



Aktualizacja na dzień 09.07.2025r.

ZATWIERDZAM

Komendant Wojewódzki
Ochotniczych Hufców Pracy

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Zainwestuj w przyszłość!” nr FEWM.07.02-IP.01-0007/24**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt. „Zainwestuj w przyszłość!”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Beneficjentem jest Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Olsztynie.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy: ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn, czynne w dni robocze w godz. 07:00 - 15:00, tel. (89) 527 62 03, e-mail: sekretariat@warminsko-mazurska.ohp.pl, strona internetowa: <https://warminsko-mazurska.ohp.pl/>.
5. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.10.2024 roku do dnia 28.02.2026 roku.

§ 2

Słownik określeń użytych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Beneficjent” – Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Olsztynie, dalej zwana WM WWK OHP,
2. „Instytucja Pośrednicząca” – Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
3. „Instytucja Zarządzająca” – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn,
4. „Kandydat/ka” – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie,
5. „Komisja Rekrutacyjna” – zespół osób powołanych przez Kierownika Realizatora Projektu w celu przeprowadzenia kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu,
6. „Uczestnik/czka Projektu” – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie,



7. „Porozumienie” – Porozumienie o dofinansowanie projektu „Zainwestuj w przyszłość!” nr FEWM.07.02-IP.01-0007/24 w ramach Priorytetu 7 Rynek pracy, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w tym przepisu aktów normatywnych wymienionych w Porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą określające zasady realizacji Projektu oraz jego dofinansowania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027,
8. „Projekt” – projekt pt. „Zainwestuj w przyszłość!” realizowany przez WM WK OHP na podstawie Porozumienia,
9. „Realizator Projektu” – Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP oraz jednostki organizacyjne Beneficjenta (Hufce Pracy w Braniewie, Elblągu, Giżycku, Olsztynie oraz Ośrodki Szkolenia i Wychowania OHP w Ostródzie i Pasłęku) realizujące zadania projektowe, merytoryczne skierowane do uczestników/czek projektu,
10. „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r. oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05.2018 r.), zwane powszechnie RODO,
11. „Strona internetowa Projektu” – podstrona utworzona w serwisie internetowym zawierająca szczegółowe informacje dotyczące Projektu, dostępna pod adresem: <https://warmińsko-mazurska.ohp.pl/>,
12. Media społecznościowe Projektu – profil utworzony w serwisie internetowym zawierający szczegółowe informacje dotyczące Projektu, dostępny pod adresem:
13. <https://www.facebook.com/ohp.warmiamazury>,
14. „Ustawa o ochronie danych osobowych” – ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Projekt skierowany jest do 60 uczestników (27 kobiet, 33 mężczyzn) spełniających kryteria określone w § 4 Regulaminu.
2. Celem projektu jest „Poprawa perspektywy zawodowej wśród 60 osób (w tym 27 kobiet i 33 mężczyzn) - młodych ubogich pracujących w wieku 16-25 lat z woj. warmińsko-mazurskiego poprzez nabycie kwalifikacji i/ lub kompetencji zawodowych, społecznych, cyfrowych ważnych na rynku pracy w trakcie trwania projektu, tj. od 01.10.24r. do 31.07.25r.
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo wziąć udział w cyklu szkoleniowym ustalonym wspólnie z doradcą zawodowym w Indywidualnym planie działania, zgodnie ze ścieżką wsparcia: wsparcie mentora, indywidualne poradnictwo zawodowe, diagnoza kompetencji społecznych, szkolenie ESCO, szkolenie zawodowe, i/lub szkolenie podwyższające kompetencje cyfrowe, kurs prawa jazdy kat. B.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczestniczek/uczestników Ochotniczych Hufców Pracy dalej zwanych OHP, którzy z własnej inicjatywy wyrażą chęć udziału w Projekcie.
2. Kryteria rekrutacji:



2.1 Formalne

- a) Wiek 16-25 lat (w chwili przystąpienia do Projektu osoba musi mieć ukończony 16 r.ż., nie mieć ukończonego 25 r.ż.).

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: numer PESEL, potwierdzony przez koordynatora lokalnego/ mentora na podstawie wglądu w dowód osobisty kandydata, a następnie poświadczony podpisem w formularzu rekrutacyjnym.

- b) Status osoby ubogiej pracującej (tj. osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu).

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające wysokość wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedzający rekrutację.

