 10% uczest. proj., tj. 200 os. (śr. 415,60 zł/os. x 3 mies.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 66		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35 - Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia i staże zawodowe (śr. 185 zł/os.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 67		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Koszty pośrednie (6.1.2)												108 960,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												10,00 %		
Wkład własny (6.1.3)												0,00 zł		
w tym prywatny												0,00 zł		
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej												0,00 zł		
Dochód												0,00 zł		
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis												1 198 560,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł		
Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł		

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	j.m.	2018			
												liczba	cena jednostkowa	łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)												36 501 762,00 zł			
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)												33 183 420,00 zł			
Zadanie 1 - Wsparcie opiekuńczo-wychowawcze												1 684 000,00 zł			
1 - Wsparcie opiekuńczo-wychowawcze - wynagrodzenia opiekunów grup (śr. płaca + pochodne 2800 zł x 0,25 etatu/gr. x 2 mies. w 2017 r. i 8 mies. w 2018 r.) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu; 0,25 et. przypada na 1 gr. (10 osób)		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	200,00	5 600,00 zł	1 120 000,00 zł
2 - Indywidualne wsparcie klienta z niepełnosprawnością - opieka tutorów (śr. płaca + pochodne 2800 zł x 0,125 et./osobę x 2 mies. w 2017 r. i 8 mies. w 2018 r.) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu; 0,125 et. przypada na 1 uczestn.		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	200,00	2 800,00 zł	560 000,00 zł
3 - Delegacje personelu opiekuńczo-wychowawczego oraz tutorów w ciągu całego projektu (śr. 40 zł/ delegację) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 42-43		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba delegacji	100,00	40,00 zł	4 000,00 zł
4 - Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (25 zł/ os.) - firma zewnętrzna		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestnik	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

												ów			
Zadanie 2 - Wsparcie motywacyjno-doradcze												927 300,00 zł			
5 - Indywidualne zajęcia z doradztwa zawodowego - śr. 4 godz./os. = 40 godz./grupę (śr. płaca + pochodne 2800 zł brutto x 0,25 etatu) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6 - Grupowe zajęcia z doradztwa zawodowego, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy - 40 godz./gr. (śr. płaca + pochodne 2800 zł brutto x 0,25 et.) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7 - Delegacje doradców zawodowych w ciągu całego projektu (śr. 45 zł/ delegację) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 44-45		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba delegacji	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8 - Grupowe wsparcie psychologiczne - treningi i warsztaty (śr. 80 zł/godz. x 10 godz./gr.) - umowa zlecenie/ firma zewnętrzna		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	200,00	800,00 zł	160 000,00 zł
9 - Indywidualne konsultacje psychologiczne dla 1000 osób, tj. 50% uczestników projektu wg potrzeb (śr. 80 zł/godz. x 5 godz./osobę) - umowa zlecenie/firma zewnętrzna		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	1 000,00	400,00 zł	400 000,00 zł
10 - Zajęcia z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży (śr. 100 zł/godz. x 10 godz./gr.) - umowa zlecenie/ firma zewnętrzna		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	200,00	1 000,00 zł	200 000,00 zł
11 - Wyżywienie uczestników w trakcie zajęć (śr. 8 dni szkol. = co najmniej 6 godz.lekc. x 20 zł/os./obiad i śr. 3 dni szkol. = co najmniej 4 godz.lekc. x 15 zł/os./przerwa kawowa - Uzas. wyd. cz.2 poz. 46		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	2 000,00	70,00 zł	140 000,00 zł
12 - Dofinansowanie kosztów dojazdów		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz	2 000,00	12,00 zł	24 000,00 zł

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

uczestników na zajęcia (śr. 37 zł/osobę) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 47											ba ucz est nik ów ucz est nik ów			
13 - Wynajem sal na grupowe szkolenia wg zapotrzebowania (śr. 55 zł za godzinę zegarową szkolenia x 180 godz.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 48		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba god zin	60,00	55,00 zł	3 300,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie szkoleniowo-edukacyjne												13 078 300,00 zł		
14 - Kursy zawodowe dla uczestników wraz z kosztem egzaminu i wymaganych badań lekarskich (śr. 2500 zł/osobę), zadanie zlecone - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 49		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	2 000,00	2 500,00 zł	5 000 000,00 zł
15 - Stypendium szkoleniowe dla uczestników odbywających szkolenie zawodowe (997,40 zł brutto + śr. 284,46 zł składki ZUS)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	2 000,00	1 281,86 zł	2 563 720,00 zł
16 - Kursy językowe dla 40% uczestników (śr.1000 zł/osobę) - zadanie zlecone - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 50		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	800,00	1 000,00 zł	800 000,00 zł
17 - Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych dla 50% uczestników (śr. 500 zł/osobę) - umowa zlecenie/ firma zewnętrzna - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 51		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	1 000,00	500,00 zł	500 000,00 zł

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

18 - Kurs komputerowy ECDL lub kurs o równoważnym standardzie dla 20% uczestników (śr. 1200 zł/osobę) - zadanie zlecone - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 52		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	400,00	1 200,00 zł	480 000,00 zł
19 - Kurs prawa jazdy kat. B dla 40% uczestników (śr. 2000 zł/os.) - zadanie zlecone - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 53		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	800,00	2 000,00 zł	1 600 000,00 zł
20 - Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się uczestników (śr.100 zł/godz. x 20 godz./gr.) - umowa zlecenie/firma zewnętrzna - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 54		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	200,00	2 000,00 zł	400 000,00 zł
21 - Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla ok. 5% uczest. proj. tj. 100 os. (śr. 415,60 zł/os. x 3 mies.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 55		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	100,00	1 246,80 zł	124 680,00 zł
22 - Wyżywienie uczestn. w trakcie zajęć (śr. 25 dni szkol. = co najmniej 6 godz.lekc. x 20 zł/os./obiad i śr. 10 dni szkol. = co najmniej 4 godz.lekc. x 15 zł/os./prz. kawowa) - Uzas.wyd. cz.2 poz. 56-57		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	2 000,00	650,00 zł	1 300 000,00 zł
23 - Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia (śr. 150 zł/os.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 58		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	2 000,00	150,00 zł	300 000,00 zł
24 - Wynajem sal na grupowe szkolenia wg zapotrzebowania (śr. 55 zł za godzinę zegarową szkolenia x 180 godz.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 59		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba godzin	180,00	55,00 zł	9 900,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie zatrudnienia															17 493 820,00 zł

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

25 - Indywidualne pośrednictwo pracy/ w zakresie organizacji staży zawodowych - wynagrodzenia pośredników (śr. płaca + pochodne 2800 zł brutto x 0,25 et./gr. x 4 mies.) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	200,00	2 800,00 zł	560 000,00 zł
26 - Delegacje pośredników pracy (śr. 40 zł/delegację) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 60		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba delegacji	200,00	40,00 zł	8 000,00 zł
27 - Kreowanie wizerunku - przeprowadzenie warsztatów z usługą stylisty (śr. 200 zł/os.) - umowa zlecenie/firma zewnętrzna - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 61 i 64		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	2 000,00	200,00 zł	400 000,00 zł
28 - Kreowanie wizerunku - przeprowadzenie metamorfozy (śr. 300 zł/os.) - umowa zlecenie/firma zewnętrzna - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 62 i 64		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	2 000,00	300,00 zł	600 000,00 zł
29 - Kreowanie wizerunku - zakup strojów (śr. 700 zł/os.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 63 i 64		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	2 000,00	700,00 zł	1 400 000,00 zł
30 - Refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekunów staży zawodowych z ramienia pracodawców (500 zł brutto + śr. 102,55 zł składki ZUS/ opiekuna x 3 mies.)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba opiekunów	2 000,00	1 807,65 zł	3 615 300,00 zł
31 - Stypendium dla uczestników odbywających staż zawodowy (997,40 zł brutto + 284,46 zł składki ZUS x 3 mies.)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	2 000,00	3 845,58 zł	7 691 160,00 zł

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

32 - Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy u pracodawcy w związku z odbywanym przez uczestnika stażem - śr. 1200 zł/os. - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 65		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	2 000,00	1 200,00 zł	2 400 000,00 zł
33 - Koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych (śr. 100 zł/os.)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	2 000,00	100,00 zł	200 000,00 zł
34 - Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla ok. 10% uczest. proj., tj. 200 os. (śr. 415,60 zł/os. x 3 mies.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 66		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	200,00	1 246,80 zł	249 360,00 zł
35 - Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia i staże zawodowe (śr. 185 zł/os.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 67		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	2 000,00	185,00 zł	370 000,00 zł
Koszty pośrednie (6.1.2)												3 318 342,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												10,00 %		
Wkład własny (6.1.3)												0,00 zł		
w tym prywatny												0,00 zł		
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej												0,00 zł		
Dochód												0,00 zł		
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis												36 501 762,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł		
Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł		

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	j.m.	Razem	Wydatki Kwalifikowane
Zadanie 1 - Wsparcie opiekuńczo-wychowawcze												2 158 000,00 zł	2 158 000,00 zł
1 - Wsparcie opiekuńczo-wychowawcze - wynagrodzenia opiekunów grup (śr. płaca + pochodne 2800 zł x 0,25 etatu/gr. x 2 mies. w 2017 r. i 8 mies. w 2018 r.) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu; 0,25 et. przypada na 1 gr. (10 osób)		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	1 400 000,00 zł	1 400 000,00 zł
2 - Indywidualne wsparcie klienta z niepełnosprawnością - opieka tutorów (śr. płaca + pochodne 2800 zł x 0,125 et./osobę x 2 mies. w 2017 r. i 8 mies. w 2018 r.) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu; 0,125 et. przypada na 1 uczestn.		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	700 000,00 zł	700 000,00 zł
3 - Delegacje personelu opiekuńczo-wychowawczego oraz tutorów w ciągu całego projektu (śr. 40 zł/ delegację) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 42-43		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba delegacji	8 000,00 zł	8 000,00 zł
4 - Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (25 zł/ os.) - firma zewnętrzna		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	50 000,00 zł	50 000,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie motywacyjno-doradcze												1 542 900,00 zł	1 542 900,00 zł

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

5 - Indywidualne zajęcia z doradztwa zawodowego - śr. 4 godz./os. = 40 godz./grupę (śr. płaca + pochodne 2800 zł brutto x 0,25 etatu) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	140 000,00 zł	140 000,00 zł
6 - Grupowe zajęcia z doradztwa zawodowego, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy - 40 godz./gr. (śr. płaca + pochodne 2800 zł brutto x 0,25 et.) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	140 000,00 zł	140 000,00 zł
7 - Delegacje doradców zawodowych w ciągu całego projektu (śr. 45 zł/ delegację) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 44-45		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba delegacji	9 000,00 zł	9 000,00 zł
8 - Grupowe wsparcie psychologiczne - treningi i warsztaty (śr. 80 zł/godz. x 10 godz./gr.) - umowa zlecenie/ firma zewnętrzna		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	160 000,00 zł	160 000,00 zł
9 - Indywidualne konsultacje psychologiczne dla 1000 osób, tj. 50% uczestników projektu wg potrzeb (śr. 80 zł/godz. x 5 godz./osobę) - umowa zlecenie/firma zewnętrzna		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	400 000,00 zł	400 000,00 zł
10 - Zajęcia z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży (śr. 100 zł/godz. x 10 godz./gr.) - umowa zlecenie/ firma zewnętrzna		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba grup	200 000,00 zł	200 000,00 zł
11 - Wyżywienie uczestników w trakcie zajęć (śr. 8 dni szkol. = co najmniej 6 godz.lekc. x 20 zł/os./obiad i śr. 3 dni szkol. = co najmniej 4 godz.lekc. x 15 zł/os./przerwa kawowa - Uzas. wyd. cz.2 poz. 46		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	410 000,00 zł	410 000,00 zł
12 - Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia (śr. 37 zł/osobę) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 47		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestnik	74 000,00 zł	74 000,00 zł

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

											ów		
13 - Wynajem sal na grupowe szkolenia wg zapotrzebowania (śr. 55 zł za godzinę zegarową szkolenia x 180 godz.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 48		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba godzin	9 900,00 zł	9 900,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie szkoleniowo-edukacyjne												13 078 300,00 zł	13 078 300,00 zł
14 - Kursy zawodowe dla uczestników wraz z kosztem egzaminu i wymaganych badań lekarskich (śr. 2500 zł/osobę), zadanie zlecone - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 49		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	5 000 000,00 zł	5 000 000,00 zł
15 - Stypendium szkoleniowe dla uczestników odbywających szkolenie zawodowe (997,40 zł brutto + śr. 284,46 zł składki ZUS)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	2 563 720,00 zł	2 563 720,00 zł
16 - Kursy językowe dla 40% uczestników (śr.1000 zł/osobę) - zadanie zlecone - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 50		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	800 000,00 zł	800 000,00 zł
17 - Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych dla 50% uczestników (śr. 500 zł/osobę) - umowa zlecenie/ firma zewnętrzna - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 51		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	500 000,00 zł	500 000,00 zł
18 - Kurs komputerowy ECDL lub kurs o równoważnym standardzie dla 20% uczestników (śr. 1200 zł/osobę) - zadanie zlecone - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 52		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	480 000,00 zł	480 000,00 zł
19 - Kurs prawa jazdy kat. B dla 40% uczestników (śr. 2000 zł/os.) - zadanie zlecone - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz.		NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba ucz	1 600 000,00 zł	1 600 000,00 zł

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

53											est nik ów nik ów		
20 - Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się uczestników (śr.100 zł/godz. x 20 godz./gr.) - umowa zlecenie/firma zewnętrzna - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 54		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba gru p	400 000,00 zł	400 000,00 zł
21 - Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla ok. 5% uczest. proj. tj. 100 os. (śr. 415,60 zł/os. x 3 mies.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 55		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	124 680,00 zł	124 680,00 zł
22 - Wyżywienie uczestn. w trakcie zajęć (śr. 25 dni szkol. = co najmniej 6 godz.lekc. x 20 zł/os./obiad i śr. 10 dni szkol. = co najmniej 4 godz.lekc. x 15 zł/os./prz. kawowa) - Uzas.wyd. cz.2 poz. 56-57		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	1 300 000,00 zł	1 300 000,00 zł
23 - Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia (śr. 150 zł/os.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 58		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	300 000,00 zł	300 000,00 zł
24 - Wynajem sal na grupowe szkolenia wg zapotrzebowania (śr. 55 zł za godzinę zegarową szkolenia x 180 godz.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 59		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba god zin	9 900,00 zł	9 900,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie zatrudnienia												17 493 820,00 zł	17 493 820,00 zł
25 - Indywidualne pośrednictwo pracy/ w zakresie organizacji staży zawodowych - wynagrodzenia pośredników (śr. płaca + pochodne 2800 zł brutto x 0,25 et./gr. x 4 mies.) - umowa o pracę, oddelegowanie do projektu		TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	560 000,00 zł	560 000,00 zł
26 - Delegacje pośredników pracy (śr. 40 zł/		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz	8 000,00 zł	8 000,00 zł

