

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Zainwestuj w przyszłość” nr FEWM.07.02-IP.01-0007/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt. „Zainwestuj w przyszłość!”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Beneficjentem jest Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy – ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn, czynne w dni robocze w godz. 07:00 - 15:00, tel. (89) 527 62 03, e-mail: sekretariat@warminsko-mazurska.ohp.pl, strona internetowa: <https://warminsko-mazurska.ohp.pl/>.
5. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.10.2024 roku do dnia 31.07.2025 roku.

§ 2

Słownik określeń użytych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Beneficjent” – Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Olsztynie, dalej zwana WM WWK OHP,
- 2) „Instytucja Pośrednicząca” – Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
- 3) „Instytucja Zarządzająca” – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
- 4) „Kandydat/ka” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie,
- 5) „Komisja Rekrutacyjna” – zespół osób powołanych przez Kierownika Realizatora Projektu w celu przeprowadzenia kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu,
- 6) „Uczestnik/czka Projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie,
- 7) „Porozumienie” – Porozumienie o dofinansowanie projektu „Zainwestuj w przyszłość!” nr FEWM.07.02-IP.01-0007/24 w ramach Priorytetu 7 Rynek pracy, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w tym przepisu aktów normatywnych wymienionych w Porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą określające zasady realizacji Projektu oraz jego dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027,
- 8) „Projekt” – projekt pt. „Zainwestuj w przyszłość!” realizowany przez WM WK OHP na podstawie Porozumienia,
- 9) „Realizator Projektu” – WM WK OHP oraz jednostki organizacyjne Beneficjenta (Hufce Pracy w Braniewie, Elblągu, Giżycku, Olsztynie oraz Ośrodki Szkolenia i Wychowania OHP w Ostródzie i Pasłęku) realizujące zadania projektowe, merytoryczne skierowane do Uczestników/czek Projektu,
- 10) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r.), zwane powszechnie RODO,

11) „Strona internetowa Projektu” – podstrona utworzona w serwisie internetowym zawierająca szczegółowe informacje dotyczące Projektu, dostępna pod adresem:

<https://warminsko-mazurska.ohp.pl/>,

12) Media społecznościowe Projektu – profil utworzony w serwisie internetowym zawierający szczegółowe informacje dotyczące Projektu, dostępny pod adresem:

<https://www.facebook.com/ohp.warmiamazury>,

13) „Ustawa o ochronie danych osobowych” – ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Projekt skierowany jest do 60 uczestników (27 kobiet, 33 mężczyzn) spełniających kryteria określone w § 4 Regulaminu.
2. Celem projektu jest Poprawa perspektywy zawodowej wśród 60 osób (w tym 27 kobiet i 33 mężczyzn) - młodych ubogich pracujących w wieku 16-25 lat z woj. warmińsko-mazurskiego poprzez nabycie kwalifikacji i/ lub kompetencji zawodowych, społecznych, cyfrowych ważnych na rynku pracy w trakcie trwania projektu, tj. od 01.10.24r. do 31.07.25r.
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo wziąć udział w cyklu szkoleniowym ustalonym wspólnie z doradcą zawodowym w Indywidualnym planie działania, zgodnie ze ścieżką wsparcia: wsparcie mentora, indywidualne poradnictwo zawodowe, diagnoza kompetencji społecznych, szkolenie ESCO, szkolenie zawodowe, i/lub szkolenie podwyższające kompetencje cyfrowe, kurs prawa jazdy kat. B.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczestniczek/uczestników Ochotniczych Hufców Pracy dalej zwanych OHP, którzy z własnej inicjatywy wyrażą chęć udziału w Projekcie.
2. Kryteria rekrutacji:
 - 2.1 **Formalne**
 - 2.1.1 Wiek 16-25 lat (w chwili przystąpienia do Projektu osoba musi mieć ukończony 16 r.ż., nie mieć ukończonego 25 r.ż.).
Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: numer PESEL, potwierdzony przez koordynatora lokalnego/ mentora na podstawie wglądu w dowód osobisty kandydata, a następnie poświadczony podpisem w formularzu rekrutacyjnym.
 - 2.1.2 Status osoby ubogiej pracującej (tj. osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu).
Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające wysokość wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedzający rekrutację.
 - 2.1.3 Zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.
Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: Kserokopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez koordynatora lokalnego lub mentora.
 - 2.1.4 Status uczestnika OHP z II lub III kl. szkoły branżowej I stopnia.
Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: Zaświadczenie wydane przez kierownika jednostki realizującej projekt, zawierające numer ewidencyjny kandydata do projektu zawarty

w dokumentacji OHP, adres szkoły oraz szczegółowe informacje dotyczące typu szkoły i klasy, do której uczęszcza, zgodnie ze wzorem.