- c) Zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: Kserokopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez koordynatora lokalnego lub mentora.

- d) Status uczestnika OHP z II lub III kl. szkoły branżowej I stopnia.

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: Zaświadczenie wydane przez kierownika jednostki realizującej projekt, zawierające numer ewidencyjny kandydata do projektu zawarty w dokumentacji OHP, adres szkoły oraz szczegółowe informacje dotyczące typu szkoły i klasy, do której uczęszcza, zgodnie ze wzorem.

- e) Wykształcenie ISCED 1, 2, bez kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: Zaświadczenie wydane przez kierownika jednostki realizującej projekt, o którym mowa w pkt 2.1.d).

- f) Zamieszkiwanie woj. warmińsko-mazurskiego.

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja:

- Adres zamieszkania kandydata, wpisany w formularzu rekrutacyjnym, który zostanie podpisany osobiście przez kandydata lub, w przypadku osób niepełnoletnich, przez ich opiekuna prawnego.

- Adres szkoły, do której uczęszcza kandydat, potwierdzony w Zaświadczeniu wystawionym przez mentora lub lokalnego koordynatora, o którym mowa w pkt 2.1.d).

2.2 Premiujące

- a) Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności bez względu na stopień niepełnosprawności – 10 punktów.

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem przez koordynatora lokalnego lub mentora.

- b) Zamieszkiwanie na terenie wiejskim – 5 punktów.

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: zgodnie z klasyfikacją obszarów wiejskich DEGURBA, na podstawie adresu zamieszkania kandydata podanego w formularzu rekrutacyjnym.

- c) Status uczenia/ uczennicy III klasy szkoły branżowej I stopnia – 5 punktów.

Sposób weryfikacji i wymagana dokumentacja: Zaświadczenie wydane przez kierownika jednostki realizującej projekt, o którym mowa w pkt 2.1.d).

- 2.3 **Wspomagające:** Kolejność zgłoszeń (data wpływu do Realizatora Projektu) – 1 punkt.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację prowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy w składzie: kierownik jednostki OHP (przewodniczący),

dyrektor Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP, koordynator lokalny, wychowawca i doradca zawodowy.

2. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podpisuje *Oświadczenie o bezstronności i poufności* oraz *Oświadczenie o niewystąpieniu dyskryminacji/faworyzowania*.
3. Do ważności decyzji podjętych przez Komisję Rekrutacyjną wystarcza udział trzech członków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Przyjęcie Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu następuje na podstawie pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn oraz z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. O rozpoczęciu rekrutacji do udziału w Projekcie informują komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu i w mediach społecznościowych, spotkania wychowawców OHP z młodzieżą oraz lokalne kampanie plakatowe.
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona oddzielnie przez każdą jednostkę OHP realizującą projekt zgodnie z planem naboru określonym przez Beneficjenta do momentu wyczerpania wolnych miejsc w Projekcie.
4. Proces rekrutacyjny obejmuje dwa etapy – rekrutację wstępną i rekrutację właściwą.
5. Rekrutacja wstępna polega na:
 - a) zgłoszeniu przez osoby zainteresowane chęci uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i dostarczenie niezbędnej dokumentacji, koniecznej do weryfikacji obowiązkowych i premiujących kryteriów,
 - b) weryfikacji zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Rekrutacja właściwa obejmuje:
 - a) sporządzenie opinii kwalifikującej lub odrzucającej daną kandydaturę,
 - b) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz ustaleniu podstawowej i rezerwowej listy uczestników Projektu,
 - c) poinformowanie Kandydatów/tek o wyniku rekrutacji.
7. Realizator Projektu będzie rozpatrywał wyłącznie kompletną dokumentację rekrutacyjną danego Kandydata/ki.
8. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie każdy Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:
 - a) wypełnienia i podpisania następujących dokumentów: *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* oraz *Klauzuli informacyjnej dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu*,
 - b) dostarczenia dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów dostępu, wystawionej nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia. Sposób weryfikacji będzie taki sam jak na etapie procesu rekrutacji w § 4 pkt. 2.
9. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 8, powinny zostać podpisane w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w Projekcie, czyli w pierwszym dniu zajęć projektowych. Zasada ma na celu uniknięcie sytuacji, w której osoba otrzyma status Uczestnika Projektu przed faktycznym rozpoczęciem udziału w Projekcie.
10. Zakwalifikowanie Kandydata/ki z listy rezerwowej do udziału w Projekcie następuje w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej (przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego):