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

delegację) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 60											ba del ega cjid ele gac ji		
27 - Kreowanie wizerunku - przeprowadzenie warsztatów z usługą stylisty (śr. 200 zł/os.) - umowa zlecenie/firma zewnętrzna - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 61 i 64		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	400 000,00 zł	400 000,00 zł
28 - Kreowanie wizerunku - przeprowadzenie metamorfozy (śr. 300 zł/os.) - umowa zlecenie/firma zewnętrzna - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 62 i 64		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	600 000,00 zł	600 000,00 zł
29 - Kreowanie wizerunku - zakup strojów (śr. 700 zł/os.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 63 i 64		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	1 400 000,00 zł	1 400 000,00 zł
30 - Refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekunów staży zawodowych z ramienia pracodawców (500 zł brutto + śr. 102,55 zł składki ZUS/ opiekuna x 3 mies.)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba opi eku nó w	3 615 300,00 zł	3 615 300,00 zł
31 - Stypendium dla uczestników odbywających staż zawodowy (997,40 zł brutto + 284,46 zł składki ZUS x 3 mies.)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est nik ów	7 691 160,00 zł	7 691 160,00 zł
32 - Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy u pracodawcy w związku z odbywanym przez uczestnika stażem - śr. 1200 zł/os. - Uzasadnienie wydatków cz. 2		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	licz ba ucz est	2 400 000,00 zł	2 400 000,00 zł

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

poz. 65											ników		
33 - Koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych (śr. 100 zł/os.)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	200 000,00 zł	200 000,00 zł
34 - Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla ok. 10% uczest. proj., tj. 200 os. (śr. 415,60 zł/os. x 3 mies.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 66		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	249 360,00 zł	249 360,00 zł
35 - Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia i staże zawodowe (śr. 185 zł/os.) - Uzasadnienie wydatków cz. 2 poz. 67		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	liczba uczestników	370 000,00 zł	370 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)												3 427 302,00 zł	3 427 302,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)												10,00 %	10,00 %
Wkład własny (6.1.3)												0,00 zł	0,00 zł
w tym wkład prywatny												0,00 zł	0,00 zł
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej												0,00 zł	0,00 zł
Dochód												0,00 zł	0,00 zł
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis												37 700 322,00 zł	37 700 322,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł	0,00 zł
Wydatki objęte pomocą de minimis												0,00 zł	0,00 zł