2.1.5 Wykształcenie ISCED 1, 2, bez kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: Zaświadczenie wydane przez kierownika jednostki realizującej projekt, o którym mowa w pkt 2.1.4.

2.1.6 Zamieszkiwanie woj. warmińsko-mazurskiego.

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja:

- Adres zamieszkania kandydata, wpisany w formularzu rekrutacyjnym, który zostanie podpisany osobiście przez kandydata lub, w przypadku osób niepełnoletnich, przez ich opiekuna prawnego.
- Adres szkoły, do której uczęszcza kandydat, potwierdzony w Zaświadczeniu wystawionym przez mentora lub lokalnego koordynatora, o którym mowa w pkt 2.1.4.

2.2 Premiujące

2.2.1 Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności bez względu na stopień niepełnosprawności – 10 punktów.

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem przez koordynatora lokalnego lub mentora.

2.2.2 Zamieszkiwanie na terenie wiejskim – 5 punktów.

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: zgodnie z klasyfikacją obszarów wiejskich DEGURBA, na podstawie adresu zamieszkania kandydata podanego w formularzu rekrutacyjnym.

2.2.3 Status uczenia/ uczniacy III klasy szkoły branżowej I stopnia – 5 punktów.

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: Zaświadczenie wydane przez kierownika jednostki realizującej projekt, o którym mowa w pkt 2.1.4.

2.3 Wspomagające:

2.3.1 Kolejność zgłoszeń (data wpływu do Realizatora Projektu) – 1 punkt.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację prowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy w składzie: kierownik jednostki OHP (przewodniczący), dyrektor Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP, koordynator lokalny, wychowawca i doradca zawodowy.
2. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podpisuje Oświadczenie o bezstronności i poufności oraz Oświadczenie o niewystąpieniu dyskryminacji/ faworyzowania.
3. Do ważności decyzji podjętych przez Komisję Rekrutacyjną wystarcza udział trzech członków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Przyjęcie Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu następuje na podstawie pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn oraz z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w Projekcie informują komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu i w mediach społecznościowych, spotkania wychowawców OHP z młodzieżą oraz lokalne kampanie plakatowe.