- a) kandydaci z listy rezerwowej będą wprowadzani do projektu według kolejności ich umieszczenia na tej liście, biorąc pod uwagę profil uczestnika oraz kryteria rekrutacyjne,
- b) kandydat z listy rezerwowej może zostać wprowadzony do projektu najpóźniej do momentu rozpoczęcia szkolenia ESCO - po tym etapie, z uwagi na intensywność i zintegrowany charakter wsparcia projektowego, wprowadzenie nowego uczestnika z listy rezerwowej będzie niemożliwe ze względu na potrzebę ukończenia kluczowych elementów wsparcia oraz ryzyko negatywnego wpływu na jakość wsparcia i wyniki projektu w przypadku wprowadzenia nowego uczestnika na zaawansowanym etapie,
- c) w przypadku uruchomienia listy rezerwowej kandydat musi niezwłocznie przejść przez proces rekrutacyjny, w tym dostarczyć wymagane dokumenty na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie. Nowy uczestnik będzie zobowiązany do nadrobienia wszystkich dotychczas uruchomionych form wsparcia,
- d) uczestnicy wprowadzeni z listy rezerwowej mają te same prawa i obowiązki jak osoby z pierwotnej listy zakwalifikowanych do projektu osób, w tym dostęp do wszystkich form wsparcia przewidzianych w projekcie,
- e) w przypadku rezygnacji uczestnika po rozpoczęciu szkolenia ESCO, lista rezerwowa nie będzie już uruchamiana, a liczba uczestników projektu zostanie pomniejszona.

§ 7

Zakres wsparcia projektowego

1. Oferowane w ramach Projektu wsparcie obejmuje:

- a) wsparcie mentora grupy przez cały okres trwania Projektu (w tym: przeprowadzenie przez mentora ocena wstępnej i końcowej uczestnika projektu na podstawie Kwestionariusza samooceny wypełnianej przez uczestnika i Formularza wypełnianego przez mentora; szkolenie nt. „Zielonych umiejętności”; spotkanie, na którym omówione zostaną zasady równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami),
- b) diagnozę kompetencji społecznych przeprowadzoną przez psychologa
- c) poradnictwo zawodowe w formie indywidualnej przeprowadzone przez doradcę zawodowego,
- d) specjalistyczne wsparcie szkoleniowe w zakresie ustalonym w Indywidualnym planie działania (w tym: szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO – European Skills/Competences, Qualifications and Occupations, szkolenia podnoszące umiejętności cyfrowe, szkolenia zawodowe, kurs prawa jazdy kat. B),
- e) materiały edukacyjne do zajęć,
- f) certyfikat/ zaświadczenie ukończenia szkolenia,
- g) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia lub organizację transportu zbiorowego,
- h) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas udziału w Projekcie,
- i) stypendium szkoleniowe.

§ 8

Zasady realizacji Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu będzie objęty/ta następującą ścieżką wsparcia:

1.1 WSPARCIE OBLIGATORYJNIE

- a) Wsparcie mentora przez cały okres trwania Projektu, w tym:



- przeprowadzenie przez mentora oceny wstępnej i końcowej uczestnika projektu na podstawie Kwestionariusza samooceny wypełnianej przez uczestnika i Formularza mentora,
 - szkolenie nt. „Zielonych umiejętności”,
 - spotkanie, na którym omówione zostaną zasady równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- b) Diagnoza kompetencji społecznych przeprowadzona przez psychologa.
 - c) Poradnictwo zawodowe w formie indywidualnej przeprowadzone przez doradcę zawodowego.
 - d) Szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO – European Skills/Competences, Qualifications and Occupations.
 - e) Szkolenia zawodowe.
- 1.2 WSPARCIE NIEOBLIGATORYJNIE
- a) Szkolenia podnoszące umiejętności cyfrowe.
 - b) Kursy prawa jazdy kat. B.
2. Szkolenia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
 3. Szkolenia skończą się weryfikacją nabytych kompetencji lub uzyskanych kwalifikacji w wyniku przeprowadzonej oceny i walidacji przez upoważnioną do tego instytucję.
 4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć.
 5. Realizator Projektu zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
 6. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizowaniu zajęć i stałego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją szkoleń.
 7. Informacje o Projekcie, formularze oraz aktualne harmonogramy zajęć dostępne będą na stronie internetowej Projektu.