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT
---	---

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie
<p>Zlecenie usług merytorycznych do realizacji przez wykonawców zewnętrznych będzie dotyczyło organizacji następujących szkoleń i kursów w ramach projektu - zawodowych, językowych i komputerowych (ECDL lub o standardzie równoważnym) oraz prawa jazdy kat. B. Należy zaznaczyć, że zadania nie będą zlecane w całości, zlecenie dot. części ww. szkoleń. Biorąc pod uwagę aspekt podmiotowy - zlecenie zadań dot. tylko części jednostek OHP wdrażających projekt, w aspekcie przedmiotowym - niektórych rodzajów kursów np. zawodowych. Jednostki, które dysponują odpowiednim zapleczem dydaktycznym i logistycznym będą realizowały szkolenia we własnym zakresie (również na zasadzie powierzenia realizacji szkoleń innym jednostkom OHP np. Ośrodkom Szkolenia Zawodowego, czy Rejonowym Ośrodkom Szkolenia Zawodowego Młodzieży). Zlecenie zadania na zewnątrz będzie następowało w przypadku braku możliwości jego realizacji we własnym zakresie lub w przypadku niemożności wykonania usługi w określonym terminie, ponieważ wsparciem objęta zostanie bardzo duża liczba uczestników (2000 osób) w tym samym czasie.</p>	
2	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
--- Nie dotyczy ---	
3	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
--- Nie dotyczy ---	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
01	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER Wskaźnik produktu nr 2</p> <p>Osoby z niepełnosprawnościami, to zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 -2020</i> oraz z Załącznikiem nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych 2014-2020 EFS do <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2016 poz. 2046), jak również osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2017 poz. 882), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.</p> <p>Zgodnie z aktualnymi danymi statystycznymi populacja osób biernych zawodowo w Polsce wynosi 13.410 tys., z czego z powodu niepełnosprawności 1.794 tys., co stanowi 13,4%. Jednakże w przedziale wiekowym 15-24 lata wskaźnik ten jest zdecydowanie niższy i wynosi 2,3% (2.612 tys. osób biernych zawodowo, w tym 59 tys. z powodu niepełnosprawności) - źródło: dane GUS, stan w końcu grudnia 2016 r. GUS nie posiada statystyk odnoszących się do przedziału wiekowego 18-24 lata, jednakże osoby w wieku 18-24 lata zawierają się w podanych powyżej statystykach. Ponadto orzeczenie o stopniu niepełnosprawności można uzyskać od 18 r.ż., także udział osób w wieku 15-17 lat nie powinien zakłócać przytoczonych danych. Biorąc jednak pod uwagę, iż w projekcie wdrażanym przez OHP w okresie luty 2016 - maj 2017 pt. "Obudź swój potencjał - YEI" pozyskano 9,9% osób z ww. grupy przyjęto, że w projekcie wsparciem objętych zostanie 10% osób z niepełnosprawnościami, co stanowi 200 osób.</p>
02	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.2 Grupy docelowe, Potrzeby/ oczekiwania/ bariery</p> <p>Kwestia oczekiwań, potrzeb oraz barier, z którymi spotykać się mogą uczestnicy była przedmiotem jednego z modułów badawczych zrealizowanych na reprezentatywnej grupie w 2010 r. - projekt pt. "Identyfikacja potrzeb i oczekiwań młodzieży na rynku pracy". Konkluzje z badań wskazują, że oczekiwania młodzieży w obszarze rynku pracy koncentrują się na możliwości podnoszenia kwalifikacji przez uczestnictwo w kursach zawod., gwarantujących po ich ukończeniu szybkie podjęcie pracy. Silnie artykułowaną potrzebą jest także konieczność planowania kariery zawod. wiążąca się z postawieniem konkretnych, a zarazem realnych celów życiowych i zawod. Główne bariery sukcesu życiowego dot. w</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>pierwszym rzędzie braku wiary we własne możliwości oraz zjawiska wyuczonej bezradności. Młodzież boryka się także na co dzień z różnego rodzaju barierami ograniczającymi zdobycie dobrego wykształcenia: problemami z nauką, koncentracją, nadrabianiem zaległości szkolnych, brakiem odpowiednich wzorców do naśladowania oraz wsparcia w rodzinie, a także trudną sytuacją finansową. Bariery utrudniające lub uniemożliwiające udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami to przede wszystkim bariery dotyczące postawy takich osób, czyli uwarunkowania psychologiczne - brak motywacji, związane z aktywizacją obawy, że nie nadają się do pracy, zaniżone oczekiwania co do jakości życia lub zawyżone w stosunku do pracy. Ponadto można wskazać na niepokój przed utratą świadczeń z tytułu niepełnosprawności, np. renty, stan zdrowia (rodzaj niepełnosprawności), częste choroby, które powodowałyby znaczną absencję np. na stażu, ograniczenia mobilności. Bariery są także niewystarczające kwalifikacje zawodowe i niższa wydajność, jako pochodna niepełnosprawności intelektualnej lub fizycznej.</p>
03	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.2 Grupy docelowe, Potrzeby/ oczekiwania/ bariery c.d. Jednym z problemów, który składa się na ogólnie złą sytuację osób niepełnosprawnych na rynku pracy jest typowe dla zdecydowanej większości zatrzymanie się ścieżki edukacyjnej na poziomie edukacji szkolnej. Osoby niepełnosprawne, w szczególności bierne zawodowo niezmiernie rzadko korzystają z form kształcenia ustawicznego. Z drugiej strony szkolenia te są bardzo często niedostosowane (np. bariery infrastrukturalne) do potrzeb osób niepełnosprawnych. Bariery mogą leżeć również po stronie rodzin osób niepełnosprawnych, od których osoby te są często uzależnione. Wśród przyczyn oporu rodziny przed aktywizacją zawodową niepełnosprawnego członka rodziny należy wymienić: obawę o stan zdrowia osoby niepełnosprawnej, obawę przed dodatkowymi obowiązkami i wysiłkiem związanym z aktywizacją niepełnosprawnego członka rodziny, obawę, że ta osoba nie da sobie rady. Z doświadczeń Beneficjenta w działaniach na rzecz grupy docelowej wynika, że do głównych potrzeb edukacyjno-zawodowych młodzieży należą: znalezienie dobrej pracy, uzyskiwanie wysokich dochodów, realizacja własnych zainteresowań oraz nabycie dodatkowych kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem językowym lub komputerowym. Z kolei ich lokalne uwarunkowania, czyli czynniki, które w sposób znaczący determinują potrzeby zawodowe i szanse życiowe młodzieży to przede wszystkim środowisko, w którym żyje młodzież oraz rodzina. Obserwuje się niższy poziom aspiracji edukacyjno-zawodowych młodzieży ze środowisk wiejskich oraz utrudnienia związane z ich realizacją; zamieszkiwanie na wsi nie pomaga także w kształtowaniu dodatkowych kompetencji. Do uwarunkowań rodzinnych zaliczyć można: wykształcenie i charakter pracy rodziców (również brak pracy), sytuację materialną rodzin, zamiary rodziców wobec wykształcenia dzieci i świadomość pedagogiczną rodziców.</p>
04	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.2 Grupy docelowe, Potrzeby/ oczekiwania/ bariery c.d. Uczestnikami projektów w dużej mierze jest młodzież zamieszkująca tereny wiejskie, na których kumuluje się szereg niekorzystnych zjawisk ulokowanych w rodzinie, czy środowisku lokalnym. Lokalne uwarunkowania realizacji projektu wynikają z doświadczenia Beneficjenta w podejmowaniu w województwach zaliczonych do obszaru YEI działań na rzecz wybranej grupy docelowej. Wsparcie aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych w projekcie opierać się będzie na co najmniej 3 elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (2 z nich wskazane jako obligatoryjne, 3 i kolejne fakultatywne wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie). W celu uzyskania wsparcia dopasowanego do rzeczywistych potrzeb, zaproponowane zajęcia i forma ich prowadzenia zostaną uzgodnione z uczestnikami. Trafny dobór szkoleń zawodowych, które są podstawowym działaniem w projekcie, umożliwi badanie predyspozycji zawodowych uczestników. Ponadto w celu dostosowania wsparcia do potrzeb uczestników i przełamania barier udziału w projekcie, zakres wsparcia i formy prowadzonych zajęć zostaną skonsultowane i uzgodnione podczas procesu rekrutacji za pomocą kwestionariusza uzgodnień form wsparcia. W przypadku osób z niepełnosprawnościami działania projektowe zostaną oparte na znajomości potrzeb zarówno samych osób z niepełnosprawnościami, jak i ich otoczenia.</p>
05	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.2 Grupy docelowe, Potrzeby/ oczekiwania/ bariery cd. W Polsce od lat wśród osób biernych zawodowo przeważają kobiety. Zazwyczaj mają one większe trudności z podejmowaniem i utrzymaniem zatrudnienia niż mężczyźni w tym samym wieku. Na koniec III kwartału 2016 współczynnik aktywności zawodowej kobiet wynosił 48,4%, a mężczyzn 65%. Ponadto w końcu III kwart. 2016 r. zbiorowość biernych zawodowo liczyła 13 403 tys. osób. Podobnie jak w poprzednich kwartałach w grupie tej przeważały kobiety - 8269 tys. osób (61,7% ogółu biernych zawodowo). Wśród tych osób główną przyczyną bierności były obowiązki rodzinne związane z</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>prorowadzeniem domu. Również wyraźnie wyższy wskaźnik zatrudnienia wystąpił w populacji mężczyzn (61,3%) niż kobiet (45,4%) (źródło: GUS Kwartalna Informacja o aktywności ekonomicznej ludności BAEL). Spadek aktywności zawodowej kobiet dodatkowo pojawia się, gdy wchodzą one w wiek reprodukcyjny (20-39 lat), co wynika w znacznej mierze z utrwalonej kulturowo i społecznie roli społecznej kobiety oraz zwiększenia obowiązków domowych, często także z sytuacji materialnej oraz dysfunkcji rodzinnych. Kobiety w tym wieku stykają się również ze zjawiskiem dyskryminacji wielokrotnej wynikającej z faktu bycia kobietą oraz dodatkowo z przynależności np. do środowiska zagrożonego wykluczeniem społ. lub bycia osobą niepełnosprawną. Tego rodzaju dyskryminacja stanowi jedną z barier równości zdefiniowanych przez Komisję Europejską. Mając na uwadze powyższe uwarunkowania przyjęto, że główną barierą w tym obszarze jest brak aktywności zawodowej projekt zakłada zatem objęcie wsparciem większej ilości kobiet niż mężczyzn (60% K i 40% M). Parytet ten jest parytetem orientacyjnym, wskazującym na przewagę kobiet.</p>
06	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.2 Grupy docelowe, Potrzeby/ oczekiwania/ bariery cd. Dla oceny sytuacji młodych na rynku pracy w Polsce użyteczną kategorię stanowi tzw. wskaźnik NEET (ang. not in employment, education or training). Zgodnie z danymi Eurostat za 2016 r. w grupie wiekowej 18-24 lata wskaźnik NEET wyniósł 14,1%, co w stosunku do danych za rok ubiegły stanowi spadek o 0,6%. W grupie tej przeważają kobiety w stosunku do mężczyzn. W Polsce żyje ok. 440 tys. osób w wieku 18-24 lata, które pozostają bez zatrudnienia, nie kształcą się i nie szkolą ok. 62% tej populacji zamieszkuje obszar 10 województw objętych Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych (IZM). Nawiązując do statystyk dot. bezrobocia rejestrowanego w 2016 r. można wskazać, iż liczba bezrobotnych w wieku 24 lata i mniej wyniosła 179,2 tys. osób, z czego ok. 62% zamieszkuje obszar IZM. Zatem znaczna część NEET nie jest zarejestrowana w Publicznych Służbach Zatrudnienia (dane GUS za 2016 r.). Wg danych Eurostatu za 2016 r. najwyższy udział NEET w wieku 18-24 lata odnotowano w woj. podkarpackim (21,1%) i warmińsko-mazurskim (21,1%), następnie zachodniopomorskim (19,6%), świętokrzyskim (18,1%), lubuskim (17,5%), kujawsko-pomorskim (15,1%), lubelskim (14,6%), dolnośląskim (14,0%), małopolskim (13,4%), a najniższy w woj. łódzkim (10,8%). Zgodnie ze statystykami w ww. obszarze zamieszkuje ok. 160,6 tys. młodzieży NEET bierniej zawodowo, z czego OHP obejmie wsparciem 1,2%, czyli 2 tys. osób.</p>
07	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.2 Grupy docelowe, Potrzeby/ oczekiwania/ bariery cd. Danymi wyjściowymi do doboru ilości uczestników w poszczególnych województwach były przytoczone powyżej statystyki odnoszące się do młodzieży NEET w wieku 18-24 lata. W związku z tym, że projekt skierowany jest wyłącznie do osób biernych zawodowo należało ustalić liczebność młodzieży NEET z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako bezrobotne. W tym celu posłużono się danymi GUS w zakresie liczby ludności w wieku 18-24 lata i liczby osób bezrobotnych w wieku 18-24 lata. Na podstawie powyższych danych ustalono ilość osób, które potencjalnie mogą zostać objęte wsparciem projektowym w danym województwie - najwięcej młodzieży NEET bierniej zawodowo w wieku 18-24 lata statystycznie zamieszkuje woj. podkarpackie (24,4 tys.), następnie małopolskie (23,1 tys.), dolnośląskie (21,4 tys.), zachodniopomorskie (19,3 tys.), warmińsko-mazurskie (16,7 tys.), kujawsko-pomorskie (12,4 tys.), lubelskie (11,8 tys.), łódzkie (10,6 tys.), świętokrzyskie i lubuskie (po 10,5 tys.). W związku z powyższym zasadne było przyjęcie planu naboru proporcjonalnie do liczebności grupy docelowej (potencjału rekrutacyjnego), bowiem większe możliwości zrekrutowania uczestników są w województwie, w którym statystycznie zamieszkuje 24,4 tys. młodych osób, niż w województwie, w którym populacja ta jest o ponad połowę mniejsza.</p>
08	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.2 Grupy docelowe, rekrutacja Pierwszeństwo w przyjęciu do projektu mają osoby spełniające kryteria naboru, posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, osoby będące rodzicami/opiekunami prawnymi lub faktycznymi dzieci (osób) z niepełnosprawnościami, osoby żyjące w gospodarstwach domowych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Czynnikiami decydującymi o kolejności przyjęcia danej osoby do projektu jest spełnienie jak największej ilości ww. warunków. Wsparciem nie będą obejmowane osoby, które brały udział w projektach w ramach poddziałania 1.3.1 realiz. w trybie konkursowym przez MRPiPS. Ich udział w takich przedsięwzięciach zostanie zweryfikowany dzięki infor. zawartej w deklaracjach uczestnictwa w projekcie zgłoszenie. Wnioskodawca zapewnia dostępność do projektu i oferowanego w nim wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, ponieważ zaplanował udział takich osób w projekcie. Tym samym niezbędne będzie dotarcie z informacją o projekcie również do grupy osób z niepełnosprawnościami. Sposoby</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	dotarcia z informacją o projekcie do osób z niepełnosprawnościami nie będą odbiegały znacząco od tych skierowanych do osób pełnosprawnych. Projekt nie zakłada bowiem udziału osób z ciężkimi upośledzeniami lub poważnymi dysfunkcjami ruchowymi.
09	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.2 Grupy docelowe, rekrutacja cd.</p> <p>Podczas procesu rekrutacji i docierania z informacją o projekcie wnioskodawca będzie współpracował z instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych lub zrzeszającymi takie osoby. Instytucje te będą rozpowszechniały wśród swoich klientów informację o możliwości wzięcia udziału w projekcie, będą mogły skierować niepełnosprawną młodzież do lokalnych jednostek OHP wdrażających projekt. Ponadto informację o prowadzonym naborze rozpropagują za pośrednictwem swoich stron internetowych. W razie potrzeby zorganizowane zostaną spotkania informacyjne dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin zrzeszonych w instytucjach z udziałem przedstawiciela kadry OHP w celu przedstawienia założeń i zasad uczestnictwa w projekcie i omówienia zasad rekrutacji.</p> <p>W ramach projektu planuje się udzielenie niepełnosprawnej młodzieży wszechstronnego i zróżnicowanego wsparcia, dostosowanego do jej osobistych preferencji, stanu zdrowia oraz wymogów rynku pracy. Jednym z założeń projektu jest integracja społeczna wspólne zajęcia mają na celu pokazanie uczestnikom, że w niektórych sferach życia społecznego mogą sobie radzić równie dobrze, jak osoby pełnosprawne. Jeżeli zaistnieje potrzeba, dostęp do projektu będzie ułatwiony dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.</p>
10	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.2 Grupy docelowe, rekrutacja cd.</p> <p>Proces rekrutacji rozpoczną zróżnicowane działania informacyjne skierowane do potencjalnych uczestników projektu i ich rodzin (m.in. lokalne kampanie plakatowe; akcje informacyjne organizowane przez kadrę OHP na co dzień pracującą z młodzieżą - częstokroć do jednostek OHP zgłasza się młodzież z własnej inicjatywy w wyniku otrzymania kontaktu od swoich rówieśników lub znajomych, którzy wcześniej korzystali z pomocy OHP; ogłoszenia w mediach). Środki przekazu oraz okoliczności ich użycia (np. kampania informacyjna w instytucjach działających na rzecz osób niepełnosprawnych), wykorzystywane podczas rekrutacji zostaną dostosowane do potrzeb potencjalnych odbiorców wsparcia, w tym osób z niepełnosprawnościami, tak aby zapewnić jak największą dostępność do projektu i wsparcia. Rekrutację zaplanowano w dłuższym okresie czasu, aby umożliwić zgłoszenie się jak największej liczby kobiet i mężczyzn. Osoby zainteresowane będą mogły zgłaszać swój udział w nim za pomocą deklaracji zgłoszeniowej dostępnej w jednostkach realizujących projekt lub poprzez portal Elektronicznego Centrum Aktywizacji Młodzieży (http://dokariery.pl).</p> <p>Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisje Rekrutacyjne (KR). Skład KR: kierownik danej jednostki OHP(przewodniczący), koordynator proj. w jedn., wychowawca (określ. sytuacji społ.-mat. kandydata), doradca zaw. (określ. sytuacji edukac.-zawod. kandydata). W przypadku gdy koordynatorem proj. w jedn. lokalnej jest kierownik danej jedn. w KR zasiadać będą 3 os. W skład KR może wchodzić również przedstawiciel lokalnej władzy samorządowej lub inne osoby zaproszone do udziału w pracach komisji przez kierownika jedn. np. pracownik MOPS, pedagog, psycholog, przedstawiciel pracodawców. Na podstawie deklaracji zgłoszeniowych KR dokonają pierwszej weryfikacji kandydatów. Podczas rekrutacji uwzględniana będzie zarówno sytuacja społ. i mater. kandydatów, jak też kwestia wyrównywania szans kobiet i mężczyzn.</p>
11	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.2 Grupy docelowe, rekrutacja cd.</p> <p>Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w proj. przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność. Na etapie rekrutacji zaplanowane zostały działania na rzecz wyrównywania szans płci i przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji w tym zakresie. Działania równościowe będą polegały na wspieraniu w większym stopniu grupy znajdującej się w gorszym położeniu - reprezentacja liczbowa kobiet i mężczyzn wchodzących w skład poszczególnych grup docelowych (parytet) wyznaczona została adekwatnie do analizy problemu przeprowadzonej również pod kątem płci; wykorzystaniu zróżnicowanych kanałów informacyjnych w celu dotarcia do potencjalnych uczestników/ uczestniczek np. ogłoszenia w mediach regionalnych i lokalnych, ulotki rozdawane w miejscach uczęszczanych w większym stopniu przez osoby danej płci, plakaty, które poprzez umieszczenie na nich wizerunku zarówno kobiety, jak i mężczyzny zachęcać będą do udziału w proj. reprezentantów obu płci oraz zaplanowanie odpowiednio długiego procesu rekrutacyjnego w celu stworzenia możliwości zgłoszenia się jak największej liczbie potencjalnych uczestników/ uczestniczek projektu.</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>Rozpoczęcie wstępnych działań związanych z procesem rekrutacyjnym zaplanowane zostało w okresie wakacyjnym poprzedzającym datę rozpoczęcia realizacji projektu tj. w okresie lipiec - sierpień 2017 r. zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym w tym zakresie przez jednostki OHP. Właściwy proces rekrutacyjny zaplanowany został w okresie wrzesień - październik 2017 r. Będzie on przebiegał w II etapach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • etap I - analiza deklaracji zgłoszeniowych, • etap II - rozmowy indywidualne podczas spotkań rekrutacyjnych.
12	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.2 Grupy docelowe, rekrutacja cd.</p> <p>Osoby, które przejdą pierwszy etap zapraszane będą na rozmowy kwalifikacyjne, podczas których członkowie KR będą zobowiązani do przeprowadzenia z kandydatem wywiadu oraz sporządzenia opinii zawierającej potwierdzenie spełniania przez daną osobę kryteriów uprawniających do udziału w projekcie. Godziny spotkań rekrutacyjnych w każdej z jednostek powinny zostać wyznaczone tak, by umożliwić dotarcie wszystkim potencjalnym uczestnikom projektu. Uczestnicy potwierdzać będą dane, na podstawie których zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, właściwym dokumentem zaświadczeniem urzędowym lub oświadczeniem. Przyjęcie kandydata na uczestnika projektu następuje na podstawie protokołu KR. Wprowadzona zostanie także możliwość tworzenia list rezerwowych uczestników - jeżeli do udziału w projekcie zgłosi się większa liczba osób niż liczba przewidzianych miejsc. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, będzie możliwe zastąpienie go inną osobą (kolejną z listy rezerwowej z uwzględnieniem zasady równości szans w projekcie).</p> <p>Weryfikacja sytuacji życiowej potencjalnych uczestników projektu będzie się odbywała poprzez nawiązanie współpracy z właściwymi instytucjami w celu uzyskania informacji o sytuacji rodzinnej i materialnej kandydatów. Weryfikacja będzie następowała zatem w oparciu o informacje uzyskane m.in. z różnego typu szkół, poradni psychologiczno-pedagogicznych, wydziałów sądów ds. rodzinnych i nieletnich, organów policji, ośrodków pomocy społecznej, centrów pomocy rodzinie. Zakłada się również pozyskiwanie danych dot. sytuacji społecznej od potencjalnych uczestników projektu (na podstawie deklaracji zgłoszeniowej), w zakresie niezbędnym do procesu monitorowania PO WER.</p>
13	<p>Uzupełnienie opisu sekcji III pkt 3.2 Grupy docelowe, rekrutacja cd.</p> <p>Ponadto podczas rozmów KR jest zobowiązana do przeprowadzenia z kandydatem wywiadu m.in. na temat jego sytuacji społecznej oraz do sporządzenia opinii o nim, która zawierać musi opis ww. sytuacji danej osoby oraz potwierdzenie lub zaprzeczenie spełniania przez daną osobę kryteriów uprawniających ją do udziału w proj. W przypadku kierowania danej osoby przez jedną z lokalnych instytucji weryfikacja sytuacji materialnej będzie leżała po stronie instytucji kierującej.</p> <p>Rekrutacja uczestników projektu będzie prowadzona we współpracy z partnerami społecznymi OHP: samorządami lokalnymi, ośrodkami pomocy społecznej, szkołami, zespołami kuratorskimi, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, poradniami psych.-pedag. oraz organizacjami pozarządowymi takimi jak organizacje młodzieżowe, czy związki OSP. Partnerzy zostaną zaangażowani w docieranie do osób oddalonych od rynku pracy rozpowszechnianie informacji o możliwości skorzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu i w efekcie rekrutację uczestników (kierowanie do OHP); ponadto w miarę możliwości będą udostępniać informacje odnośnie młodzieży przedwcześnie kończącej naukę, z niepełnosprawnościami, zagrożonej wykluczeniem społecznym, aby kadra OHP mogła samodzielnie podjąć działania celem dotarcia do tych osób. Współpraca ta zapewni, że działaniami projektu zostaną objęte osoby rzeczywiście potrzebujące wsparcia; będzie to współpraca w zakresie realizacji planu naboru uczestników do proj. Natomiast na wstępnym etapie realizacji wsparcia dla młodzieży partnerzy OHP będą przekazywali informacje nt. aktualnego zapotrzebowania lokalnych rynków pracy na pracowników o konkretnych kwalifikacjach zawod. Informacje zostaną wykorzystane do diagnozy predyspozycji edukacyjnych i zawod. uczestnika, doboru szkoleń i kursów zawod. adekwatnie do potrzeb rynku pracy, aby po zakończeniu projektu uczestnik miał jak największe szanse na podjęcie zatrudnienia.</p>
14	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 1, Szczegółowy opis zadania</p> <p>Dodatkowe indywidualne wsparcie polegać będzie na: wspomaganie uczestnika przy pokonywaniu różnego typu barier (np. osobistych, zawodowych, organizacyjnych), "towarzyszeniu" uczestnikowi celem ułatwienia efektywnego i pełnego uczestnictwa w projekcie, wspieraniu aktywności uczestnika w realizacji zaplanowanej ścieżki wsparcia, współpracy i prowadzeniu młodej osoby przez cały okres udziału w proj.</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>przez tę samą osobę, odpowiadaniu na pytania, udzielaniu rad, konsultowaniu harmonogramu zajęć, pomocy przy wypełnianiu różnego rodzaju formularzy, udzielaniu wsparcia emocjonalnego i stymulowaniu aktywności. Rolę tutorów pełnić będzie wykwalifikowana i doświadczona w pracy z młodzieżą oraz świadczeniu usług rynku pracy kadra OHP, zatrudniona na podstawie um. o pracę i oddelegowana do realizacji zadań w ramach projektu w mies. wymiarze 0,125 et./1 os. Forma wsparcia stanowi odpowiedź na dwie spośród czterech fundamentalnych zasad podejścia do problemu aktywizacji osób niepełnosprawnych (niezależnie od rodzaju niepełnosprawności) wg badań PFRON (opracowanie pt. <i>Badania wpływu kierunku i poziomu wykształcenia na aktywność zawodową osób niepełnosprawnych</i>, Pentor Research International). Należą do nich: indywidualizacja działań i kompleksowość działań. Dlatego też działania skierowane do osób z niepełnosprawnościami muszą mieć mniej masowy, a bardziej zindywidualizowany i dopasowany charakter, ponieważ potrzeby i sytuacja osób niepełnosprawnych są bardzo różne; działania muszą integrować różne obszary i formy wsparcia oraz być skierowane na likwidowanie różnorodnych barier zarówno o charakterze wewnętrznym jak i zewnętrznym. Ponadto w ramach zadania wszyscy uczestnicy zostaną objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zaplanowano również delegacje służbowe personelu opiekuńczo-wychowawczego oraz tutorów oddelegowanych do realizacji zadań w projekcie.</p>
15	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania</u> Zadanie 1, Szczegółowy opis zadania cd.</p> <p>Monitorowanie projektu i uczestników - opiekunowie grup i koordynatorzy lokalni będą monitorowali na bieżąco realizację zajęć w projekcie, frekwencję na zajęciach (listy obecności), postępy uczestników oraz jakość świadczonych usług szkoleniowych. Przykładowo, w przypadku przedłużającej się nieobecności uczestnika na zajęciach nawiązywany będzie kontakt telefoniczny, przewiduje się także wizyty domowe w celu motywowania uczestników do kontynuacji udziału w formach wsparcia. Ponadto koordynatorzy wojewódzcy na bieżąco będą sprawdzali, czy projekt w jednostkach terenowych jest realizowany zgodnie z harmonogramem, czy płatności są realizowane zgodnie z preliminarzami wydatków. Wszystkie uchybienia i wątpliwości będą natychmiast zgłaszane do KG OHP, gdzie w miarę potrzeb będą powstawały programy naprawcze. Do monitorowania projektu będą służyły m.in. takie narzędzia jak: sprawozdanie z postępowania kontrolnego, listy obecności, dzienniki zajęć, arkusz kontrolny zajęć szkoleniowych, wniosek o płatność. Monitoring projektu i uczestników będzie prowadzony przez cały okres realizacji projektu tj. od września 2017 r. do sierpnia 2018 r.</p>
16	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania</u> Zadanie 2, Opis zaplanowanych form wsparcia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym (2000 os., 4 godz./os.). Zajęcia mają na celu identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia. Będzie to diagnoza predyspozycji zawodowych uczestników pod kątem planowania rozwoju kariery zawodowej, dokonana przez osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa i/lub poradnictwa zawodowego, a niezbędna do wyboru dalszej ścieżki wsparcia np. kursu zawodowego. Podczas zajęć opracowane zostaną Indywidualne Plany Działania (IPD) dla każdego z uczestników. Poprzedzenie doboru poszczególnych form wsparcia badaniem potrzeb i predyspozycji zawodowych zagwarantować ma, że każdy z uczestników projektu otrzyma pełną ofertę wsparcia, obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danej osoby jako niezbędne w celu poprawy jej sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Zajęcia przygotowywać będą ponadto w sposób praktyczny do rozmowy kwalifikacyjnej oraz do poruszania się po rynku pracy. Zajęcia prowadzone będą przez doradców zawodowych i/lub specjalistów ds. rozwoju zawodowego posiadających wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego oraz doświadczenie umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Ww. kadra zatrudniona w OHP na podstawie umowy o pracę zostanie oddelegowana do realizacji zadań w ramach projektu w wymiarze 0,25 etatu/gr.
17	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania</u> Zadanie 2, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupowe zajęcia z doradztwa zawodowego, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (2000 os.