3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona oddzielnie przez każdą jednostkę OHP realizującą projekt zgodnie z planem naboru określonym przez Beneficjenta do momentu wyczerpania wolnych miejsc w Projekcie.
4. Proces rekrutacyjny obejmuje dwa etapy – rekrutację wstępną i rekrutację właściwą.
5. Rekrutacja wstępna polega na:
 - 5.1 zgłoszeniu przez osoby zainteresowane chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i dostarczenie niezbędnej dokumentacji, koniecznej do weryfikacji obowiązkowych i premiujących kryteriów,
 - 5.2 weryfikacji zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Rekrutacja właściwa obejmuje:
 - 6.1 sporządzenie opinii kwalifikującej lub odrzucającej daną kandydaturę,
 - 6.2 sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz ustaleniu podstawowej i rezerwowej listy uczestników Projektu,
 - 6.3 poinformowanie Kandydatów/tek o wyniku rekrutacji.
7. Realizator Projektu będzie rozpatrywał wyłącznie kompletną dokumentację rekrutacyjną danego Kandydata/ki.
8. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie każdy Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:
 - 8.1 Wypełnienia i podpisania następujących dokumentów: Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Klauzuli informacyjnej dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.
 - 8.2 Dostarczenia dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów dostępu, wystawionej nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia. Sposób weryfikacji będzie taki sam jak na etapie procesu rekrutacji w § 4 pkt. 2.
9. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 8, powinny zostać podpisane w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w Projekcie, czyli w pierwszym dniu zajęć projektowych. Zasada ma na celu uniknięcie sytuacji, w której osoba otrzyma status Uczestnika Projektu przed faktycznym rozpoczęciem udziału w Projekcie.
10. Zakwalifikowanie Kandydata/ki z listy rezerwowej do udziału w Projekcie następuje w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej (przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego).
 - 10.1 Kandydaci z listy rezerwowej będą wprowadzani do projektu według kolejności ich umieszczenia na tej liście, biorąc pod uwagę profil uczestnika oraz kryteria rekrutacyjne.
 - 10.2 Kandydat z listy rezerwowej może zostać wprowadzony do projektu najpóźniej do momentu rozpoczęcia szkolenia ESCO. Po tym etapie, z uwagi na intensywność i zintegrowany charakter wsparcia projektowego, wprowadzenie nowego uczestnika z listy rezerwowej będzie niemożliwe ze względu na potrzebę ukończenia kluczowych elementów wsparcia oraz ryzyko negatywnego wpływu na jakość wsparcia i wyniki projektu w przypadku wprowadzenia nowego uczestnika na zaawansowanym etapie.
 - 10.3 W przypadku uruchomienia listy rezerwowej kandydat musi niezwłocznie przejść przez proces rekrutacyjny, w tym dostarczyć wymagane dokumenty na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie. Nowy uczestnik będzie zobowiązany do nadrobienia wszystkich dotychczas uruchomionych form wsparcia.
 - 10.4 Uczestnicy wprowadzeni z listy rezerwowej mają te same prawa i obowiązki jak osoby z pierwotnej listy zakwalifikowanych do projektu osób, w tym dostęp do wszystkich form wsparcia przewidzianych w projekcie.
 - 10.5 W przypadku rezygnacji uczestnika po rozpoczęciu szkolenia ESCO, lista rezerwowa nie będzie już uruchamiana, a liczba uczestników projektu zostanie pomniejszona.

§ 7

Zakres wsparcia projektowego

1. Oferowane w ramach Projektu wsparcie obejmuje:

1.1 wsparcie mentora grupy przez cały okres trwania Projektu (w tym: przeprowadzenie przez mentora ocenę wstępną i końcową uczestnika projektu na podstawie Kwestionariusza samooceny wypełnianego przez uczestnika i Formularza wypełnianego przez mentora; szkolenie nt. „Zielonych umiejętności”; spotkanie, na którym omówione zostaną zasady równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami),

1.2 diagnozę kompetencji społecznych przeprowadzoną przez psychologa

1.3 poradnictwo zawodowe w formie indywidualnej przeprowadzone przez doradcę zawodowego,

1.4 specjalistyczne wsparcie szkoleniowe w zakresie ustalonym w Indywidualnym planie działania (w tym: szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO – European Skills/Competences, Qualifications and Occupations, szkolenia podnoszące umiejętności cyfrowe, szkolenia zawodowe, kurs prawa jazdy kat. B),

1.5 materiały edukacyjne do zajęć,

1.6 certyfikat/ zaświadczenie ukończenia szkolenia,

1.7 zwrot kosztów dojazdu na zajęcia lub organizację transportu zbiorowego,

1.8 ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas udziału w Projekcie,

1.9 stypendium szkoleniowe.

§ 8

Zasady realizacji Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu będzie objęty/ta następującą ścieżką wsparcia:

1.1 WSPARCIE OBLIGATORYJNIE

1.1.1 Wsparcie mentora przez cały okres trwania Projektu, w tym:

a) przeprowadzenie przez mentora oceny wstępnej i końcowej uczestnika projektu na podstawie Kwestionariusza samooceny wypełnianego przez uczestnika i Formularza mentora

b) szkolenie nt. „Zielonych umiejętności”

c) spotkanie, na którym omówione zostaną zasady równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

1.1.2 Diagnoza kompetencji społecznych przeprowadzona przez psychologa

1.1.3 Poradnictwo zawodowe w formie indywidualnej przeprowadzone przez doradcę zawodowego

1.1.4 Szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO – European Skills/Competences, Qualifications and Occupations

1.1.5 Szkolenia zawodowe

1.2 WSPARCIE NIEOBLIGATORYJNIE

1.2.1 Szkolenia podnoszące umiejętności cyfrowe

1.2.2 Kursy prawa jazdy kat. B

2. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3. Szkolenia skończą się weryfikacją nabytych kompetencji lub uzyskanych kwalifikacji w wyniku przeprowadzonej oceny i walidacji przez upoważnioną do tego instytucję.