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) otrzymania materiałów edukacyjnych,
 - c) oceny szkolenia i osób prowadzących szkolenie,
 - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - e) otrzymania certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - b) udziału w zajęciach w wyznaczonych terminach i miejscach,
 - c) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez podpisanie listy obecności,
 - d) frekwencji – 100% w przypadku szkoleń krótkotrwałych, takich jak jedno- lub dwudniowe warsztaty, 80% w przypadku szkoleń długoterminowych lub trwających wiele dni,
 - e) punktualności i rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami osób prowadzących,
 - f) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ w toku zajęć szkoleniowych,



- g) udziału w badaniach ankietowych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie oraz do wypełniania innych dokumentów w tym testów kompetencji celem weryfikacji poziomu uzyskanych efektów kształcenia niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
- h) wypełniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w szczególności: potwierdzeń odbioru materiałów edukacyjnych i certyfikatów ukończenia szkolenia, kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów wskazanych przez Realizatora Projektu a związanych z realizacją Projektu,
- i) niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o rezygnacji ze szkolenia,
- j) informowania o zmianach danych osobowych, w tym: adresu zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail,
- k) przekazania Realizatorowi Projektu, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji) oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu,
- l) przekazania Realizatorowi Projektu, w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z ważnych przyczyn osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o tym fakcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie na jego miejsce jest przyjmowana pierwsza osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że rezygnacja nastąpiła przed rozpoczęciem cyklu szkoleniowego.
5. W przypadku odmowy przez osobę wskazaną w ust. 4 wzięcia udziału w Projekcie, do udziału kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - b) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nieusprawiedliwienia tych nieobecności,
 - c) szczególnie rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 11

Zgoda na użyczenie wizerunku

1. Uczestnik/czka Projektu wyraża nieodpłatnie zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą wyłącznie dla celów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych związanych z Projektem.
2. Niniejsza zgoda dotyczy zdjęć i filmów, w tym spotów reklamowych z udziałem Uczestnika/czki Projektu, dokumentujących wyłącznie uczestnictwo w Projekcie i wykonanych bądź realizowanych na zlecenie Beneficjenta lub Realizatora Projektu.



3. Niniejsza zgoda obejmuje następujące formy publikacji wizerunku: drukowane materiały informacyjne i promocyjne, filmy i spoty telewizyjne oraz strony internetowe: Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.
4. Wizerunek Uczestnika/czki Projektu może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu i dźwięku, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
5. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że zrzeka się z wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejącego i przyszłego) z tytułu publikacji wizerunku, w tym głosu w materiałach marketingowych Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej określonych w niniejszym paragrafie.
6. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.
7. Uczestnik/czka Projektu składa oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 5, potwierdzając tym samym znajomość swoich praw, w tym zrzeknięcie się ze swoich wszelkich roszczeń i nieodpłatne wyrażenie zgody na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez
8. Beneficjenta, Realizatora Projektu, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane zgodnie z zasadami RODO oraz normami powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie, jak również zasadami polityk ochrony danych wdrożonymi u Beneficjenta oraz Realizatorów projektu.
2. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Projektu, a w szczególności do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, ewaluacji Projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych.
3. Podanie danych osobowych przez uczestników Projektu jest dobrowolne lecz niezbędne do uczestnictwa w Projekcie.
4. W ramach Projektu do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby lub podmioty, które posiadają imienne *Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych* lub zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Projektu są zobowiązane i składają oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych uczestników Projektu oraz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Beneficjenta lub Realizatora projektu służących bezpiecznemu przetwarzaniu tych danych.
5. Uczestnik/czka zobowiązany jest do podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych, niezbędnych Beneficjentowi do rejestracji w centralnym systemie teleinformatycznym wykorzystywanym w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą oraz do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego, nie później niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
6. Uczestnik/czka Projektu składa oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 8, potwierdzając tym samym znajomość swoich praw oraz spełnienie obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO przez Beneficjenta lub Realizatora projektu.

§ 13

Skutki zgłoszenia

Przesłanie *Formularza rekrutacyjnego* jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego postanowień. Przyjęcie przez Realizatora Projektu



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Formularza rekrutacyjnego jest formą zapisu do udziału w Projekcie i stanowi podstawę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika Projektu wyznaczonego z ramienia Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur w latach 2021-2027.
7. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Beneficjenta.