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>= 200 gr., 40 godz./gr.). Zajęcia obejmować będą zagadnienia: rynek pracy, metody aktywnego poszukiwania pracy, przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych (listów motywacyjnych oraz CV), autoprezentacja, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, poznanie instytucji, instrumentów i usług rynku pracy oraz aktualnej sytuacji kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy. Zajęcia będą miały charakter praktyczny, symulacyjny i interaktywny. Zajęcia prowadzone będą przez doradców zawodowych i/lub specjalistów ds. rozwoju zawodowego posiadających wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego oraz doświadczenie umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Ww. kadra zatrudniona w OHP na podstawie umowy o pracę zostanie oddelegowana do realizacji zadań w ramach projektu w wymiarze 0,25 etatu/gr.</p>
18	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 2, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupowe wsparcie psychologiczne treningi i warsztaty (2000 os. = 200 gr., 10 godz./gr.) polegać będzie na wzmocnieniu kompetencji społecznych uczestników oraz na zbudowaniu zaufania wobec grupy. Podczas zajęć młodzież nauczy się, jak samemu radzić sobie w sytuacjach kryzysowych i/lub gdzie się skutecznie zwrócić o pomoc. Zakłada się przykładowo, że uczestnicy będą brać udział w symulacji rozwiązywania hipotetycznych problemów, z którymi mogliby się zetknąć: stres, agresja, uzależnienie, niska samoocena, odrzucenie itp. Warsztaty mają również na celu zwiększenie motywacji uczestników do udziału w projekcie i do rozwoju osobistego. • Indywidualne wsparcie psychologiczne dla 50% uczestników projektu (1000 os., 5 godz./os.) - pomoc w rozwiązywaniu osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie z agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną i motywacją do podejmowania konstruktywnych działań. Zajęcia nie są obowiązkowe, skierowane są głównie do osób, które będą potrzebowały takiej pomocy. Osoby, które nie będą korzystały z porady psychologa lub nie wykorzystają planowej liczby godzinkonsultacji będą mogły oddać je osobie zgłaszającej większe zapotrzebowanie w tym zakresie. Odsetek osób, które skorzystają ze wsparcia oszacowano na podstawie doświadczeń Beneficjenta. Zapotrzebowanie młodzieży na ten rodzaj wsparcia w ostatnio zrealizowanym proj. pt. "Obudź swój potencjał - YEI" wyniosło 49,7% uczestników projektu. <p>Wyżej wymienione zajęcia grupowe i konsultacje indywidualne prowadzić będzie psycholog posiadający wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie usługi psychologicznej, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.</p>
19	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 2, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży (2000 os. = 200 gr., 10 godz./gr.). Zajęcia będą stanowiły kontynuację zajęć z psychologiem i stanowią odpowiedź na problemy z jakimi zmagają się młodzi ludzie. Potwierdza to odnotowany w ostatnich latach niepokojący wzrost zachorowań na depresję wśród młodzieży. O ile depresja w okresie dojrzewania zdarza się dosyć często to obecnie problemy z nią związane (np. próby samobójcze, samookaleczenia) stały się na tyle poważne, że zaczęto ją nazywać chorobą młodego pokolenia". Ze względu na sytuację życiową, w jakiej znajdują się uczestnicy projektu, są oni szczególnie podatni na przygnębienie, zniechęcenie oraz poczucie braku sensu, a po pogłębieniu tego stanu i zachorowaniu na depresję, znalezienie zatrudnienia staje się niemożliwe, bo osoba która traci wiarę w siebie nie ma szansy zaprezentować się dobrze potencjalnemu pracodawcy. Zajęcia o charakterze prewencyjnym mają na celu uświadomienie młodym ludziom jak poważną chorobą jest depresja, jakie niesie skutki, co jest jej przyczyną, jak ją się diagnozuje oraz przede wszystkim jak można jej zapobiegać oraz gdzie się zwrócić po pomoc. Zajęcia prowadzić będzie psycholog posiadający wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie usługi psychologicznej, przy czym minimalne

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
20	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 3, Opis zaplanowanych form wsparcia</p> <ul style="list-style-type: none"> Kursy zawodowe (2000 os., śr. 150 godz./os.) - celem stworzenia jak największych szans zatrudnienia uczestników po zakończeniu realizacji projektu dobór kursów uwzględniać będzie, oprócz zapotrzebowania zgłaszanego osobiście przez uczestników, również ich predyspozycje zawodowe określone przez specjalistów (doradców zawodowych) oraz potrzeby lokalnego rynku pracy, które na bieżąco śledzić będą doradcy zawodowi zatrudnieni w OHP. Analiza rynku pracy ma na celu wskazanie zawodów deficytowych, zrównoważonych i nadwyżkowych na danym obszarze. Uczestnicy kierowani będą na kursy prowadzące do zdobycia kwalifikacji w zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie lub powiecie, z którego dany uczestnik pochodzi, w oparciu o dane wynikające z dokumentu "Barometr zawodów" najbardziej aktualnego na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika - przykładowo zawodami wskazanymi jako deficytowe w skali kraju są: fryzjerzy, kucharze, mechanicy pojazdów samochodowych, murarze i tynkarze, operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych, opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej, pracownicy ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych, przedstawiciele handlowi, spawacze, ślusarze. W przypadku realizacji szkoleń, które służą nabywaniu kwalifikacji nieokreślonych jako deficytowe, muszą one stanowić potwierdzoną odpowiedź na potrzeby konkretnych pracodawców. Dlatego też przed rozpoczęciem realizacji kursów zawodowych beneficjent zakłada uzyskiwanie np. wstępnych deklaracji zatrudnienia uczestników projektu przez konkretnych pracodawców w celu potwierdzenia takiego zapotrzebowania.
21	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 3, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <p>Szkolenia będą tak dobierane, aby zwiększyć dostęp zarówno kobiet, jak i mężczyzn do zawodów zdominowanych przez przedstawicieli/przedstawicielki jednej płci oraz promować inicjatywy na rzecz godzenia życia rodzinnego z obowiązkami zawodowymi. Dobór kursów uwzględniać będzie kwestie barier, z którymi najczęściej kobiety spotykają się na rynku pracy, takie jak segregacja pozioma rynku pracy czy stereotypy dot. płci. Polegać to będzie na zachęcaniu uczestniczek i uczestników do podejmowania niestereotypowych wyborów zawodowych w kontekście ich zainteresowań i predyspozycji. Podczas wyboru kursów kobiety i mężczyźni nie będą mieli narzucanych typowo kobiecych i męskich zawodów.</p> <p>Efektom szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu <i>Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>. Uzyskanie kwalifikacji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i używane w danym sektorze lub branży. Kursy zawodowe zostaną przeprowadzone we własnym zakresie w jednostkach OHP lub zlecone firmom zewnętrznym. Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.</p> <p>Zgodnie z planem rekrutacji oraz zaplanowanymi ścieżkami wsparcia dla osób uczestniczących w projekcie zakłada się, że do 31.05.2018 r. 1800 osób uzyska kwalifikacje zawodowe, a 1990 osób będzie kontynuowało w nim udział, co stanowić będzie realizację kamienia milowego.</p>
22	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 3, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <p>Uczestnikom będzie przysługiwało stypendium szkoleniowe z tytułu udziału w kursie zawodowym, stanowiące dodatkowy, wymierny atut dopingujący młodzież znajdującą się w szczególnie złej sytuacji materialnej do uczestniczenia w zajęciach. Stypendium wypłacane będzie jednorazowo, każdemu uczestnikowi, który uzyska kwalifikacje zawodowe, co zostanie potwierdzone stosownym dokumentem (np. certyfikatem). Wartość stypendium wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art.</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>72 ust 1 pkt 1 <i>ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godz. miesięcznie w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Zgodnie z przepisami, składki na ubezpieczenie społeczne od kwoty stypendium finansowane są w całości przez OHP.</p>
23	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania</u> Zadanie 3, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <p>Zgodnie ze strategią UE Uczenie się przez całe życie jednymi z dziewięciu kluczowych kompetencji charakteryzujących osobę, która chce odnaleźć swoje miejsce na rynku pracy są: kompetencje informatyczne oraz porozumiewanie się w języku ojczystym i w językach obcych. Pracodawcy przygotowując opis stanowisk pracy najczęściej skupiają się na kompetencjach twardych. Oprócz wiedzy specjalistycznej, najczęściej wymienianymi elementami są: znajomość języka angielskiego, posiadanie prawa jazdy kategorii B, umiejętność obsługi komputera i aplikacji MS Office (praca w każdej firmie nierozłącznie wiąże się już z wykorzystaniem komputera i Internetu). Jednocześnie, u osób znajdujących się, z powodu uwarunkowań rodzinnych i środowiskowych, w szczególnie trudnej sytuacji (naznaczonych dużym ubóstwem), brak znajomości obsługi podstawowych programów komputerowych i języka obcego stanowi zjawisko powszechne i co więcej może być jedną z głównych przyczyn wykluczenia społecznego. Dlatego też w ramach zadania zaplanowano kursy językowe, zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych, kursy o standardzie ECDL lub równoważnym i kursy prawa jazdy kat. B. Proponowane formy wsparcia nie stanowią elementu obowiązkowego w ramach indywidualnej ścieżki wsparcia danej osoby; uwzględnione zostaną tylko te, które będą niezbędne dla poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy lub uzyskania przez tą osobę zatrudnienia. Wsparcie w ww. zakresie zostanie udzielone szerszej (niż dotychczas w projektach OHP) grupie uczestników szkolenia komputerowe zaplanowano dla 70% uczestników, kursy językowe i kursy prawa jazdy kat. B dla 40% uczestników. Uczestnicy szkoleń komputerowych - kursu z obsługi programów komputerowych i kursu o standardzie ECDL lub równoważnym - nie będą się powielać, ponieważ dana osoba (w zależności od stopnia zaawansowania) będzie mogła wziąć udział w jednej z ww. form wsparcia.</p>
24	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania</u> Zadanie 3, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursy językowe dla 40% uczestników (800 os., śr. 80 godz./os.). Uczestnicy wezmą udział w nauce wybranego języka obcego. Kursy będą dostosowane do poziomu zaawansowania uczestników. Istotą tych szkoleń będzie dostarczenie młodzieży umiejętności komunikowania się w języku obcym, w tym np. odpowiedniego słownictwa ułatwiającego poszukiwanie zatrudnienia. Efektem szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>. Uzyskanie kwalifikacji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Certyfikaty i inne dokumenty powinny określać poziom nabytych kwalifikacji, określony zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Przeprowadzenie kursów językowych zlecone zostanie w całości wykonawcom zewnętrznym. Trenerzy prowadzący szkolenia powinni posiadać wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Odsetek osób, które skorzystają ze wsparcia został zaplanowany na podstawie doświadczeń Beneficjenta w realizacji przedsięwzięć dla młodzieży NEET. Biorąc pod uwagę grupę docelową przedmiotowe wsparcie jest niezbędne dla 40% uczestn. Niemniej jednak po dokonaniu analizy kwestionariuszy uzgodnień form wsparcia (wypełnianych na etapie rekrutacji) i po opracowaniu IPD (w pierwszej fazie realizacji projektu) przeprowadzona zostanie analiza potrzeb uczestników, a ilość osób zaplanowana we wniosku o dofinansowanie, która będzie korzystała z kursów językowych zostanie dostosowana do wyników tej analizy.
25	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania</u> Zadanie 3, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych dla 50% uczestników (1000 os., 30 godz./os.) - oprócz podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera będą mogły obejmować, zgodnie ze zgłoszonym przez uczestników zapotrzebowaniem, m.in. kwestie bezpieczeństwa w sieci, kwestie praw autorskich, graficzną obróbkę zdjęć, tworzenie prostych stron internetowych, media społecznościowe i ich wykorzystanie w poszukiwaniu pracy, naukę obsługi konkretnych programów komputerowych. Efektem szkolenia będzie nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>. Nabycie kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu, testu, rozmowy oceniającej, itp.). Kursy będą prowadzone we własnym zakresie przez jednostki organizacyjne OHP lub przez firmy zewnętrzne. Trenerzy prowadzący szkolenia powinni posiadać wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Odsetek osób, które skorzystają ze wsparcia został zaplanowany na podstawie doświadczeń Beneficjenta w realizacji przedsięwzięć dla młodzieży NEET. Biorąc pod uwagę grupę docelową przedmiotowe wsparcie jest niezbędne dla 50% uczestn. Niemniej jednak po dokonaniu analizy kwestionariuszy uzgodnień form wsparcia (wypełnianych na etapie rekrutacji) i po opracowaniu IPD (w pierwszej fazie realizacji projektu) przeprowadzona zostanie analiza potrzeb uczestników, a ilość osób zaplanowana we wniosku o dofinansowanie, która będzie korzystała z kursów komputerowych zostanie dostosowana do wyników tej analizy.
26	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania</u> Zadanie 3, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursy o standardzie ECDL lub o standardzie równoważnym dla 20% uczestników (400 os., śr. 60 godz./os.). Celem kursu jest dostarczenie wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego. Młodzież nauczy się korzystania z edytora tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych, a także formatowania, używania podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych, tworzenia i formatowania wykresów, diagramów oraz korzystania z sieci informatycznych. Efektem szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>. Uzyskanie kwalifikacji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Certyfikaty i inne dokumenty powinny określać poziom nabytych kwalifikacji zgodnie ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL) lub innym równoważnym. Kursy zostaną przeprowadzone we własnym zakresie przez jednostki OHP lub zostaną zlecone wykonawcom zewnętrznym. Trenerzy prowadzący szkolenia powinni posiadać wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
27	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania</u> Zadanie 3, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <p>Odsetek osób, które skorzystają ze wsparcia został zaplanowany na podstawie doświadczeń Beneficjenta w realizacji przedsięwzięć dla młodzieży NEET. Biorąc pod uwagę grupę docelową przedmiotowe wsparcie jest niezbędne dla 20% uczestników. Niemniej jednak po dokonaniu analizy kwestionariuszy uzgodnień form wsparcia (wypełnianych na etapie rekrutacji) i po opracowaniu IPD (w pierwszej fazie realizacji projektu) przeprowadzona zostanie analiza potrzeb uczestników, a ilość osób zaplanowana we wniosku o dofinansowanie, która będzie korzystała z kursów o standardzie ECDL lub o standardzie równoważnym zostanie dostosowana do wyników tej analizy. Wnioskodawca każdorazowo będzie weryfikował, czy efektem danego kursu komputerowego dot. umiejętności cyfrowych jest nabycie kwalifikacji, zakończone uzyskaniem certyfikatu, rozpoznawalnego w danej branży, czy nabycie kompetencji, w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów Operacyjnych na lata 2014-2020</i>. Należy</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/3/2/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	zwrócić uwagę, że Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych Instytucji Zarządzającej w trakcie realizacji projektu.
28	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 3, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kurs prawa jazdy kat. B dla 40% uczestników (800 os., 60 godz./os.). Kursy przeznaczony jest dla osób, którym umiejętności w powyższym zakresie będą niezbędne do realizacji zadań w konkretnym zawodzie, zgodnie z przyjętą dla danej osoby ścieżką rozwoju zawodowego. Rekomendację będzie wystawiał doradca zawodowy. Uczestnicy nauczą się prowadzić samochód osobowy, przystąpią do państwowych egzaminów na prawo jazdy (do 3 prób). Kursy zostaną przeprowadzone we własnym zakresie w tych jednostkach OHP, które posiadają stosowne uprawnienia lub zlecone wykonawcom zewnętrznym. Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Odsetek osób, które skorzystają ze wsparcia został zaplanowany na podstawie doświadczeń Beneficjenta w realizacji przedsięwzięć dla młodzieży NEET. Biorąc pod uwagę grupę docelową przedmiotowe wsparcie jest niezbędne dla 40% uczestników. Niemniej jednak po dokonaniu analizy kwestionariuszy uzgodnień form wsparcia (wypełnianych na etapie rekrutacji) i po opracowaniu IPD (w pierwszej fazie realizacji projektu) przeprowadzona zostanie analiza potrzeb uczestników, a ilość osób zaplanowana we wniosku o dofinansowanie, która będzie korzystała z kursów prawa jazdy kat. B zostanie dostosowana do wyników tej analizy.
29	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 3, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <ul style="list-style-type: none"> Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się uczestników (2000 os. = 200 gr., 20 godz./gr.). Zajęcia zostaną podzielone na cztery moduły (każdy liczący po 5 godz./gr.):1) zarządzanie domowym budżetem - celem szkolenia jest nabycie umiejętności planowania i gospodarowania budżetem własnym/ rodziny, pozyskanie wiedzy i narzędzi w celu poprawy swojej sytuacji finansowej, uzyskanie informacji jak radzić sobie w trudnych sytuacjach finansowych, poznanie metod redukcji wydatków aby przestać co miesiąc tracić zbędne pieniądze (oszczędzanie na zakupach, telefonach, energii, wodzie, ogrzewaniu);2) kontakty z instytucjami i urzędami publicznymi - celem szkolenia jest zapoznanie młodzieży z obszarem działania instytucji, z którymi obywatel ma najczęstszy kontakt oraz z rodzajami spraw załatwianych w tych miejscach;3) prawo pracy, podatki, ubezpieczenia społeczne - celem szkolenia jest poznanie podstawowych wiadomości z zakresu prawa pracy, podatku dochodowego od osób fizycznych, obowiązków płatników składek z tytułu zawartych umów o pracę, zlecenie, o dzieło i innych tytułów ubezpieczeń;4) podstawy przedsiębiorczości - celem szkolenia jest wstępne przygotowanie uczestników do założenia samodzielnej działalności gospodarczej: wybór formy prawnej, obowiązki związane z podjęciem działalności gospodarczej, obszary działalności przedsiębiorstw np. produkcja, handel, usługi itp.). Zajęcia mają na celu nabycie praktycznych umiejętności oraz wiedzy niezbędnych do rozpoczęcia życia na własny rachunek. Zajęcia prowadzić będą trenerzy posiadający wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie w tej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
30	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 4, Opis zaplanowanych form wsparcia</p> <ul style="list-style-type: none"> Indywidualne pośrednictwo pracy/ pośrednictwo w zakresie organizacji staży zawodowych (2000 os., oddelegowanie w wymiarze 0,25 et./gr. x 4 mies.; śr.16 godz./os.) uczestnikom zostanie udzielona pomoc w uzyskaniu stażu/zatrudnienia zgodnego z ich kwalifikacjami i preferencjami, zostaną poinformowani o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnych rynkach pracy oraz o przysługujących im prawach i obowiązkach, a także zostaną skierowani na staż zawodowy do odpowiednich pracodawców. Pośrednicy pracy będą odpowiedzialni zatem za wyszukanie pracodawców, którzy zgodzą się przyjąć uczestników na staż, sformalizowanie stażu, kontakty z pracodawcami oraz pilotowanie uczestników na odbywanym stażu. Zajęcia prowadzone będą