4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć.

5. Realizator Projektu zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.

6. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad realizacją szkoleń.

7. Informacje o Projekcie, formularze oraz aktualne harmonogramy zajęć dostępne będą na stronie internetowej Projektu.

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:

- 1.1 udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 1.2 otrzymania materiałów edukacyjnych,
- 1.3 oceny szkolenia i osób prowadzących szkolenie,
- 1.4 wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
- 1.5 otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia.

2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:

- 2.1 przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
- 2.2 udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach i miejscach,
- 2.3 każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności,
- 2.4 frekwencji – 100% w przypadku szkoleń krótkotrwałych, takich jak jedno- lub dwudniowe warsztaty, 80% w przypadku szkoleń długoterminowych lub trwających wiele dni,
- 2.5 punktualności i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących,
- 2.6 przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ w toku zajęć szkoleniowych,
- 2.7 udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie oraz do wypełniania innych dokumentów w tym testów kompetencji celem weryfikacji poziomu uzyskanych efektów kształcenia niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
- 2.8 wypełniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w szczególności: potwierdzeń odbioru materiałów edukacyjnych i certyfikatów ukończenia szkolenia, kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora Projektu a związanych z realizacją Projektu,
- 2.9 niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o rezygnacji ze szkolenia,
- 2.10 informowania o zmianach danych osobowych, w tym: adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail,
- 2.11 przekazania Realizatorowi Projektu, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji) oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu,
- 2.12 przekazania Realizatorowi Projektu, w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o tym fakcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że rezygnacja nastąpiła przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego.
5. W przypadku odmowy przez osobę wskazaną w ust. 4 wzięcia udziału w Projekcie, do udziału kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - 6.1 złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - 6.2 przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
 - 6.3 szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 11

Zgoda na użyczenie wizerunku

1. Uczestnik/czka Projektu wyraża nieodpłatnie zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą wyłącznie dla celów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych związanych z Projektem.
2. Niniejsza zgoda dotyczy zdjęć i filmów, w tym spotów reklamowych z udziałem Uczestnika/czki Projektu, dokumentujących wyłącznie uczestnictwo w Projekcie i wykonanych bądź realizowanych na zlecenie Beneficjenta lub Realizatora Projektu.
3. Niniejsza zgoda obejmuje następujące formy publikacji wizerunku: drukowane materiały informacyjne i promocyjne, filmy i spoty telewizyjne oraz strony internetowe: Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.
4. Wizerunek Uczestnika/czki Projektu może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu i dźwięku, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zrzeka się z wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejącego i przyszłego) z tytułu publikacji wizerunku, w tym głosu w materiałach marketingowych Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej określonych w niniejszym paragrafie .
6. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.
7. Uczestnik/czka Projektu składa oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 5, potwierdzając tym samym znajomość swoich praw, w tym zrzeknięcie się ze swoich wszelkich roszczeń i nieodpłatne wyrażenie zgody na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane zgodnie z zasadami RODO oraz normami powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie, jak również zasadami polityk ochrony danych wdrożonymi u Beneficjenta oraz Realizatorów projektu.
2. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Projektu, a w szczególności do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, ewaluacji Projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych.
3. Podanie danych osobowych przez uczestników Projektu jest dobrowolne lecz niezbędne do uczestnictwa w Projekcie.
4. W ramach Projektu do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby lub podmioty, które posiadają imienne Upoważnienie do przetwarzania danych

osobowych lub zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Projektu są zobowiązane i składają oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych uczestników Projektu oraz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Beneficjenta lub Realizatora projektu służących bezpiecznemu przetwarzaniu tych danych.

5. Uczestnik/czka zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji w centralnym systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

6. Uczestnik/czka Projektu składa oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 8, potwierdzając tym samym znajomość swoich praw oraz spełnienie obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO przez Beneficjenta lub Realizatora projektu.

§ 13

Skutki zgłoszenia

Przesłanie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego postanowień. Przyjęcie przez Realizatora Projektu Formularza rekrutacyjnego jest formą zapisu do udziału w Projekcie i stanowi podstawę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika Projektu wyznaczonego z ramienia Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur w latach 2021-2027.
7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Beneficjenta.