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>przez pośredników pracy posiadających wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego oraz doświadczenie umożliwiające prowadzenie pośrednictwa, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Ww. kadra zatrudniona w OHP na podstawie umowy o pracę zostanie oddelegowana do realizacji zadań w ramach projektu w wymiarze 0,25 etatu/gr.</p>
31	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 4, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <ul style="list-style-type: none"> Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku połączone z usługą stylisty (2000 os. = 400 gr., śr. 10 godz./os.) - zajęcia mają na celu zwiększenie samooceny uczestników projektu, nauczenie ich sposobów autoprezentacji oraz dbania o siebie. Zgodnie z SzOOP PO WER efektem wsparcia powinno być nabywanie kompetencji niezbędnych na rynku pracy. Poprzez udział w zajęciach młodzież nabędzie kompetencje w zakresie prezentowania się podczas rozmów o pracę oraz w innych sytuacjach ważnych dla własnego rozwoju osobistego. W dzisiejszych czasach, to co na siebie zakładamy i jak kreujemy nasz wizerunek wpływa na ocenę naszych kompetencji. Znając najważniejsze zasady dress code'u oraz tricki stylistów każdy może stać się pewniejszy siebie w różnych sytuacjach życiowych, jak np. rozmowa o pracę, rozmowa z przełożonym, wystąpienie publiczne. Wobec tego wnioskodawca zintegrował zajęcia z formą wsparcia prowadzącą do poprawy sytuacji na rynku pracy, czyli z organizacją staży zawodowych, proponując kompleksowe przygotowanie uczestników do wejścia na rynek pracy. Należy zauważyć, że wnioskodawca ściśle powiązał kreowanie wizerunku ze skierowaniem młodzieży na staż zawodowy do pracodawcy. Dlatego też zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i> katalog wydatków związanych z odbywaniem stażu przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać oprócz wynagrodzenia opiekuna stażysty, stypendium stażowego i kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi również inne koszty w wysokości nieprzekraczającej 5 tys. zł brutto na 1 stażystę.
32	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 4, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <p>Zajęcia będą miały formułę warsztatową (podstawy kreowania wizerunku profesjonalnego, zasady dress code'u, itp.) ukierunkowaną na kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika. Usługa stylisty ma w swoim założeniu stanowić pomoc podczas zakupów stroju, który byłby odpowiedni na rozmowę kwalifikacyjną z potencjalnym pracodawcą. Zakupy będą realizowane indywidualnie lub w małych grupach w zależności od możliwości organizacyjnych. Zajęcia zakończone będą metamorfozą każdego uczestnika poprzedzoną indywidualną konsultacją (usługa kosmetyczna, makijaż, dobór fryzury, stroju) mającą na celu zaplanowanie zakresu zmiany. Zajęcia będą realizowane w grupach, osobno dla kobiet i mężczyzn, z uwagi na specyfikę potrzeb przedstawicieli obu płci w tej kwestii. Wydatki zostały zaplanowane na podstawie faktycznego zapotrzebowania w odniesieniu do osób, u których występują problemy z brakiem środków na zakup stosownej odzieży. Biorąc pod uwagę grupę docelową projektu przedmiotowe wsparcie jest niezbędne dla wszystkich uczestników, którymi jest młodzież znajdująca się w trudnej sytuacji materialnej. Niemniej jednak doradcy zawodowi na etapie opracowywania IPD przeprowadzą rozmowy z każdym uczestnikiem projektu, celem uzyskania poświadczenia, czy będzie on potrzebował wsparcia w tym zakresie. Zatem ilość osób, zaplanowana we wniosku o dofinansowanie, która skorzysta z przedmiotowego wsparcia zostanie dostosowana do wyników analizy potrzeb uczestników na podstawie IPD. Zajęcia zostaną przeprowadzone przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.</p>
33	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 4, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <ul style="list-style-type: none"> Stáže zawodowe (2000 os., śr. 480 godz./ os. = śr. 160 godz./ mies. x 3 mies.) to forma zdobywania wiedzy lub umiejętności zawodowych poprzez praktyczne wykonywanie zadań na stanowisku pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą. Celem stażu jest zapoznanie

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>uczestników ze sposobem funkcjonowania zakładu pracy i stosowanymi w nim procesami technologicznymi. Uczestnicy powinni mieć szansę zapoznania się z zasadami organizacji, prowadzenia zakładów pracy, wykorzystywanymi procesami produkcyjnymi itp. Pozwoli to na zwiększenie ich zdolności adaptacyjnych do nowych warunków pracy i stanowić będzie istotny etap przygotowania do dalszego budowania kariery zawodowej. Zgodnie z założeniami każdemu uczestnikowi projektu w trakcie odbywania stażu zawodowego zostanie przydzielony opiekun (tj. pracownik danego zakładu pracy/firmy wyznaczony przez przedstawiciela zakładu pracy). Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy lata 2014-2020</i> na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż trzech stażystów, a refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy nie będzie przekraczać 500 zł brutto miesięcznie oraz nie jest zależna od liczby stażystów. W świetle tych zapisów wnioskodawca zakłada, że co do zasady jeden opiekun stażu zawodowego będzie sprawował opiekę nad 1 uczestnikiem, jednakże w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby opiekun zajmował się taką liczbą stażystów jaka została określona w ww. Wytycznych. W związku z powyższym, w ramach zadania zaplanowano wydatki na refundację dodatków do wynagrodzenia opiekunów za zwiększenie ich dotychczasowych zakresów obowiązków w związku z realizacją opieki w miesięcznej wysokości do 500 zł brutto (+ pochodne pracodawcy)/opiekuna.</p>
34	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania</u> Zadanie 4, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <p>Ramowy zakres obowiązków opiekuna stażu z ramienia zakładu pracy: 1. przeszkolenie uczestników na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz wydanie zaświadczenia o przeszkoleniu z podpisem uczestnika; 2. wprowadzenie uczestnika stażu w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące w miejscu odbywania stażu; 3. zapewnienie uczestnikowi stażu wszelkich warunków i środków do prawidłowego odbycia stażu, w tym odzieży ochronnej oraz środków ochrony na stanowisku pracy, jeśli rodzaj wykonywanej pracy tego wymaga; 4. zapewnienie uczestn. stażu możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy jak i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla zawodu/branży oraz powierzanie mu zadań odpowiadających jego kwalifikacjom oraz doświadczeniu; 5. pozostawanie w stałym kontakcie z koordynatorem proj. i zgłaszanie wszystkich pojawiających się trudności w realizacji stażu; 6. monitorowanie i ocena stażu; 7. umieszczenie w miejscu odbywania stażu (o ile to jest możliwe) plakatu zawierającego informacje o projekcie i/lub innych materiałów promocyjnych. Po odbyciu stażu uczestnicy uzyskują stosowne zaświadczenia. Uczestnikom będzie przysługiwało stypendium stażowe wypłacane za każdy miesiąc stażu w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust 1 pkt 1 <i>ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Zgodnie z przepisami składki na ubezp. społ. od kwoty stypendium finansowane są w całości przez OHP. W ramach staży finansowane będą również koszty badań lekarskich, przejazdu do/z miejsca odbywania stażu (w formie częściowej refundacji poniesionych wydatków) oraz refundowane będą koszty opieki nad dzieckiem/os. zależną.</p>
35	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania</u> Zadanie 4, Opis zaplanowanych form wsparcia cd.</p> <p>W ramach zadania przewidziano również wydatki związane z refundacją kosztów zakupu wyposażenia stanowiska pracy dla stażysty. Pracodawcy, który przyjmie uczestnika na staż zawodowy w ramach projektu zostaną zwrócone środki na zakup wyposażenia jego stanowiska pracy. Wyposażenie stanowiska pracy należy rozumieć jako zorganizowanie stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu oraz elementów niezbędnych do wykonywania czynności na danym stanowisku, w danym zawodzie. Wydatkami poniesionymi w ramach tego podzadania będą koszty zakupu lub/i eksploatacji materiałów czy narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku w danym zawodzie. Zgodnie z doświadczeniem wnioskodawcy jednymi z najczęściej wskazywanych zawodów są fryzjer i spawacz. Przykładowe elementy wyposażenia stanowiska pracy fryzjera to: sprzęt elektryczny (np. suszarki, lokówki, prostownice), sprzęt ręczny (np. nożyczki, grzebienie, szczotki), kosmetyki (np. szampony, farby, odżywki), akcesoria i artykuły pomocnicze</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>(np. spinki, wałki, pędzle), artykuły tekstylne (np. fartuchy, ręczniki), środki do dezynfekcji sprzętu. Przykładowe elementy wyposażenia stanowiska pracy spawacza to: narzędzia ręczne i mechaniczne (np. młotki, pilniki, szlifierki, suwmiarki), materiały (np. drut spawalniczy, elektrody), akcesoria (np. przyłbice, podesty do spawania, maty spawalnicze). Szacunki odnośnie wyposażenia zostały zawarte poniżej w Uzasadnieniu szczegółowego budżetu projektu w poz. 64 dot. wyposażenia stanowiska pracy stażysty.</p>
36	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 4, Sposób pomiaru efektywności zatrudnieniowej w projekcie: Zgodnie z określonym dla projektu kryterium dostępu, wskaźnik efektywności zatrudnieniowej został ustalony w odniesieniu do poszczególnych grup, zgodnie z ich statusem na poziomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 48% w przypadku osób o niskich kwalifikacjach • 17% w przypadku osób z niepełnosprawnościami • 43% w przypadku osób nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych grup. <p>Wskaźnik będzie obejmował wszystkie osoby, które podjęły pracę w okresie do 3 mies. następujących po dniu zakończenia przez nie udziału w projekcie, co jest zgodne z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>. Zatrudnienie oznacza podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny lub podjęcie działalności gospodarczej. Kryterium efektywności zatrudnieniowej można uznać za spełnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w przypadku stosunku pracy - jeżeli uczestnik zostanie zatrudniony na okres co najmniej 3 mies., przynajmniej na 0,5 et. (co do zasady powinna to być jedna umowa, niemniej dopuszcza się sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów, pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres 3 mies.), 2. w przypadku umowy cywilnoprawnej - jeżeli umowa została zawarta na min. 3 mies., a w przypadku kilku umów łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie min. 3 mies. oraz wartość umowy/ umów jest równa lub wyższa od 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, 3. w przypadku podjęcia działalności gospodarczej - jeżeli dostarczono dokument potwierdzający fakt założenia działalności (okres prowadzenia działalności nie podlega monitorowaniu).
37	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.1 Zadania Zadanie 4, Sposób pomiaru efektywności zatrudnieniowej w projekcie cd.: Wskaźniki dot. efektywności zatrudnieniowej będą mierzone zgodnie z warunkami określonymi dla PO WER, tj. w oparciu o dokument wykonawczy pn. <i>Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie będą np. umowy o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia wydane przez upoważniony organ np. US, ZUS, Urząd miasta/gminy dot. rozpoczętej działalności gospodarczej, wydruki z CEiDG. Uczestnicy zostaną zobowiązani do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia już na etapie rekrutacji, poprzez podpisanie stosownej klauzuli w <i>Deklaracji uczestnictwa w projekcie - przystąpienie i Regulaminie uczestnictwa w projekcie</i> (§7 pkt 2.10). Ponadto zobowiązanie takie zostało zawarte w <i>Oświadczeniu uczestnika projektu</i> (pkt 6 i 7).</p>
38	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.5 Sposób zarządzania projektem <u>Struktura zarządzania projektem</u> Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Główny Koordynator Projektu - Z-ca Komendanta Głównego OHP. Jest on odpowiedzialny za organizację zadań projektowych (m.in. wyznaczenie personelu zarządzającego i koordynującego w KG OHP), koordynację prac, kontrolę postępu we wdrażaniu projektu, reprezentowanie projektu na zewnątrz. W celu prawidłowego zarządzania projektem, Główny Koordynator powołuje Zespół Zarządzający (ZZ). Zespół Zarządzający w KG OHP stanowi strukturę zarządzania na poziomie KG OHP i podlega bezpośrednio Głównemu Koordynatorowi Projektu. ZZ odpowiada za zarządzanie projektem na poziomie operacyjnym. W skład ZZ wchodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zastępca Dyrektora Biura Programów Europejskich i Współpracy Międzynarodowej KG OHP p. Elżbieta Fydrych,

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>- Kierownik Zespołu Prasowego Rzecznik Prasowy p. Anna Szymańska, - Zastępca Głównego Księgowego Budżetu OHP p. Marta Krygier.</p> <p>Każdy z członków Zespołu Zarządzającego odpowiada za nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z kompetencjami reprezentowanego przez siebie biura. Osoby te posiadają doświadczenie w realizacji projektów pozakonkursowych. Każda z tych osób legitymuje się wyższym wykształceniem, posiada kwalifikacje zgodne z zakresem powierzonych im zadań w ramach projektu oraz posiada stosowne doświadczenie oraz umiejętności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.</p> <p>Za kontakty robocze z koordynatorami projektu w kwestiach merytorycznych odpowiada 4-osobowy Zespół Koordynujący w KG OHP, w skład którego wchodzi pracownicy Biura Programów Europejskich i Współpracy Międzynarodowej oddelegowani do pracy przy realizacji projektu. Zespół Koordynujący w KG OHP podlega Zespołowi Zarządzającemu.</p>
39	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.5 Sposób zarządzania projektem <u>Struktura zarządzania projektem cd.</u></p> <p>Na poziomie wojewódzkich komend /centrów kształcenia i wychowania OHP kadre zarządzającą projektem stanowić będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wojewódzcy komendanci i dyrektorzy CKiW odpowiedzialni m.in. za ogólny nadzór (merytoryczny i formalny) nad wdrażaniem projektu na terenie województwa/CKiW oraz nad wydatkowaniem środków finansowych w podległych im jednostkach, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizację projektu na terenie województwa/CKiW, sprawowanie kontroli nad prawidłowym sposobem prowadzenia zamówień publicznych, akceptowanie płatności dokonywanych w ramach projektu; • koordynatorzy projektu w Wojewódzkich Komendach podlegający bezpośrednio Wojewódzkim Komendantom, pracujący w ramach swoich umów o pracę na zasadzie oddelegowania zajmujący się bieżącymi sprawami organizacyjnymi i kontrolnymi w celu profesjonalnej realizacji projektu w jednostkach organizacyjnych; • koordynatorzy lokalni projektu w jednostkach organizacyjnych OHP podległych WK (ŚHP, HP, OSiW, CEiPM, MBP, MCK, PPP, OSZ) oraz w Centrach Kształcenia i Wychowania OHP (CKiW) podlegający bezpośrednio dyrektorom CKiW, pracujący w ramach swoich umów o pracę na zasadzie oddelegowania zajmujący się bezpośrednią realizacją projektu w jednostkach organizacyjnych. <p>Przyjęta struktura zarządzania projektem zapewni nadzór nad całokształtem działań projektowych, umożliwi efektywną i skuteczną koordynację oraz realizację zadań na wszystkich szczeblach wdrażania krajowym, regionalnym i lokalnym. Komenda Główna OHP jako projektodawca zarządzać będzie projektem na terenie 10 województw w kraju, Wojewódzkie Komendy OHP koordynować będą przedsięwzięcia realizowane przez jednostki lokalne z terenu województwa i sprawować będą bezpośredni nadzór nad tymi jednostkami, natomiast realizacja działań skierowanych bezpośrednio do młodzieży odbywać się będzie właśnie przez sieć jednostek lokalnych OHP.</p>
40	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.5 Sposób zarządzania projektem <u>Struktura zarządzania projektem cd.</u></p> <p>Zatem dla powodzenia realizacji projektu na każdym z ww. szczebli wdrażania niezbędne było zaangażowanie odpowiedniego personelu. Przyjęta struktura zarządzania uwzględni zarówno specyfikę projektu, jak i strukturę organizacyjną OHP. Istotne jest również, że część form wsparcia dla uczestników projektu będzie realizowana bezpośrednio przez kadre OHP zatrudnioną w jednostkach lokalnych - opiekunów grup, doradców zawodowych, pośredników pracy i in. Tym samym do realizacji projektu zostanie zaangażowana duża ilość pracowników OHP, którzy nie stanowią personelu zarządzającego, tylko personel realizujący wsparcie dla konkretnych osób zrekrutowanych do udziału w projekcie.</p> <p>Za zapewnienie sprawnej komunikacji podczas realizacji projektu odpowiedzialny jest Zespół Zarządzający w KG OHP. Osoby zaangażowane w realizację projektu, tj. zespół koordynujący, koordynatorzy, personel finansowy będą przekazywać informacje o postępie prac projektowych Zespołowi Zarządzającemu, który będzie je przedstawiał Głównemu Koordynatorowi Projektu. Pracownicy z jednostek organizacyjnych OHP (WK/CKiW OHP) informacje te przekazywać będą ZZ w KG OHP poprzez pracowników Zespołu Koordynującego. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji projektu, w tym wystąpienia sytuacji ryzyka w projekcie, Zespół Zarządzający odpowiada za wypracowanie stosownych rozwiązań. Natomiast za monitorowanie ryzyka odpowiadają koordynatorzy wojewódzcy, koordynatorzy lokalni i wychowawcy. Komunikacja w projekcie przebiegać będzie zarówno na płaszczyźnie pionowej (np. koordynatorzy Zespół</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>Koordynujący, Zespół Koordynujący Zespół Zarządzający, Zespół Zarządzający Główny Koordynator), jak i poziomej (np. pomiędzy koordynatorami z poszczególnych WK, CKiW). Członkowie personelu zarządzającego będą informować przełożonych i siebie nawzajem o kolejnych etapach realizacji projektu, występujących trudnościach lub opóźnieniach.</p>
41	<p>Uzupełnienie opisu sekcji IV pkt 4.5 Sposób zarządzania projektem Struktura zarządzania projektem cd.</p> <p>Do komunikacji wewnątrz projektu zostaną wykorzystane różnorodne dostępne kanały, np.: e-maile, notatki, sprawozdania, spotkania Zespołu Zarządzającego (ZZ) i Zespołu Koordynującego (ZK), spotkania koordynatorów z wychowawcami, narady ZZ i ZK z koordynatorami proj.</p> <p>Raz na 3 mies. organizowane będą spotkania ZZ i ZK, podczas których omawiany będzie stan realizacji proj., w tym: postępy w realizacji wskaźników celów i produktów, ocena stopnia zaawansowania prac, ryzyko zagrażające terminowej realizacji poszczególnych zadań, propozycje zmian proj. Główny Koordynator Projektu, członkowie ZZ i ZK będą spotykać się z koordynatorami proj. na okresowych naradach, podczas których omawiane będą m.in. postępy w realizacji proj., osiągnięte rezultaty, występujące problemy we wdrażaniu proj.</p> <p>Przestrzeganie zasady równego traktowania obowiązywać będzie na każdym etapie realizacji proj. W procesy decyzyjne zaangażowani będą zarówno mężczyźni jak i kobiety. Dobór kadry zapewni różnorodność zespołu proj. Wszyscy pracownicy zaangażowani we wdrażanie proj. zobowiązani zostaną do przestrzegania zasady równości szans płci oraz zasady niedyskryminacji. Projektodawca zorganizuje pracę zespołu proj., zapewni elastyczny czas pracy pozwalający na godzenie życia zawodowego z prywatnym (m.in. poprzez dopasowanie godzin pracy do potrzeb). Wszyscy pracownicy będą traktowani równo, według jednakowej miary, bez różnicowań zarówno dyskryminujących, jak i faworyzujących. Osoby zaangażowane w realizację proj. posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn potrafia stosować tę zasadę w codziennej pracy.</p> <p>Odpowiedzialność za przestrzeganie ww. zasad została jasno określona - na poziomie zarządzania proj. odpowiada za nią ZZ, na poziomie współpracy z uczestnikami opiekunowie grup, zaś w obszarze sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji koordynatorzy proj.</p>
42	<p>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu Zadanie 1 poz. 3 Delegacje personelu opiekuńczo-wychowawczego i tutorów w ciągu całego projektu</p> <p>Delegacje personelu opiekuńczo-wychowawczego oraz tutorów (śr. 40 zł/ delegację; łącznie 200 delegacji) - delegacje służbowe są niezbędne dla zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań powierzonych opiekunom grup projektowych i tutorom. Celami delegacji personelu opiekuńczo-wychowawczego są przede wszystkim spotkania motywujące z uczestnikami projektu, interwencje w sprawie przedłużających się nieusprawiedliwionych nieobecności uczestników na zajęciach projektowych (wizyty domowe), hospitacje zajęć szkoleniowych, konsultacje indywidualne z koordynatorami wojewódzkimi projektu, udział w spotkaniach roboczych/ informacyjnych, naradach dotyczących realizacji projektu i dostarczanie do WK OHP dokumentacji projektowej z jednostek lokalnych. Natomiast w przypadku tutorów delegacje służbowe dotyczą realizacji przypisanych im zadań m.in. wspomaganie uczestnika przy pokonywaniu różnego typu barier, "towarzyszeniu" uczestnikowi celem ułatwienia efektywnego i pełnego uczestnictwa w projekcie, co wiąże się z dojazdami np. na spotkanie z uczestnikiem, czy na miejsce realizacji szkoleń celem zweryfikowania dostosowania miejsca i formy prowadzonych zajęć do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na etapie konstruowania budżetu projektu nie jest możliwe precyzyjne skalkulowanie kosztu pojedynczej delegacji, ponieważ faktyczne zapotrzebowanie w tym zakresie uzależnione jest w dużej mierze od miejsca zamieszkania osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i miejsca organizacji zajęć projektowych, jak również nastawienia młodzieży do udziału w zaplanowanych formach wsparcia (trudno określić, czy uczestnicy będą stwarzali problemy i jak dużo interwencji będzie koniecznych).</p>
43	<p>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu Zadanie 1 poz. 3 Delegacje personelu opiekuńczo-wychowawczego i tutorów w ciągu całego projektu cd.</p> <p>Z uwagi na powyższe szacunku wysokości kosztów delegacji dokonano na bazie doświadczeń w realizacji dotychczasowych projektów w ramach PO WER - w projekcie "Obudź swój potencjał - YEI" średni koszt delegacji ukształtował się na poziomie 41,16 zł (przy czym koszt jednostkowy wynosił od 7,30 zł do 213</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>zł), a liczba zrealizowanych podróży służbowych wyniosła 179, co daje ok. 1 delegację w przeliczeniu na grupę projektową. Na koszty delegacji składają się koszty przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej, diet, innych niezbędnych udokumentowanych wydatków np. opłat za płatne drogi, autostrady. W dotychczas realizowanych projektach PO WER dokonywane były stosowne zmiany w obrębie tej pozycji szczegółowego budżetu projektu, aby projekt elastycznie dostosowywał się do potrzeb.</p>
44	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 2 poz. 7 Delegacje doradców zawodowych Delegacje doradców zawodowych (śr. 45 zł/delegację; łącznie 200 delegacji) - delegacje służbowe są niezbędne dla zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań powierzonych doradcom zawodowym. W przypadku doradców zawodowych delegacje służbowe dotyczą dojazdu na miejsce realizacji projektu celem przeprowadzenia zajęć z uczestnikami (doradztwo w formie indywidualnej i grupowej). Doradcy zawodowi z WK OHP dojeżdżają również do Centrów Kształcenia i Wychowania zlokalizowanych na terenie województw, aby przeprowadzić zajęcia z młodzieżą, ponieważ w tych jednostkach nie ma prowadzonej działalności z obszaru rynku pracy i tym samym nie ma zatrudnionych doradców. Ponadto doradcy zawodowi przed opracowaniem IPD zobowiązani będą do dokonania analizy rynku pracy, mającej na celu wskazanie zawodów deficytowych, zrównoważonych i nadwyżkowych na danym obszarze, a w przypadku zarekomendowania młodzieży kursu, który służy nabywaniu kwalifikacji nieokreślonych jako deficytowe w dokumencie "Barometr zawodów" - pozyskania potwierdzenia takiego zapotrzebowania od konkretnego pracodawcy, np. w formie wstępnej deklaracji zatrudnienia.</p>
45	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 2 poz. 7 Delegacje doradców zawodowych cd. Na etapie konstruowania budżetu projektu nie jest możliwe precyzyjne skalkulowanie kosztu pojedynczej delegacji, ponieważ faktyczne zapotrzebowanie w tym zakresie uzależnione jest od miejsca organizacji zajęć projektowych oraz lokalizacji zakładów pracy i ilości wyjazdów. Z uwagi na powyższe szacunku wysokości kosztów delegacji dokonano na bazie doświadczeń w realizacji dotychczasowych projektów w ramach PO WER - w projekcie "Obudź swój potencjał - YEI" średni koszt delegacji ukształtował się na poziomie 44,86 zł (przy czym koszt jednostkowy wynosił od 12 zł do 213 zł), a liczba zrealizowanych podróży służbowych wyniosła 106 - zwiększając proporcjonalnie liczbę podróży służbowych. Na koszty delegacji składają się koszty przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej, diet, innych niezbędnych udokumentowanych wydatków np. opłat za płatne drogi, autostrady. Doradcy zawodowi mają też możliwość dojazdu na zajęcia mikrobusami stanowiącymi wyposażenie Mobilnych Centrów Informacji Zawodowej. W dotychczas realizowanych projektach PO WER dokonywane były stosowne zmiany w obrębie tej pozycji szczegółowego budżetu projektu, aby projekt elastycznie dostosowywał się do potrzeb.</p>
46	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 2 poz. 11 Wyżywienie uczestników w trakcie zajęć Wyżywienie uczestników w trakcie szkoleń (śr. 8 dni szkoleniowych = co najmniej 6 godz. lekcyjnych x 20 zł/osobę/obiad; śr. 3 dni szkoleniowe = co najmniej 4 godz. lekcyjne x 15 zł/osobę/przerwa kawowa) - z uwagi na fakt, iż grupę docelową projektu stanowi młodzież ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, a szkolenia będą trwały co najmniej 6 lub 4 godz. lekcyjne dziennie istnieje uzasadniona potrzeba uwzględnienia przedmiotowego wydatku w budżecie projektu. Zapewnienie wyżywienia ma na celu umożliwienie młodzieży pełnego uczestnictwa w zajęciach projektowych. Wydatek dotyczący lunchu/obiadu jest kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut), obejmuje obiad składający się z drugiego dania i napoju; a w przypadku przerwy kawowej - o ile forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne; obejmuje kawę, herbatę, wodę mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce. Kalkulacja kosztu: wyżywienie dotyczy zajęć grupowych dla uczestników, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doradztwa zawodowego (40 godz./gr.) - przyjęto 6 dni = 6 godz. zajęć + 1 dzień = 4 godz. zajęć, • wsparcia psychologicznego (10 godz./gr.) - przyjęto 1 dzień = 6 godz. zajęć + 1 dzień = 4 godz. zajęć, • zajęć z zakresu zapobiegania depresji (10 godz./gr.). - przyjęto 1 dzień = 6 godz. zajęć + 1 dzień =

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>4 godz. zajęć.</p> <p>łącznie: 8 dni * 20 zł/posiłek * 2000 os. = 320 000 zł 3 dni * 15 zł/posiłek * 2000 os. = 90 000 zł Razem: 410 000 zł.</p> <p><u>Harmonogram realizacji zajęć będzie dostosowany do potrzeb i możliwości młodzieży uczestniczącej w projekcie, dlatego też rozkład dni żywieniowych będzie odbiegał od przedstawionego powyżej (wyłącznie na potrzeby skalkulowania kosztu ujętego w budżecie projektu).</u></p>
47	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 2 poz. 12 Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia</p> <p>Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia (śr. 37 zł/osobę) - z uwagi na fakt, iż grupę docelową projektu stanowi młodzież ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym z obszarów wiejskich istnieje uzasadniona potrzeba uwzględnienia przedmiotowego wydatku w budżecie projektu. Dofinansowanie kosztów dojazdów ma na celu umożliwienie młodzieży o ograniczonych zasobach finansowych pełnego uczestnictwa w zajęciach projektowych. Szacunku wysokości dofinansowania kosztów dokonano na bazie dotychczasowych projektów realizowanych w ramach PO WER. Wzięto pod uwagę ilość godzin wsparcia zaplanowanego w danym zadaniu. Średni koszt w przeliczeniu na 1 uczestnika w ostatnim ze zrealizowanych przedsięwzięć (projekt "Obudź swój potencjał - YEI", okres realizacji 01.02.2016 31.05.2017) w ramach analogicznego zadania ukształtował się na poziomie 32,04 zł. W projekcie "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" zadanie uzupełniono o 10-cio godzinne zajęcia z zapobiegania depresji wśród młodzieży, dlatego też proporcjonalnie zwiększono poziom wydatków. Na etapie konstruowania budżetu projektu nie jest możliwe precyzyjne skalkulowanie przedmiotowego kosztu, ponieważ faktyczne zapotrzebowanie uczestników w tym zakresie uzależnione jest od miejsca zamieszkania osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie, miejsca i harmonogramu organizacji zajęć projektowych, a cena biletu od cenników operatorów komunikacji publicznej. Wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny jedynie do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego i/lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.</p>
48	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 2 poz. 13 Wynajem sal na grupowe szkolenia wg zapotrzebowania</p> <p>Wynajem sal szkoleniowych na grupowe szkolenia (śr. 55 zł za godzinę zegarową szkolenia x 180 godz.) - zabezpieczenie zewnętrznych sal szkoleniowych dotyczy realizacji grupowych zajęć z doradcą zawodowym i psychologiem; dotyczy jednostek, które nie będą miały możliwości wykorzystania własnych sal; obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej. Wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne). Szacunku kosztów dokonano na bazie zrealizowanego projektu "Obudź swój potencjał - YEI". Na etapie konstruowania budżetu projektu nie jest możliwe precyzyjne skalkulowanie przedmiotowego kosztu, ponieważ faktyczne zapotrzebowanie jednostek wdrażających projekt w regionach uzależnione jest od miejsca i harmonogramu organizacji zajęć projektowych.</p>
49	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 3 poz. 14 Kursy zawodowe dla uczestników wraz z kosztem egzaminu i wymaganych badań lekarskich</p> <p>Kursy zawodowe dla uczestników wraz z kosztem egzaminu i wymaganych badań lekarskich (śr. 2500 zł/os.) - szacunkowy koszt szkolenia ustalono na podstawie rozeznania rynku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sposób prowadzonego badania rynku: postępowania przetargowe i złożone oferty przez wykonawców w zakresie szkoleń zawodowych w ramach projektu "Obudź swój potencjał - YEI". • Dobór rodzajów kursów zawodowych: 10 zawodów dominujących w obszarze YEI w projekcie "Obudź

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>swój potencjał - YEI".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceny z rozeznania rynku: ZAWODY DEFICYTOWE 1) fryzjer - śr. cena kursu 1973,17 zł, 2) kucharz - śr. cena kursu 2018,33 zł, 3) operator koparko-ładowarki - śr. cena kursu 3203,33 zł, 4) pracownik ds. finansowo-księgowych - śr. cena kursu 2666,33 zł, 5) przedstawiciel handlowy - śr. cena kursu 2463,33 zł, 6) spawacz - śr. cena kursu 2768,33 zł; ZAWODY ZRÓWNOWAŻONE 7) florysta - śr. cena kursu 1931,33 zł, 8) magazynier - śr. cena kursu 2953,33 zł, 9) opiekunka dziecięca - śr. cena kursu 4245,33 zł, 10) sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej - śr. cena kursu 1626,83 zł. • Średnia stawka kursu zawodowego wynosi 2584,97 zł. <p>Szczegółowa notatka z rozeznania rynku stanowi załącznik do pisma przewodniego przekazującego wniosek o dofinansowanie projektu do Instytucji Pośredniczącej.</p>
50	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 3 poz. 16 Kursy językowe dla 40% uczestników Kursy językowe dla 40% uczestników (śr. 1000 zł/os.) - szacunkowy koszt szkolenia ustalono na podstawie rozeznania rynku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sposób prowadzonego badania rynku: postępowania przetargowe i złożone oferty przez wykonawców w zakresie kursów językowych w ramach projektu "Obudź swój potencjał - YEI". • Ceny z rozeznania rynku: 1) 1950 zł/os., 2) 1130 zł/os., 3) 1050 zł/os., 4) 1049 zł/os., 5) 930 zł/os., 6) 847 zł/os., 7) 595,25 zł/os., 8) 579,66 zł/os. • Średnia stawka kursu językowego wynosi 1016,36 zł. <p>Szczegółowa notatka z rozeznania rynku stanowi załącznik do pisma przewodniego przekazującego wniosek o dofinansowanie projektu do Instytucji Pośredniczącej.</p>
51	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 3 poz. 17 Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych dla 50% uczestników Zajęcia z zakresu obsługi programów komputerowych dla 50% uczestników (śr. 500 zł/os.) - szacunkowy koszt szkolenia ustalono na podstawie rozeznania rynku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sposób prowadzonego badania rynku: postępowania przetargowe i złożone oferty przez wykonawców w zakresie podstawowych kursów komputerowych w ramach projektu "Obudź swój potencjał - YEI". • Ceny z rozeznania rynku: 1) 1260 zł/os., 2) 485 zł/os., 3) 439,80 zł/os., 4) 423 zł/os., 5) 396 zł/os., 6) 390 zł/os., 7) 215 zł/os. • Średnia stawka kursu komputerowego wynosi 515,54 zł. <p>Szczegółowa notatka z rozeznania rynku stanowi załącznik do pisma przewodniego przekazującego wniosek o dofinansowanie projektu do Instytucji Pośredniczącej.</p>
52	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 3 poz. 18 Kurs komputerowy ECDL lub kurs o równoważnym standardzie dla 20% uczestników Kurs komputerowy ECDL lub kurs o równoważnym standardzie dla 20% uczestników (śr. 1200 zł/os.) - szacunkowy koszt szkolenia ustalono na podstawie rozeznania rynku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sposób prowadzonego badania rynku: postępowania przetargowe i złożone oferty przez wykonawców w zakresie kursów ECDL w ramach projektu "Obudź swój potencjał - YEI". • Ceny z rozeznania rynku: 1) 1950 zł/os., 2) 1390 zł/os., 3) 1216,67 zł/os., 4) 1095 zł/os., 5) 858 zł/os., 6) 767 zł/os. • Średnia stawka kursu ECDL wynosi 1212,78 zł. <p>Szczegółowa notatka z rozeznania rynku stanowi załącznik do pisma przewodniego przekazującego wniosek o dofinansowanie projektu do Instytucji Pośredniczącej.</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

53	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 3 poz. 19 Kurs prawa jazdy kat B dla 40% uczestników Kurs prawa jazdy kat. B dla 40% uczestników (śr. 2000 zł/os.) - szacunkowy koszt szkolenia ustalono na podstawie rozeznania rynku.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sposób prowadzonego badania rynku: postępowania przetargowe i złożone oferty przez wykonawców w zakresie kursów prawa jazdy kat. B w ramach projektu "Obudź swój potencjał - YEI". Ceny z rozeznania rynku: 1) 2700 zł/os., 2) 2650 zł/os., 3) 2500 zł/os., 4) 2250 zł/os., 5) 2000 zł/os., 6) 2000 zł/os., 7) 2000 zł/os., 8) 1985 zł/os., 9) 1898 zł/os., 10) 1898 zł/os., 11) 1800 zł/os., 12) 1800 zł/os., 13) 1750 zł/os., 14) 1750 zł/os., 15) 1725 zł/os., 16) 1610 zł/os. Średnia stawka kursu prawa jazdy kat. B wynosi 2019,75 zł. <p>Szczegółowa notatka z rozeznania rynku stanowi załącznik do pisma przewodniego przekazującego wniosek o dofinansowanie projektu do Instytucji Pośredniczącej.</p>
54	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 3 poz. 20 Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się uczestników Warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się uczestników (śr. 100 zł/godz. x 20 godz./gr.) - szacunkowy koszt szkolenia ustalono na podstawie rozeznania rynku.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sposób prowadzonego badania rynku: porównanie cen u co najmniej trzech potencjalnych usługodawców. Ceny z rozeznania rynku: 1) 129,50 zł/godzinę, 2) 110 zł/godzinę, 3) 100 zł/godzinę. Średnia stawka godzinowa w zakresie warsztatów wynosi 113,17 zł. <p>Szczegółowa notatka z rozeznania rynku stanowi załącznik do pisma przewodniego przekazującego wniosek o dofinansowanie projektu do Instytucji Pośredniczącej.</p>
55	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 3 poz. 21 Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla ok. 5% uczestników projektu, tj. 100 osób (śr. 415,60 zł/os. x 3 mies.) - w ramach zadania refundowane będą koszty opieki nad dzieckiem/ dziećmi lub osobą zależną na zasadach adekwatnych do określonych w <i>ustawie z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), tj. refundacja kosztów opieki następuje na okres wsparcia uczestnika w ramach projektu, jednak nie dłużej niż przez 6 mies. i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby zależnej (osoby wymagającej ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonej więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostającej z nim we wspólnym gospodarstwie domowym). Refundacja następować będzie po udokumentowaniu poniesionych kosztów, w wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy na każde dziecko (osobę zależną), na opiekę którego poniesiono koszty.</p>
56	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 3 poz. 22 Wyżywienie uczestników w trakcie zajęć Wyżywienie uczestników w trakcie szkoleń (śr. 25 dni szkoleniowych = co najmniej 6 godz. lekcyjnych x 20 zł/ osobę/ obiad i śr. 10 dni szkoleniowych = co najmniej 4 godz. lekcyjne x 15 zł/ osobę/ przerwa kawowa) - z uwagi na fakt, iż grupę docelową projektu stanowi młodzież ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, a szkolenia będą trwały co najmniej 6 lub 4 godz. lekcyjne dziennie istnieje uzasadniona potrzeba uwzględnienia przedmiotowego wydatku w budżecie projektu. Zapewnienie wyżywienia ma na celu umożliwienie młodzieży pełnego uczestnictwa w zajęciach projektowych. Wydatek dotyczący lunchu/obiadu jest kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut), obejmuje obiad składający się z drugiego dania i napoju; a w przypadku przerwy kawowej o ile forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne; obejmuje kawę, herbatę, wodę mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

57	<p>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu Zadanie 3 poz. 22 Wyżywienie uczestników w trakcie zajęć cd. Kalkulacja kosztu: wyżywienie dotyczy zajęć grupowych dla uczestników, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia się uczestników (2000 osób; 20 godz./gr.) - przyjęto 2 dni = 6 godz. zajęć + 2 dni = 4 godz. zajęć, kursów prawa jazdy kat. B w części teoretycznej (800 osób; 30 godz./os.) - przyjęto 3 dni = 6 godz. zajęć + 3 dni = 4 godz. zajęć; w przeliczeniu na 2000 osób daje: 1,2 dnia = 6 godz. zajęć + 1,2 dnia = 4 godz. zajęć, kursów komputerowych ECDL (400 osób; 60 godz./os.) - przyjęto 10 dni = 6 godz. zajęć; w przeliczeniu na 2000 osób daje: 2 dni = 6 godz. zajęć, zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych (1000 osób; 30 godz./os.) - przyjęto 5 dni = 6 godz. zajęć; w przeliczeniu na 2000 osób daje: 2,5 dnia = 6 godz. zajęć, kursów językowych (800 osób; 80 godz./os.) - przyjęto 2 dni = 6 godz. zajęć + 17 dni = 4 godz. zajęć; w przeliczeniu na 2000 osób daje: 0,8 dnia = 6 godz. zajęć + 6,8 dnia = 4 godz. zajęć, kursów zawodowych (2000 osób; śr. 150 godz./os.) - przyjęto 17 dni = 8,8 godz. zajęć. Łącznie: 25,5 dnia ~ 25 dni => 6 godz. zajęć + 10 dni = 4 godz. zajęć. <p>Łącznie: 25 dni * 20 zł/posiłek * 2000 os. = 1 000 000 zł 10 dni * 15 zł/posiłek * 2000 os. = 300 000 zł Razem: 1 300 000 zł.</p> <p><u>Harmonogram realizacji zajęć będzie dostosowany do potrzeb i możliwości młodzieży uczestniczącej w projekcie, dlatego też rozkład dni żywieniowych będzie odbiegał od przedstawionego powyżej (wyłącznie na potrzeby skalkulowania kosztu ujętego w budżecie projektu).</u></p>
58	<p>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu Zadanie 3 poz. 23 Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia (śr. 150 zł/osobę) - z uwagi na fakt, iż grupę docelową projektu stanowi młodzież ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym z obszarów wiejskich istnieje uzasadniona potrzeba uwzględnienia przedmiotowego wydatku w budżecie projektu. Dofinansowanie kosztów dojazdów ma na celu umożliwienie młodzieży o ograniczonych zasobach finansowych pełnego uczestnictwa w zajęciach. Szacunku wysokości dofinansowania kosztów dokonano na bazie dotychczasowych projektów realizowanych w ramach PO WER. Wzięto pod uwagę ilość godzin wsparcia zaplanowanego w danym zadaniu. Średni koszt w przeliczeniu na 1 uczestnika w ostatnim ze zrealizowanych przedsięwzięć (projekt "Obudź swój potencjał - YEI", okres realizacji 01.02.2016 31.05.2017) w ramach tożsamego zadania ukształtował się na poziomie 114,25 zł. W projekcie "Od szkolenia do zatrudnienia - YEI" zadanie uzupełniono o 20-to godz. warsztaty przygotowujące do usamodzielnienia się uczestników oraz zwiększono ilość osób na kursie językowym i kursie z zakresu podstawowej obsługi komputera, dlatego też proporcjonalnie zwiększono poziom wydatków. Na etapie konstruowania budżetu projektu nie jest możliwe precyzyjne skalkulowanie przedmiotowego kosztu, ponieważ faktyczne zapotrzebowanie uczestników w tym zakresie uzależnione jest od miejsca zamieszkania osoby biorącej udział w projekcie, miejsca i harmonogramu organizacji zajęć, a cena biletu od cenników operatorów komunikacji publicznej. Wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny jedynie do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego i/lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.</p>
59	<p>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu Zadanie 3 poz. 24 Wynajem sal na grupowe szkolenia wg zapotrzebowania Wynajem sal na grupowe szkolenia (śr. 55 zł za godzinę zegarową szkolenia x 180 godz.) - zabezpieczenie zewnętrznych sal szkoleniowych dotyczy realizacji grupowych warsztatów przygotowujących uczestników do usamodzielnienia się; dotyczy jednostek, które nie będą miały możliwości wykorzystania własnych sal;</p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej. Wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne). Szacunku kosztów dokonano na bazie zrealizowanego projektu Obudź swój potencjał YEI. Na etapie konstruowania budżetu projektu nie jest możliwe precyzyjne skalkulowanie przedmiotowego kosztu, ponieważ faktyczne zapotrzebowanie jednostek wdrażających projekt w regionach uzależnione jest od miejsca i harmonogramu organizacji zajęć projektowych.</p>
60	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 4 poz. 26 Delegacje pośredników pracy Delegacje pośredników pracy (śr. 40 zł/delegację; łącznie 200 delegacji) - delegacje służbowe są niezbędne dla zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań powierzonych pośrednikom pracy. Delegacje służbowe dotyczą dojazdów związanych z realizacją zajęć dla młodzieży, organizacją staży zawodowych dla uczestników (osobiste kontakty i spotkania z pracodawcami celem umieszczenia uczestnika na stażu i zawarcia umowy trójstronnej o staż zawodowy) oraz pilotowania uczestników w trakcie odbywania staży (monitoring stażu); ponadto konsultacje indywidualne z koordynatorami wojewódzkimi projektu, udział w spotkaniach roboczych/ informacyjnych dot. realizacji projektu i dostarczanie do WK OHP dokumentacji projektowej z jednostek lokalnych. Na etapie konstruowania budżetu projektu nie jest możliwe precyzyjne skalkulowanie kosztu pojedynczej delegacji, ponieważ faktyczne zapotrzebowanie w tym zakresie uzależnione jest od miejsca organizacji zajęć oraz lokalizacji zakładów pracy i ilości wyjazdów. Z uwagi na powyższe szacunku wysokości kosztów delegacji dokonano na bazie doświadczeń w realizacji dotychczasowych projektów w ramach PO WER. Na koszty delegacji składają się koszty przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej, diet, innych niezbędnych udokumentowanych wydatków np. opłat za płatne drogi, autostrady. Doradcy zawodowi mają też możliwość dojazdu na zajęcia mikrobusami stanowiącymi wyposażenie Mobilnych Centrów Informacji Zawodowej. W dotychczas realizowanych projektach PO WER dokonywane były stosowne zmiany w obrębie tej pozycji szczegółowego budżetu projektu, aby projekt elastycznie dostosowywał się do potrzeb.</p>
61	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 4 poz. 27 Kreowanie wizerunku - przeprowadzenie warsztatów z usługą stylisty Kreowanie wizerunku - przeprowadzenie warsztatów z usługą stylisty (śr. 200 zł/os.) - szacunkowy koszt warsztatów ustalono na podstawie rozeznania rynku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sposób prowadzonego badania rynku: postępowania przetargowe i złożone oferty przez wykonawców w zakresie warsztatów z usługą stylisty w ramach projektu "Obudź swój potencjał - YEI". • Ceny z rozeznania rynku: 1) 328 zł/os., 2) 200 zł/os., 3) 170 zł/os., 4) 161 zł/os., 5) 150 zł/os. • Średnia stawka przeprowadzenia warsztatów z usługą stylisty wynosi 201,80 zł. <p>Szczegółowa notatka z rozeznania rynku stanowi załącznik do pisma przewodniego przekazującego wniosek o dofinansowanie projektu do Instytucji Pośredniczącej.</p>
62	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 4 poz. 28 Kreowanie wizerunku - przeprowadzenie metamorfozy Kreowanie wizerunku - przeprowadzenie metamorfozy (śr. 300 zł/os.) - szacunkowy koszt metamorfozy ustalono na podstawie rozeznania rynku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sposób prowadzonego badania rynku: postępowania przetargowe i złożone oferty przez wykonawców w zakresie metamorfozy w ramach projektu "Obudź swój potencjał - YEI". • Ceny z rozeznania rynku: 1) 392 zł/os., 2) 380 zł/os., 3) 350 zł/os., 4) 225 zł/os., 5) 160 zł/os. • Średnia stawka przeprowadzenia metamorfozy wynosi 301,40 zł. <p>Szczegółowa notatka z rozeznania rynku stanowi załącznik do pisma przewodniego przekazującego wniosek o dofinansowanie projektu do Instytucji Pośredniczącej.</p>
63	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u></p>

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

	<p>Zadanie 4 poz. 29 Kreowanie wizerunku - zakup strojów Kreowanie wizerunku - zakup strojów (śr. 700 zł/os.) - szacunkowy koszt zakupu strojów ustalono na podstawie rozeznania rynku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sposób prowadzonego badania rynku: postępowania przetargowe i złożone oferty przez wykonawców w zakresie zakupu strojów w ramach projektu "Obudź swój potencjał - YEI". • Ceny z rozeznania rynku: 1) 700 zł/os., 2) 700 zł/os., 3) 700 zł/os., 4) 700 zł/os., 5) 700 zł/os. • Średnia stawka zakupu strojów wynosi 700,00 zł. <p>Szczegółowa notatka z rozeznania rynku stanowi załącznik do pisma przewodniego przekazującego wniosek o dofinansowanie projektu do Instytucji Pośredniczącej.</p>
64	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 4 poz. 27-29 Kreowanie wizerunku</p> <p>Rzetelna analiza sytuacji życiowej uczestników przeprowadzana jest na etapie rekrutacji do projektu. Co do zasady, uczestnikami projektu mogą być przede wszystkim osoby o niskim statusie społecznym i materialnym, zagrożone wykluczeniem społecznym, wywodzące się z rodzin niepełnych, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologiami społecznymi. Zakłada się, że wsparciem w ramach projektu będą obejmowane osoby najbardziej potrzebujące profesjonalnej pomocy, znajdujące się z powodu uwarunkowań rodzinnych i środowiskowych w szczególnie trudnej sytuacji, niemniej jednak każda kandydatura jest rozpatrywana indywidualnie z uwzględnieniem wszystkich znanych komisji rekrutacyjnej okoliczności. Informacje zawarte w IPD, tj. analiza potrzeb, przeprowadzona podczas rozmowy doradcy zawodowego z uczestnikiem, związana z poświadczeniem statusu materialnego danej osoby, stanowić będzie potwierdzenie lub zaprzeczenie danych zebranych podczas rekrutacji. Nie będzie to zatem subiektywne odczucie potrzeby wsparcia, ale wypadkowa z informacji pozyskanych w zakresie sytuacji życiowej uczestnika. Ww. forma wsparcia na celu wykreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika i związana jest bezpośrednio ze skierowaniem młodzieży na staż zawodowy do pracodawców. W związku z powyższym planuje się zakup zestawów ubraniowych odpowiednich na rozmowę kwalifikacyjną przykładowy zestaw dla uczestniczki: spódnica, bluzka koszulowa, buty; przykładowy zestaw dla uczestnika: spodnie, koszula, krawat, buty. Dopuszcza się również inne stroje uznane przez stylistę za stosowne (garsonka, sukienka, garnitur, marynarka etc.).</p>
65	<p><u>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu</u> Zadanie 4 poz. 32 Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy u pracodawcy w związku z odbywanym przez uczestnika stażem</p> <p>Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy u pracodawcy w związku z odbywanym przez uczestnika stażem (śr. 1200 zł/os.) - średni koszt wyposażenia stanowiska wynika z doświadczeń w realizacji projektów dla młodzieży NEET. Poniżej przedstawiono szacunki dot. przykładowego wyposażenia stanowiska pracy stażysty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>w zawodzie fryzjer (łącznie 1202,05 zł):</u> zestaw grzebieni (1 szt.) - 110,00 zł, nożyczki fryzjerskie (1 szt.) - 290,00 zł, suszarka (1 szt.) - 239,00 zł, lokówka spiralna (1 szt.) - 208,00 zł, klipsy klamrowe (12 szt.; cena jednostkowa wynosi 1,35 zł) - 16,20 zł, szampon (3 szt.; cena jednostkowa wynosi 26,00 zł) - 78,00 zł, emulsja utleniająca 1000 ml (1 szt.) - 16,90 zł, pianka do włosów 400 ml (1 szt.) - 13,50 zł, nabłyszczacz do włosów 300 ml (1 szt.) - 24,00 zł, farba do włosów 100 ml (5 szt.; cena jednostkowa wynosi 13,90 zł) - 69,50 zł, maska regenerująca do włosów 1000 ml (1 szt.) - 29,90 zł, odżywka do włosów 750 ml (1 szt.) - 70,05 zł, środek do dezynfekcji sprzętu 1000 ml (1 szt.) - 28,80 zł, miseczka do farb (1 szt.) - 8,20 zł. • <u>w zawodzie spawacz (łącznie 1214,25 zł):</u> przyłbica automatyczna (1 szt.) - 150,00 zł, szlifierka kątowna (1 szt.) - 240,65 zł, kątownik metalowy ze stopką 300 (1 szt.) - 62,60 zł, miara zwijana 10m (1 szt.) - 25,20 zł, ścisk stolarski (1 szt.) - 42,00 zł, młotek spawalniczy (1 szt.) - 10,30 zł, drut spawalniczy (30 kg; cena jednostkowa wynosi 4,15 zł) - 124,50 zł, mata spawalnicza (1 szt.) - 279,00 zł, suwmiarka analogowa 150mm (1 szt.) - 25,00 zł, komplet pilników (1 szt.) - 160,00 zł, elektroda (5 kg; cena jednostkowa wynosi 12 zł) - 60,00 zł, szczotka tarczowa (5 szt.; cena jednostkowa wynosi 7,00 zł) - 35,00 zł.

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

66	<p>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu Zadanie 4 poz. 34 Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla ok. 10% uczestników projektu, tj. 200 osób (śr. 415,60 zł/os. x 3 mies.) - w ramach zadania refundowane będą koszty opieki nad dzieckiem/ dziećmi lub osobą zależną na zasadach adekwatnych do określonych w ustawie z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), tj. refundacja kosztów opieki następuje na okres wsparcia uczestnika w ramach projektu, jednak nie dłużej niż przez 6 mies. i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby zależnej (osoby wymagającej ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonej więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem wsparcia lub pozostającej z nim we wspólnym gospodarstwie domowym). Refundacja następować będzie po udokumentowaniu poniesionych kosztów, w wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy na każde dziecko (osobę zależną), na opiekę którego poniesiono koszty.</p>
67	<p>Uzupełnienie opisu sekcji VI Szczegółowy budżet projektu Zadanie 4 poz. 35 Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia i staże zawodowe Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia i staże zawodowe (śr. 185 zł/osobę) - z uwagi na fakt, iż grupę docelową projektu stanowi młodzież ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym z obszarów wiejskich istnieje uzasadniona potrzeba uwzględnienia przedmiotowego wydatku w budżecie projektu. Dofinansowanie kosztów dojazdów ma na celu umożliwienie młodzieży o ograniczonych zasobach finansowych pełnego uczestnictwa zajęciach z pośrednictwa pracy i stażach. Szacunku wysokości dofinansowania kosztów dokonano na bazie dotychczasowych projektów realizowanych w ramach PO WER. Wzięto pod uwagę ilość godzin wsparcia zaplanowanego w danym zadaniu. Średni koszt w przeliczeniu na 1 uczestnika w ostatnim ze zrealizowanych przedsięwzięć (projekt "Obudź swój potencjał - YEI", okres realizacji 01.02.2016 31.05.2017) w ramach tożsamego zadania ukształtował się na poziomie 184,67 zł. Na etapie konstruowania budżetu projektu nie jest możliwe precyzyjne skalkulowanie przedmiotowego kosztu, ponieważ faktyczne zapotrzebowanie uczestników w tym zakresie uzależnione jest od miejsca zamieszkania osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie, miejsca i harmonogramu organizacji zajęć projektowych, a cena biletu od cenników operatorów komunikacji publicznej. Wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny jedynie do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego i/lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.</p>
2	<p>Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis</p>
<p>--- Nie dotyczy ---</p>	

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2017/2018											
Kwartał	-	-				-			-			-
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Zadanie 1 - Wsparcie opiekuńczo-wychowawcze												
Etap I - Rekrutacja uczestników do projektu												
Etap II - Objęcie wsparciem opiekuńczo-wychowawczym wszystkich uczestników projektu przez opiekunów grup												
Etap III - Objęcie indywidualnym wsparciem uczestników z niepełnosprawnością przez tutorów												
Etap IV - Delegacje personelu opiekuńczo-wychowawczego i tutorów												
Etap V - Ubezpieczenie NNW uczestników projektu na cały okres jego realizacji												
Zadanie 2 - Wsparcie motywacyjno-doradcze												
Etap I - Opracowanie analizy rynku pracy oraz przeprowadzenie indywidualnych zajęć z doradztwa zawodowego (opracowanie IPD)												
Etap II - Przeprowadzenie grupowych zajęć z doradztwa zawodowego, warsztatów aktywnego poszukiwania pracy												
Etap III - Przeprowadzenie grupowych treningów i warsztatów z psychologiem												
Etap IV - Realizacja indywidualnego wsparcia psychologicznego												
Etap V - Przeprowadzenie zajęć z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży												
Etap VI - Zapewnienie wyżywienia uczestnikom projektu w trakcie zajęć												
Etap VII - Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia												
Etap VIII - Wynajem sal dydaktycznych												
Zadanie 3 - Wsparcie szkoleniowo-edukacyjne												
Etap I - Przeprowadzenie kursów zawodowych												
Etap II - Przeprowadzenie kursów językowych												
Etap III - Przeprowadzenie zajęć z zakresu obsługi programów komputerowych												
Etap IV - Przeprowadzenie kursu ECDL lub o równoważnym standardzie												
Etap V - Przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B												
Etap VI - Przeprowadzenie warsztatów przygotowujących do usamodzielnienia się uczestników												
Etap VII - Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (osobą zależną)												
Etap VIII - Zapewnienie wyżywienia uczestnikom projektu w trakcie zajęć												
Etap IX - Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na zajęcia												
Etap X - Wynajem sal dydaktycznych												
Zadanie 4 - Wsparcie zatrudnienia												
Etap I - Realizacja pośrednictwa pracy oraz pośrednictwa w zakresie organizacji staży zawodowych												
Etap II - Realizacja wsparcia związanego z kreowaniem wizerunku uczestników projektu												
Etap III - Organizacja i realizacja staży zawodowych u pracodawców												
Etap IV - Refundowanie kosztów opieki nad dzieckiem (osobą zależną) w trakcie stażu zawodowego												
Etap V - Dofinansowanie kosztów dojazdów uczestników na												

Suma kontrolna:

0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0

Numer wzoru wniosku: 2.0

zajęcia i staże zawodowe												
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

VIII. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję ~~podlega~~ / nie podlega¹ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.²
8. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.³

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

~~Wnioskuje~~ / Nie wnioskuje o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

1. Niepotrzebne skreślić.
2. Dotyczy wyłącznie projektów objętych pomocą publiczną.
3. Dotyczy wyłącznie projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie.

Data wypełnienia wniosku (RRRR-MM-DD)2017-11-09

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy - Renata Wicha

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ogłoszenia w prasie
- strony internetowej:
- Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- Mapy Dotacji
- inne: Instytucja Pośrednicząca - Departament Wdrażania EFS w MRPiPS

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w:
- pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne:
- nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Zał. 1 do WND OSDZ-YEI - wykaz jednostek.xlsx

Suma kontrolna:
0006F80/4/2/2/2/2/3/2/3/3/3/3/5/3/0/3/3/3

Wersja SOWA: 8.0
Numer wzoru wniosku: 2.0